

Gestió Gabinet Mèdic per a **Windows®/ME/2000/2003/XP/Vista/7/8/10/11**

Manual de Referència



Títol original: Manual Andomèdic®
Tots els drets reservats
Copyright Assoes® S.L.U.

Versió 1.20

Edició 2023

Assoes® S.L.U. Assessoria de Software Especial
Carrer Dr. Palau, 42 5C
SANT JULIÀ DE LÒRIA - ANDORRA

Tels. +376 741 140 +376 741 141

<http://www.assoes.com>
Email: info@assoes.com

Continguts

Gestió Gabinet Mèdic per a **Windows®/ME/2000/2003/XP/Vista/7/8/10/11** **1**

Instal·lació	4
Normes Generals	4
Instal·lació del Programa	4
Arrencar el programa	5
Convencions i Tecles (Tipografia)	5
Botons i Eines	5
Funcionament del filtrat	10
Opcions	14
Funcionament de les pestanyes (tabs) en els manteniments	14
Introducció	15
Presentació	15
Característiques generals	16
Fitxer	17
Metges	17
Pacients	23
Països	41
Poblacions	42
Tipus Impostos	42
Privats	42
Categories	43
Subcategories	43
Laboratoris	44
Productes	44
Llistats	45
Cercar Diagnòstics en Pacients	45
Cercar Procediments en Pacients	46
Etiquetes Pacients	48
Sortir	52
Agenda	53
Entrada	53
Llistat N° Entrades	58
Àlies Tipus Agenda	60
Categories	60
Configuració	61
Dies festius	62
Facturació	63
Entrada tiquets	63
Consulta tiquets	72



Moviments Caixa	74
Tancament.....	75
Fons Caixa	77
Lletres.....	78
Actes.....	79
Tercers Pagadors	81
Formes pagament	82
Tipus moviments.....	85
Àlies característiques.....	85
Conceptes deutors	85
Llistats	86
Moviments Caixa.....	86
Diari de Tiquets	87
Facturació Metge.....	89
Deutes Actuals.....	91
Factures Emeses	91

Utilitats 92

Canvi idioma.....	92
Imatge Fons.....	92
Seleccionar Imatge.....	92
Eliminar Imatge.....	93
Canvi Tema.....	93
Configuració empresa.....	94
Plantilles Tractaments.....	98
Configuració T.P.V.	98
Càrrega Metges CASS.....	100
Càrrega Bases Dades	101
Consejo	101
Resip	101
Seguretat	102
Canvi Usuari.....	102
Usuaris	103
Canvi Metge	103
Remesa CASS	104
Enviar Nova Remesa.....	104
Reenviar Remesa	104
Configuració Documents	105
Icones	109

Índex 111

Instal·lació

Normes Generals

Per utilitzar l'aplicació **Andomèdic** haurà de tenir una configuració recomanada de:

1. Processador Pentium IV a 1Ghz. o superior.
2. Sistema Operatiu Windows 2000 Server o superior. XP, Vista i Windows7/8/10
3. Lector de CD-ROM o DVD. A causa de l'important volum de dades que es pot manejar, és aconsellable un dispositiu de *backup* per realitzar còpies de seguretat, preferiblement CD-DVD RW o Dat (per a grans volums de dades).
4. Una impressora compatible amb Windows.
5. És recomanable un Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI) si el lloc de la instal·lació està sotmès a importants variacions a la xarxa, talls o microtalls de fluid elèctric, per la incidència greu que poden tenir, sobretot si es presenten quan el programa està transferint dades a un fitxer.

Instal·lació del Programa

Els programes es presenten en CD-ROM pel mòdul base de **Andomèdic**. La instal·lació es realitza amb una intervenció mínima per part de l'operador i només es necessita:

Comprovar:

Que el disc dur tingui un mínim de 600 MB d'espai lliure al disc.

Que la memòria RAM mínima sigui de 1 GB.

Transferir:

Els fitxers que conté el CD-ROM amb els programes, al disc dur.

Des del sistema operatiu Windows 2000 Server o superior. XP, Vista, Windows7 o superior en funcionament, caldrà introduir el CD-ROM a la seva unitat de lectura corresponent, i aquest arrenca automàticament. En el cas de no arrencar anar a **Executar** i digitar **x:\Setup** (sent x la lletra que correspongui a la unitat del CD) i seguir el passos que indica l'instal·lador.

Important: Hi ha 3 tipus d'instal·lació: Estàndard, Mínima i Personalitzada.

Estàndard: Instal·la els 3 nivells, Programes, fitxers comuns i Base de dades.

S'utilitza en el cas de voler instal·lar la totalitat dels programes en una sola màquina o en un servidor de xarxa.

Mínima: Instal·la Fitxers comuns.

S'utilitza en el cas de voler instal·lar els programes necessaris en una estació de treball per poder utilitzar els programes de Gestió instal·lats al servidor.

Personalitzada: L'usuari pot decidir lliurament els nivells a instal·lar (*Usuari avançat*).



Registrar:

Una vegada finalitzada la instal·lació de programes, s'ha de procedir al registre de l'aplicació, seguint el procediment següent:

1. Buscar al CD d'instal·lació la carpeta *Disquet*.
2. Obrir la mencionada carpeta, buscar i executar **RegAndoMedic** i prémer **[Intr.]**.
3. Apareix una finestra en la que hem d'introduir la ruta i el nom del programa Andomedic.exe a registrar i acceptar.
4. Omplir en la nova finestra les dades que demana i prémer el botó [Acceptar].

Instal·lar Llicència:

Permet legalitzar la utilització de **Andomèdic** en els terminals corresponents. El procediment a seguir és el següent:

- Obrir la mencionada carpeta Disquet, buscar i executar **InsAndoMedic** i prémer **[Intr.]**.

Apareix una pantalla en que s'indica un codi de 20 dígits, caldrà posar-se en contacte amb Assoes via telèfon per obtenir codi d'accés que s'haurà d'introduir seguidament en el lloc que indica, i per últim prémer el botó [Acceptar].

Arrencar el programa

Posada en marxa de l'ordinador i esperar a que el sistema operatiu estigui degudament carregat.

Des d'una opció del menú Inici, buscar Programes i prémer l'opció **Andomèdic**

A l'executar el programa **Andomèdic** apareix la pantalla d'obertura de programes i fitxers, i un cursor indica l'estat del progrés de càrrega d'aquests.

La primera vegada que s'accedeix al programa, aquest presenta una pantalla amb paràmetres que cal acceptar i la conformitat de les condicions de contracte que es necessari acceptar per al funcionament del programa. S'aconsella tenir tots els altres programes tancats, doncs obliga a reinicialitzar el sistema. Al tornar a obrir el programa, obre una empresa de prova des de la que es pot crear una nova empresa seleccionant el menú *Utilitats> Maneig d'Empreses> Alta*.

Convencions i Tecles (Tipografia)

Per a més claredat en la interpretació d'aquest manual es seguiran les següents convencions:

1. Tots els texts i missatges mostrats pel programa en pantalla apareixen en cursiva negreta.
2. Tots els caràcters i tecles que heu de teclejar apareixen al manual en negreta entre els signes [] per exemple **[Acceptar]** o **<F1>** per les tecles de funció.
3. Quan s'indica teclejar **<Alt+F>** vol dir que s'ha de prémer la tecla Alt esquerra i mantenint-la premuda premeu l'altre caràcter, en el present cas la F.
4. Les tecles **<Fletxa dreta, esquerra, dalt, a baix>** es representen pels símbols "**←**", "**↑**", "**↓**", "**→**".
5. La tecla **(Intr.)** es pot representar indistintament per **[Intr.]** o amb el símbol **<↵>**.
6. La tecla de correcció de caràcter situat a l'esquerra del cursor (Back Espace) es representarà mitjançant el símbol **<←>**.

El programa permet treballar indistintament en diferents modalitats al poder utilitzar les tecles, combinacions de tecles i, si es vol, el ratolí (recomanat) per accedir als botons, que es veuen representats pels seus propis símbols.

Botons i Eines

S'utilitzaran els botons i eines de caràcter general amb el funcionament que s'explica a continuació:



Camp de data:

Prement la tecla  ens permet desplegar el calendari que facilita la recerca i entrada d'una



Calendar for July 2006. The interface shows navigation arrows (back, forward, double back, double forward) and the word 'Avui' (Today). The calendar grid has columns labeled DI, Dm, Dc, Dj, Dv, Ds, and Dg. The dates are as follows:

	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
26	26	27	28	29	30	1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
29	17	18	19	20	21	22	23
30	24	25	26	27	28	29	30
31	31	1	2	3	4	5	6

data determinada, per avançar o retrocedir els mesos es prem la fletxa a la dreta o a l'esquerra,  i les dobles fletxes es premen per avançar i retrocedir els anys.

Prement sobre la paraula Avui o sobre el número del dia que es vol seleccionar, carrega la data del dia o la indicada. També es pot canviar la data directament situant el cursor en el camp dia/mes/any o prement les tecles amb els símbols + i - per fer avançar o retrocedir els números de dits camps.

Camp numèric:

A més de poder entrar els números directament prement la tecla  ens permet desplegar la calculadora,



que ens pot facilitar petits càlculs quin resultat és el número que ens interessa entrar, dispositiu que evita l'haver de disposar de una calculadora externa.

Botons de validació:



El primer permet la validació de les dades entrades en el conjunt del manteniment en el que es troba integrat (al prémer-lo passa a color gris, cosa que permet identificar que el contingut validat ha estat degudament guardat en disc) i el segon botó permet poder cancel·lar el conjunt de l'operació en curs, deixant sense efecte el tractament de dades que s'ha efectuat.

Botó de canvi d'índex actiu:



Aquest botó permet accedir a la pantalla en que es mostren els índex disponibles en el manteniment a que correspon. Permet ordenar els registres que gestiona dit manteniment segons l'índex seleccionat. Per exemple, seleccionant la Descripció en el *manteniment de pacients*, els registres apareixen ordenats segons un ordre alfabètic ascendent de dita descripció. Per avançar o retrocedir, s'utilitzen els botons de desplaçament que a continuació s'esmenten.



Botons de desplaçament:



Aquests botons permeten el desplaçament de registres, anant al primer, l'anterior, el següent i el darrer, segons l'índex que està actiu.

Botó de Cercar:



Aquest botó permet fer una recerca a partir d'un camp d'entrada de text o numèric. La seva utilització consisteix en prémer el botó que permet donar d'alta un nou registre [Afegir], i situar-se en el camp a partir del que es vol fer la recerca. Després d'haver escrit les dades o part d'elles, prémer el botó Cercar i l'acció d'aquest ens situarà en la primera referència que contingui la dada del camp triat. El botó només s'activa si el cursor està situat en els camps que permeten dita recerca.

Botó d'alta de registre:



Aquest botó *Afegir* permet donar d'alta un nou registre en qualsevol manteniment, presentant un registre buit per poder introduir les dades.

Botó d'edició de registre:



Botó que permet modificar un registre ja donat d'alta. (Aquest botó no és d'obligada utilització, ja que a l'accedir al registre i al camp a modificar ja entra en edició automàticament).

Botó d'anul·lar:



Botó que permet anul·lar un tiquet (només abans del tancament de caixa).

Botó d'esborrar registre:



Botó que permet esborrar la totalitat d'un registre. Abans d'esborrar qualsevol registre i per seguretat, apareix el següent avís de confirmació.



Si es confirma afirmativament, el registre queda definitivament esborrat, sense possibilitat de ser recuperat.

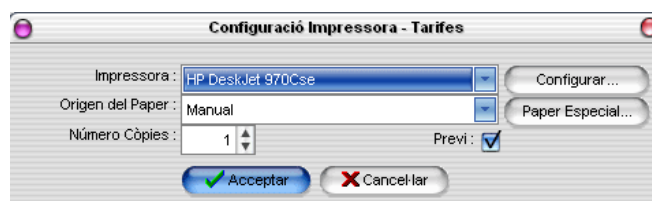
Nota: En alguns casos concrets no es permet l'esborrat si no es compleixen determinades condicions. Aquestes s'explicaran en l'apartat corresponent.

Botó d'impressió:



Amb l'ajuda d'aquest botó es pot demanar una impressió o una vista prèvia del document. Seguidament, apareix aquesta pantalla en la que es pot triar el tipus d'impressora per la que es vol imprimir o enviar a un altre tipus de dispositiu, fax..., es pot configurar les propietats d'impressió, també es pot decidir l'origen del paper en el cas de que es disposin diferents safates a l'impressora, així com decidir el número de còpies que es volen editar.

Nota: En el cas de disposar de diferents safates a l'impressora, sempre guardarà la safata seleccionada en l'última impressió efectuada. En el cas que des de un document configurable es vulgui recuperar el paper des de una safata determinada, s'haurà de definir des de l'editor de format del document. En el cas que l'origen del paper estigui en automàtic es regirà per les configuracions assignades des de la pròpia impressora.



En el cas d'estar la casella del Previ marcada, es mostrarà el llistat o document sol·licitat per mitjà d'una finestra. En cas contrari s'imprimirà directament sobre la impressora o dispositius seleccionats.

Botons visualització de documents (Previ):



Permet veure la pàgina completa.



Permet veure la pàgina amb un zoom de 100%.



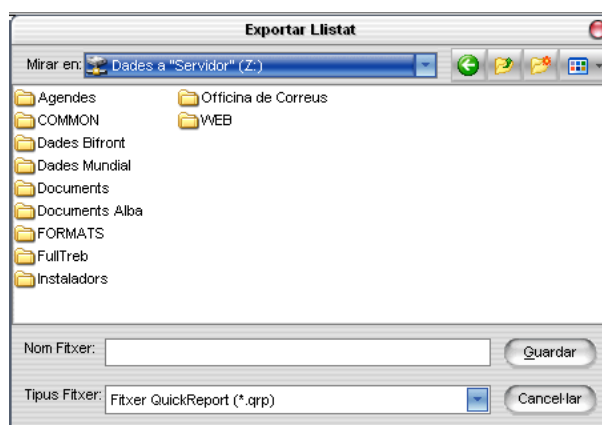
Permet veure la pàgina ajustada a la finestra amb horitzontal.



Permet configurar les característiques de la impressora seleccionada o canviar aquesta.

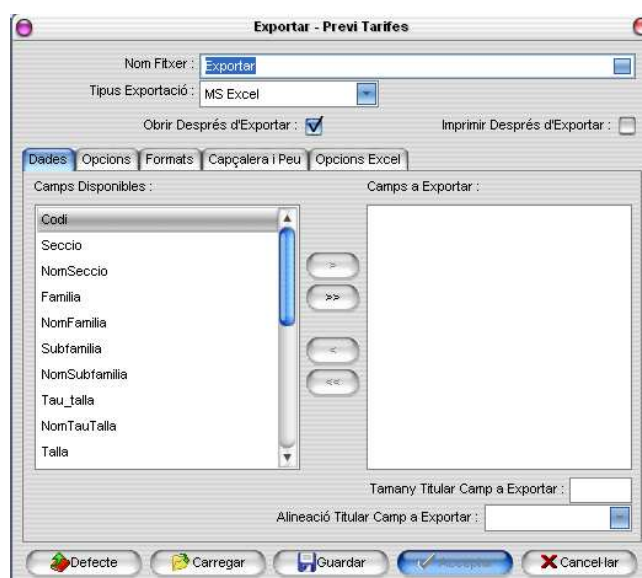


Permet exportar el llistat confeccionat a un fitxer extern amb diferents formats, *.xls, *.doc, *.txt, *.pdf etc.. que es seleccionen al camp Tipus fitxer, donant-li el nom de fitxer que es desitgi i guardant-lo a la carpeta que es vulgui.



Permet exportar els camps no calculats dels llistats. Com als llistats, permet crear diferents formats de fitxers, i seguidament obrir directament el document des de el programa corresponent que identifica l'extensió del fitxer.

La pantalla que apareix ens permet seleccionar els camps que es desitgin exportar de tots els permesos a la finestra de l'esquerra.



A més, existeixen uns camps i tabs que permeten afinar millor les característiques de l'exportació (*Usuari avançat*).



Amb el punter del ratolí sobre els botons + i - es poden ajustar diferents zoom al gust de l'usuari.

A la mateixa capçalera de la finestra es mostra la pàgina que s'està visualitzant i el total de pàgines del llistat que s'ha confeccionat. Si el llistat està compost de més d'una pàgina, es pot visualitzar cada una d'elles avançant o retrocedint amb els botons de desplaçament.

Botó de consultar registres:



Aquest botó d'accés a les consultes, ens obre un potent quadre de recerca, que ens permet filtrar per diferents camps i segons un o varis criteris de forma inclusiva o exclusiva, i podent fixar uns ordres determinats.

Aquest quadre de recerca s'utilitza tant en l'accés a les consultes, com per crear filtres de selecció i ordenació de dades en els llistats. Amb els botons descrits a continuació podem guardar la configuració del filtre que ens interessa, d'aquesta manera, si hem de tornar a fer ús del filtre amb les mateixes característiques podem guardar la configuració i carregar-la (o recuperar-la) quan ens interessi.



Amb aquest botó, si introduïm una sèrie de paràmetres per obtenir un tipus de filtre i el cliquem a continuació, aquests quedaran guardats per defecte i cada cop que obrim el filtre ens apareixerà el mateix amb dits paràmetres.



Un cop entrats els paràmetres, (en el cas de voler guardar més de un filtre) amb aquest botó guardem el filtre amb el nom que es vulgui dins d'una carpeta que s'haurà d'haver creat per guardar-los.



Aquest botó permet recuperar els diferents filtres guardats en una carpeta (per mitjà del procediment explicat amb el botó anterior).

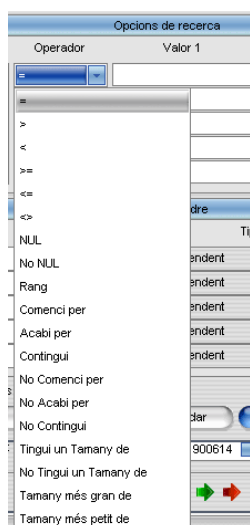
Funcionament del filtrat

Opcions de recerca

Selecció Camp:

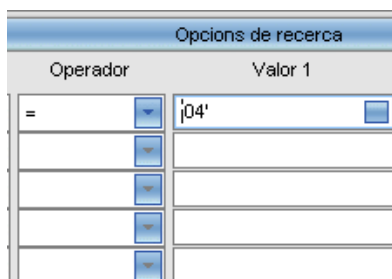
Es selecciona la primera llista desplegable dels camps que proposa el quadre de recerca, que comença per dalt a l'esquerra, es desplega i amb el ratolí es selecciona el primer camp amb el que es vol establir el primer criteri de recerca.

Selecció operador:

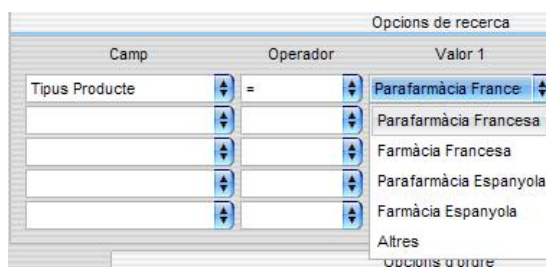


En el camp **Operador** es poden utilitzar diferents operadors que permeten establir els criteris =, >, <, >=, <=, <>, d'equivalència entre els camps anterior i següent, també es poden utilitzar altres criteris, (**NUL**) quan el camp següent **valor 1** no tingui cap valor, (**No NUL**) que tingui un valor qualsevol, (**RANG**) que la recerca s'estableixi entre uns valors (**Valor 1** i **Valor 2**) determinats, (**Comenci per**) que la cadena que es cerca comenci per una determinada lletra o paraula, (**Acabi per**) o (**Contingui**) que acabi per un número, lletra o símbol o que tan sols contingui dita lletra o paraula, número o símbol, (**Tingui una Mida de**) (**No tingui una Mida de**) (**Mida més gran de**) (**Mida més petita de**) que la paraula o número tingui una llargada de uns caràcters determinats, s'entra un número al **Valor 1** (l'espai té valor de caràcter sempre que no estigui al final de una cadena de caràcters).

Selecció Valor(s):



Consisteix en introduir el valor que es cerca..



En els casos en que existeixen una llista de registres pel camp seleccionat en el pas 1, es pot fer servir un desplegable. Per exemple, com en aquest cas els Proveïdors dintre de la Consulta d'articles.

Camp	Operador	Valor 1
Proveïdor	=	000001

Un cop s'hagi escollit el valor (en aquest cas un Proveïdor) el programa posa el codi del valor escollit automàticament. També es pot entrar aquest codi directament, però és necessari introduir els zeros que corresponguin a l'esquerra del codi i col·locant un apòstrofe al principi i un altre al final, fet que permet una recerca molt més ràpida.

Selecció Enllaç:

Valor 2	Enllaç
	I
	O

Es poden establir fins a cinc criteris de recerca per mitjà d'un enllaç que tant pot ser: *inclusiu (I)* (el qual té per objectiu indicar que la condició final de recerca estarà condicionada a la suma dels valors que enllaça) o *exclusiu (O)* (en que es condiona només a la existència d' un sol dels valors que enllaça).

Selecció nou camp:

Camp	Operador
Descripció	=
Proveïdor	=
Secció	
Família	
Subfamília	

En el cas de voler cercar per més d'un camp, es procedeix de la mateixa manera amb el resta de camps, segons lo explicat a partir de Selecció Camp.

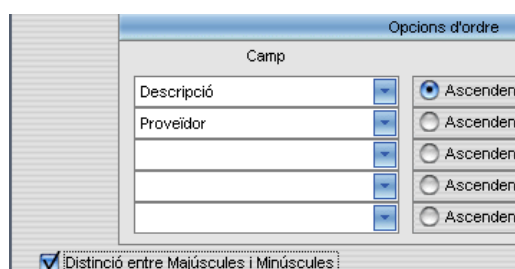
Opcions d'ordre

Seleccionar camp:

Es pot inclús voler que aquests camps estiguin ordenats per ordre ascendent o descendent. L'ordenació de dalt a baix dels camps indica la seva jerarquia, és a dir, que en primer lloc s'ordenaran en relació al primer camp seleccionat i situat més amunt, dins de l'ordenació del primer camp s'establirà l'ordenació ascendent o descendent del segon camp, segons el fixi l'usuari, podent establir fins a cinc criteris d'ordenació.

En certs llistats estadístics determinar més d'un criteri d'ordenació a la vegada permet establir blocs d'informació ordenats segons dits criteris. Per exemple, en un llistat d'articles que es volen veure separats per la secció, la família i la subfamília a la que pertanyen, només caldrà ordenar-los per aquests 3 criteris en aquest mateix ordre jeràrquic.

Distinció Majúscules i Minúscules:

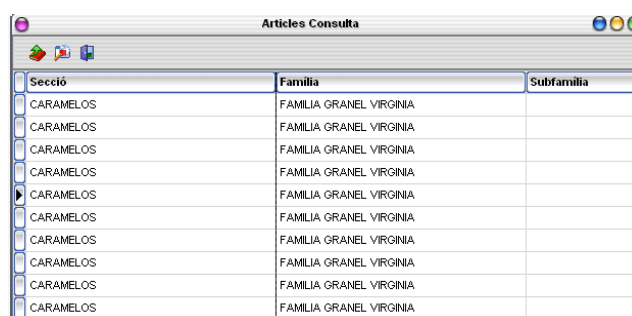


Per defecte, aquesta condició està desactivada, en cas de voler que el filtre distingeixi entre valors escrits en majúscules i minúscules caldrà activar-lo.

Una vegada fixats els criteris de recerca desitjats es prem el botó *Acceptar* o la tecla [Intro].

El resultat és un llistat, presentat o no en *Previ* per pantalla, que mostra els registres resultants de la consulta amb els seus camps i el contingut corresponent.

En el cas de que la consulta resultant de la recerca no sigui un llistat, sinó la visualització dels registres que compleixen les condicions establertes, al poder aquesta estar composta de molts camps (fet que dificulta una visió de conjunt de l'informació que es vol veure simultàniament per pantalla), en aquests casos es poden reordenar els camps col·locant el punter del ratolí sobre el nom del camp que es vol desplaçar de lloc i, mantenint el botó esquerra premut, desplaçar dit camp amb tota la columna de dades al nou emplaçament. Cal remarcar que al prémer el botó apareix un traç vertical a l'esquerra d'aquest que ajuda a fixar el seu nou emplaçament.



Secció	Familia	Subfamília
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	
CAMELOS	FAMILIA GRANEL VIRGINIA	

Si una vegada ordenats els camps segons el criteri desitjat es vol ajustar l'amplada de les columnes, cal situar el cursor del ratolí en el límit entre la capçalera de dos camps, amb lo que aquest adopta una nova forma seguint l'estàndard de Windows, i mantenint premut el botó esquerra del mateix, al moure'l a la dreta o a l'esquerra permet eixamplar o estrènyer l'amplada dels diferents camps en que està compost un registre. Sempre queda guardada la darrera ordenació establerta per l'usuari, lo que permet personalitzar dita pantalla de consulta.

Després d'haver vist les funcionalitats que poden aparèixer en alguns o tots els manteniments, passarem a veure les diferents opcions de menú que ens permetran efectuar els treballs concrets de gestió.

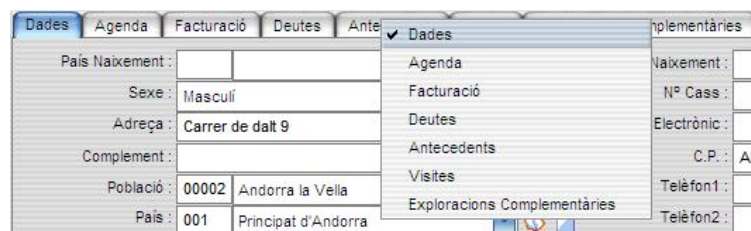
Començarem pel menú d'utilitats per iniciar-nos en les configuracions de l'empresa o la utilització d'eines que ens ajudin a automatitzar o personalitzar diferents processos.

Opcions



Complementant els botons visuals d'accés mencionats anteriorment, a l'obrir certes pantalles de manteniment, apareix una opció de menú extra. Es tracta de l'equivalència, en tecles de funció, de la funcionalitat de dits botons. Pitjant la tecla ALT + la lletra subratllada d'una de les opcions del menú, aquesta obrirà el seu menú. Pitjant la lletra subratllada del menú desplegat, s'executa l'opció desitjada d'una manera més directa i ràpida sense necessitat d'usar el *ratolí* (així com les funcions pròpies de Windows).

Funcionament de les pestanyes (tabs) en els manteniments



En tots els manteniments, amb la finalitat de no tenir excessiva informació en pantalla que podria arribar a confondre el treball de l'operador, s'ha dividit la informació relacionada en una mateixa fitxa de manteniment per mitjà de pestanyes (tabs) amb titulars orientatius de l'informació que contenen. Per accedir a aquests diferents apartats, s'utilitzen dites pestanyes que en molts casos són tant nombroses que ocupen més enllà l'espai de visibilitat de la pantalla. Per això, es disposa de dues eines per a poder-les localitzar de forma visual; la primera són les dues fletxes situades al costat dret de les pestanyes, i que prement sobre elles amb el botó esquerra del *ratolí* poden fer desplaçar les pestanyes cap a la dreta o l'esquerra fins que visualitzem la pestanya buscada. Si per contra, volem veure el llistat de totes les pestanyes existents, prement el botó dret del *ratolí* en la zona de les pestanyes i sobre el llistat, i prement a continuació el botó esquerra del *ratolí* sobre el nom de la pestanya que volem accedir, ens portarà directament a aquesta.

Introducció

Presentació

Andomèdic és el resultat d'un acurat treball de recerca, producció i proves de fiabilitat dut a terme per un equip de professionals dels sectors mèdic i informàtic, que han creat un producte integrat i acompanyat d'un suport que permet una actualització periòdica, arribant a les conclusions que permeten fixar els objectius que calia assolir: un producte integrat amb els elements estrictament necessaris, senzill d'utilització d'ús quasi intuïtiu, que treballés en una plataforma estable i de fàcil adaptació. A continuació en presentem les característiques.

Andomèdic és una aplicació oberta i evolutiva, completament desenvolupada per l'empresa informàtica **ASSOES® S.L. - Assessoria de Software Especial**, que en garanteix el seu manteniment, la formació i l'adaptació a les particularitats de cada gabinet mèdic, la creació d' àrees personalitzades i una diversitat de mòduls addicionals, així com un servei d'assessorament en la fase d' adaptació i posta en marxa a partir de l'organització ja existent.

Característiques generals

Andomèdic és una eina integral que resol tota la problemàtica de gestió d'un gabinet mèdic tant en la seva vessant funcional com econòmica, en entorn gràfic per a Windows 2000 Server o superior. XP, Vista, Windows7 o superior..

Des d'una sola barra de menús es pot gestionar els grans apartats de Fitxer, Agenda, Facturació i Utilitats, amb una disposició funcional i amb les opcions estrictament necessàries per a poder permetre una gestió àgil i intuïtiva.

Andomèdic disposa de les eines necessàries que permeten poder disposar d'un control de l'agenda en temps real per els diferents terminals i a la vegada la gestió d'historials mèdics. De forma ràpida, dóna tota la informació de la base de dades amb les restriccions de cada perfil, així com disposa d'una interactivitat amb l'eina ofimàtica MSOffice®.

La seva gestió de cobraments per mitjà de targes de crèdit, es veu en gran mesura simplificada per la comunicació directa amb l'entitat de confirmacions.

L'opció d'utilitats disposa d'un apartat de configuracions que permet a l'usuari, poder configurar i protegir amb diferents claus d'accés les opcions de menú que garanteixin una protecció dels diferents processos de forma selectiva.

Ofereix des de qualsevol finestra un botó per poder accedir a una potent ajuda sensitiva al context.

La disposició de les opcions de la barra de menús respon a la dinàmica característica de la gestió d'un gabinet mèdic, que, per mitjà d'agrupaments homogenis, permet un ús més senzill i conseqüentment més àgil i racional. L'aplicació utilitza el ratolí amb l'ajut de botons, però també disposa de les equivalències de les tecles de funció, adaptant-se als costums de cada usuari.

Fitxer

Metges

Aquest manteniment, permet desar les dades referents als diferents metges i que puguin personalitzar les fitxes dels antecedents i d'exploració física dels seus pacients, així com decidir quins altres metges poden accedir als seus historials clínics.

A l'afegir un nou registre, demana un codi de 3 dígit numèrics que es pot entrar manualment o, si es deixa en blanc, al validar es genera automàticament.

La fitxa disposa de 7 pestanyes:

Dades

En aquesta pestanya s'hi troben diversos camps a emplenar (nom, adreça, telèfon etc.) corresponents a les dades personals dels metges que presten els seus serveis a la consulta així com un camp de *Comentari*, amb un tractament de text per adjuntar les observacions que el metge o des de secretaria es consideri necessari informar.



Cal verificar que el número de la CASS corresponent a la fitxa del metge (número de metge de la CASS) està ben introduït, o pot afectar a l'hora d'enviar les remeses de la CASS a través d'aquest metge.

Configuració CASS

Manteniment Metges

Codi: 001 Dr. Jaume Pujantell Rovira

Dades | **Formats**

Nom: Dr. Jaume Pujantell Rovira N° Cass: 345678J

Adreça: Avda. Mitja 110 3-2 Correu Electrònic: jpr@andorra.ad

Complement: C.P.: AD700

Població: 00001 Escaldes- Engordany Telèfon1: 777 777

País: 001 Principat d'Andorra Telèfon2: 888 888

Comentari:

Assignar Certificat CASS

Assignar Certificat CASS
Des de Magatzem
Des de Fitxer

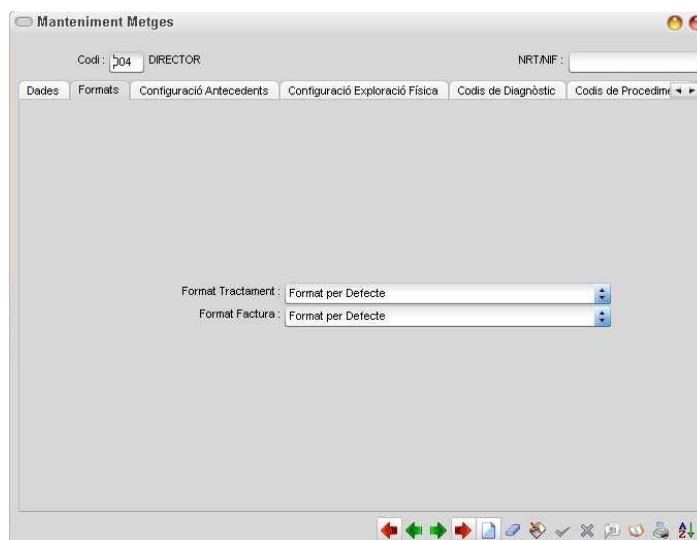
Assignar Certificat CASS: Permet carregar el certificat CASS per fer les crides REST des del magatzem de certificats o des d'un fitxer p12.

S'utilitza per enviar els fulls de la CASS del metge corresponent.



Assegurar-se d'assignar també el certificat de la CASS corresponent: (Utilitats/Configuració Empresa/Configuració CASS)...Assignar Certificat CASS. El certificat de la configuració d'empresa s'usa per demanar els metges a la CASS.

Formats

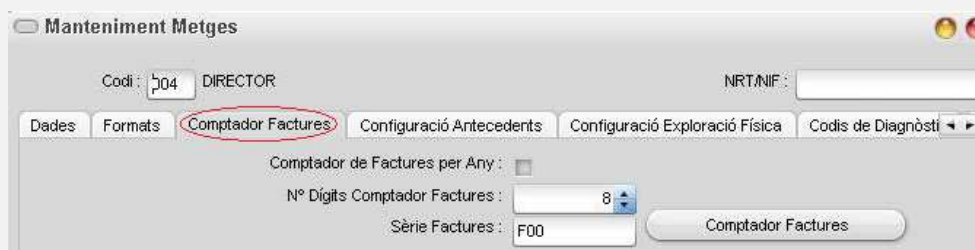


Format Tractament (format de la recepta mèdica que vulgui usar per defecte el metge).

Format Factura (on podem indicar el format de factura a imprimir pel metge).

En el cas “*Format per Defecte*” adopta un format ja establert, podent-ne crear d’altres si és necessari per mitjà de la Configuració de documents. Si volguéssim canviar aquest format, hauríem d’anar al menú principal i seguir la ruta: *Utilitats/Configuració Documents* i seguidament escollir quin d’ells volem modificar.

 Si l’opció **Número Factura per Metge** de la Configuració d’Empresa (*Utilitats/Configuració Empresa/General*) està marcada, al Manteniment de Metges apareixerà una nova pestanya per poder configurar comptador de factura del Metge de forma individual:

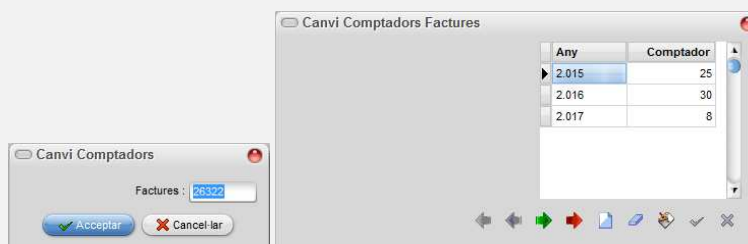


Comptador de Factures per Any: si es marca, el número de factura tindrà l’any i al canviar l’any s’iniciarà el número de factura.

Nº Digits Comptador Factures: quantitat de dígit pel número de factura. El número de factura s’emplenarà amb zeros per l’esquerra fins arribar al número de dígit indicats.

Sèrie Factures: Serà la sèrie de factures.

Comptador Factures: amb aquest botó podem canviar el comptador actual de les factures del metge.



Comptador Factures

Aquesta pestanya només apareixerà si a *Utilitats/Configuració Empresa/General* hi ha marcada l'opció **Número Factura per Metge**. Permet portar un comptador de factures per metge.

Manteniment Metges

Codi: 000 FERRAN FRESC NRT/NIF:

Dades Formats Comptador Factures Configuració Antecedents Configuració Exploració Física Codis de Diagnòst

Comptador de Factures per Any: ☐

Nº Digits Comptador Factures: 8

Sèrie Factures: F00 Comptador Factures

Assignar Certificat CASS

Pestanyes només disponibles per a usuaris Metges:

Configuració Antecedents

Ordre	Nom Camp	Tipus Camp
1	ANTECEDENTS FAMILIARS	Titular i Camp d'entrada de text
10	ANTECEDENTS PERSONALS	Titular
20	FISIOLÒGIC	Camp d'entrada de text
30	DIGESTIU	Titular i Camp d'entrada de text
40	URINARI	
50	ALIMENTACIÓ	
60	GINECOLÒGIC	
70	HÀBIT ENÒLIC	
80	HÀBIT TABÀQUIC	Camp d'entrada de text
90	RONCADOR-SAS.	Camp d'entrada de text
100	CONTACTE ANIMALS	Camp d'entrada de text
110	PAÏSOS EXÒTICS	Camp d'entrada de text
120	LABORAL	Camp d'entrada de text
130	HÀBIT MEDICAMENTÓS	Camp d'entrada de text
140	ANTECEDENTS PATOLÒGICS	Titular i Camp d'entrada de text

Ordre

L'ordre numèric establert aquí serà l'ordre en que apareixeran ordenats els camps (Nom Camp). Es recomana ordenar-los de 10 en 10 per facilitar la inserció de nous Camps entre els ja establerts.

Nom Camp

Per anomenar els diferents conceptes que vulguem crear, s'escriu el text que ho identifiqui.

Tipus Camp

Per assignar, d'entre els 3 models existents de camp, el tipus de camp més adequat per a la presentació que vulguem obtenir.

Per tal de que el metge creï la seva pròpia plantilla d'antecedents, clicant sobre el "Tipus Camp" es despleguen 3 tipus de camp a seleccionar: 1-Titular 2-Camp d'entrada de text 3- Titular i Camp d'entrada de text.

Podrem usar la plantilla més endavant al fitxer de Pacients, a la pestanya d'*Antecedents*.

Configuració Exploració Física

Configuració Exploració Física		
Ordre	Nom Camp	Tipus Camp
1	SISTEMA CARDIOVASCULAR	Titular i Camp d'entrada de text
10	TENSIÓ ARTERIAL	Titular
20	SISTÒLICA	Camp d'entrada numèric
30	DIASTÒLICA	Camp d'entrada numèric
40	FREQÜÈNCIA POLS	Camp d'entrada numèric
50	TRACTE RESPIRATORI	Titular i Camp d'entrada de text
60	FREQÜÈNCIA RESPIRATORIA	Camp d'entrada numèric
70	FASCIES ANORMALS	Titular i Camp d'entrada de text

Per tal de que el metge creï la seva pròpia plantilla d'exploració física. Aquesta informació serà útil al fitxer de Pacients, a la pestanya de *Visites*, on hi podrem entrar la informació referent a l'exploració física.

Ordre

L'ordre numèric establert aquí serà l'ordre en que apareixeran ordenats els camps (Nom Camp). Es recomana ordenar-los de 10 en 10 per facilitar la inserció de nous Camps entre els ja establerts.

Nom Camp

Per anomenar els diferents conceptes que vulguem crear. S'escriu el text que ho identifiqui.

Tipus Camp

Per assignar, d'entre els 5 models existents de camp, el tipus de camp més adequat per a la presentació que vulguem obtenir.

Per tal de que el metge creï la seva pròpia plantilla d'exploració física, clicant sobre el "Tipus Camp" es despleguen 5 tipus de camp a seleccionar: 1-Titular 2-Camp d'entrada de text 3- Camp d'entrada numèric 4-Titular i Camp d'entrada de text 5-Titular i Camp d'entrada numèric.

Codis Diagnòstic

En aquesta pantalla, podrem entrar els codis diagnòstics propis del metge. Es podran assignar al pacient. Posteriorment, a *Fitxer/Pacients*, inserirem aquests codis.

Prement sobre el camp de la columna *Metge* presenta un botó que desplega la llista dels metges donats d'alta i els clica sobre el/s que es vulgui atorgar el permís. El segon camp mostra automàticament el nom del metge i, prement de nou s'obre la columna del camp *Accés*, presenta un botó que mostra la llista dels 2 tipus mencionats anteriorment.

Pacients

Aquest manteniment permet guardar les dades referents als diferents pacients, i permet documentar les dades personals del mateix, així com l'agenda de visites en curs i històriques. En l'apartat econòmic, la facturació i el seguiment dels pagaments. En l'apartat clínic també hi ha una relació amb accessos directes a les fitxes dels antecedents, visites i exploracions físiques dels pacients.

Al afegir un nou registre, demana un codi de 3 dígits numèrics que es pot entrar manualment o, si es deixa en blanc al validar, es genera automàticament.

Al camp **Nom** s'insereix el nom del pacient, al camp **Nº Història** s'indica la referència del dossier clínic. Els camps **Codi Addicional** i **Nº Història Hospital** es poden utilitzar per afegir codis de recerca addicional al pacient. Al camp **NRT/NIF** hi podrem entrar l'NRT del pacient (Aquesta NRT/NIF s'assigna automàticament si canviem el Nº Cass i no hem introduït el valor a mà).

Si no hi ha cap Usuari/Metge seleccionat, no es veuran totes les pestanyes que inclouen dades sensibles. Només podrem visualitzar les pestanyes de: Dades, Agenda, Facturació i Deutes.

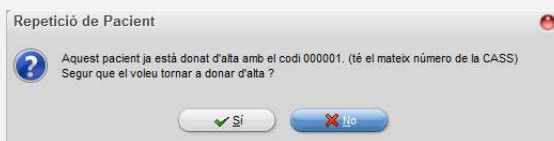
En cas de voler visionar les pestanyes que inclouen dades sensibles (Antecedents, Diagnòstics, Procediments, Visites i Exploracions Complementàries) caldrà haver seleccionat un Usuari/Metge.

Quan s'obre un Usuari associat a un Metge es despleguen totes les pestanyes que té el pacient: Dades, Agenda, Facturació, Deutes, Antecedents, Diagnòstics, Procediments, Visites i Exploracions Complementàries.

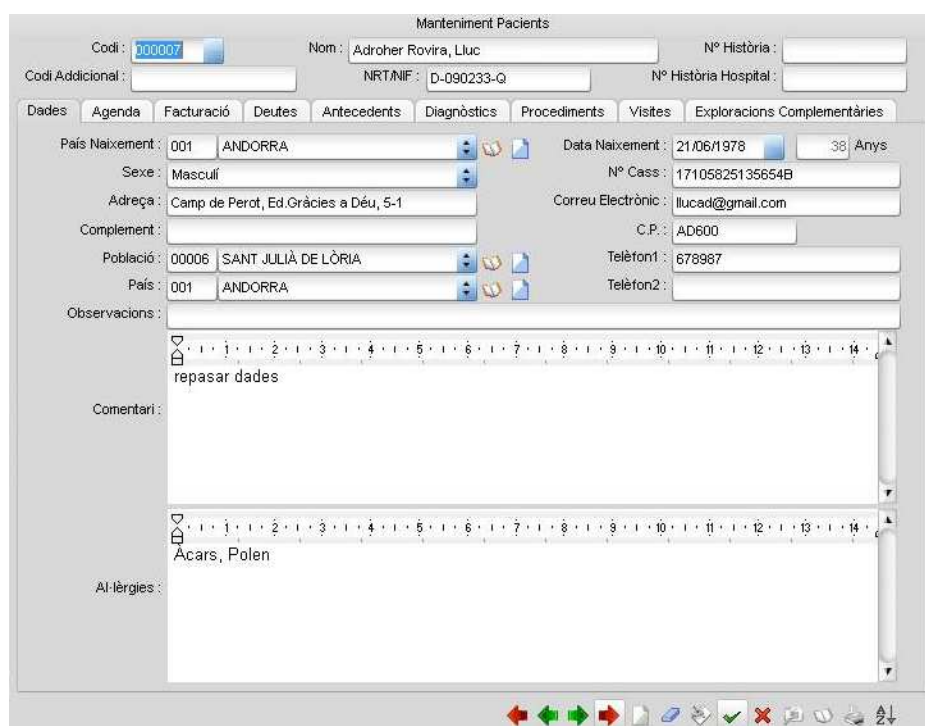
Dades | Agenda | Facturació | **Deutes** | Antecedents | Diagnòstics | Procediments | Visites | Exploracions Complementàries

No obstant, l'accés al seu contingut està limitat a l'usuari/metge a qui correspongui.

⚠ Si hi ha dos pacients amb el mateix número de la CASS, avisarà amb el següent missatge:



Dades

El formulari "Manteniment Pacients" està dividit en diverses seccions. A la part superior, hi ha camps per "Codi" (000007), "Nom" (Adroher Rovira, Lluç), "Nº Història", "Codi Addicional", "NRT/NIF" (D-090233-Q) i "Nº Història Hospital". Sota aquests, hi ha una barra de navegació amb pestanyes: "Dades", "Agenda", "Facturació", "Deutes", "Antecedents", "Diagnòstics", "Procediments", "Visites" i "Exploracions Complementàries". La pestanya "Dades" està seleccionada i mostra camps per "País Naixement" (001 ANDORRA), "Data Naixement" (21/06/1978), "Sexe" (Masculí), "Nº Cass" (17105825135654B), "Adreça" (Camp de Perot, Ed. Gràcies a Déu, 5-1), "Correu Electrònic" (llucad@gmail.com), "Complement", "C.P." (AD600), "Població" (00006 SANT JULIÀ DE LÒRIA), "Telèfon1" (678987) i "País" (001 ANDORRA). També hi ha camps per "Telèfon2". A continuació, hi ha una secció "Observacions" amb una barra de desplaçament horitzontal i un text "repassar dades". Sota això, hi ha una secció "Comentari" amb una altra barra de desplaçament horitzontal i un text "Acars, Polen". A la part inferior, hi ha una secció "Al·lèrgies". A la base del formulari hi ha una barra d'eines amb icones per a navegació i accions.

S'hi troben diversos camps a emplenar (nom, adreça, telèfon etc.) corresponents a les dades personals dels pacients. Destaquen els camps *comentari* i *al·lèrgies*, que permeten entrar-hi text lliure. Cal introduir-hi les dades personals dels pacients. Des de la fitxa, al crear un nou pacient, si situem el cursor al camp nom i passem la tarja sanitària pel lector, emplenarem automàticament els camps: Nom, Data Naixement i Número Cass.

Agenda

Dades Agenda Facturació Deutes Antecedents Visites Exploracions Complementàries						
Data	Hora	Metge	Tipus	Categoria	Estat	
15/05/2008	09:30	Dr. Jaume Pujantell Rovira	Hospital	Aspirologia	Ha Acabat la visita	
12/05/2008	10:45	Dr. Jaume Pujantell Rovira	Consulta	Altres Visites	Ha Acabat la visita	

On hi ha les consultes realitzades pels pacients expressades en *data*, *hora*, *metge*, *tipus*, *categoria* i *estat* de les mateixes.

Serveix per tal de saber, ràpidament, en quin estat es troba la consulta que ha fet el pacient, per quin metge a estat atès, la localització de la visita, així com la identificació de l'acte mèdic i en quina fase de realització es troba.

D'aquesta manera el metge pot saber, en tot moment, en quin estat es troba l'atenció portada a aquest pacient.

Des de cada una de les línies es poden fer gestions i consultes de forma interactiva per mitjà del menú flotant, que s'activa prement amb el botó dret del ratolí sobre la línia que interessa i, seguidament, prement amb el botó esquerra per activar l'acció desitjada.



A la Consulta Entrada Agenda, ens obre l'agenda situant-nos la primera columna a l'esquerra en la data mostrada en la fitxa de consulta.

Al Crear Nova Entrada Agenda, ens obre l'agenda situant-nos la primera columna a l'esquerra en la data d'avui (del Sistema).

A l'Estat Entrada Agenda, ens permet canviar l'estat de dita entrada només clicant sobre una de les opcions que ens presenta el segon nivell del menú.

Facturació

Hi ha tot allò que té a veure amb els cobraments.

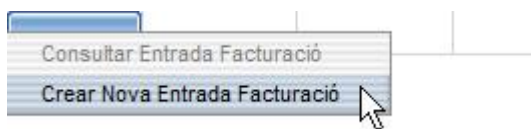
Facturació

 Tot i això, és important haver configurat prèviament els apartats de la **Facturació** del menú general del programa (*Lletres, Actes, Formes de Pagament, Tiquets*, etc.)

S'ha de *Crear Nova Entrada Facturació* clikant amb el botó dret del ratolí. Posteriorment, aquesta podrà ser consultada quan es desitgi.

Facturació

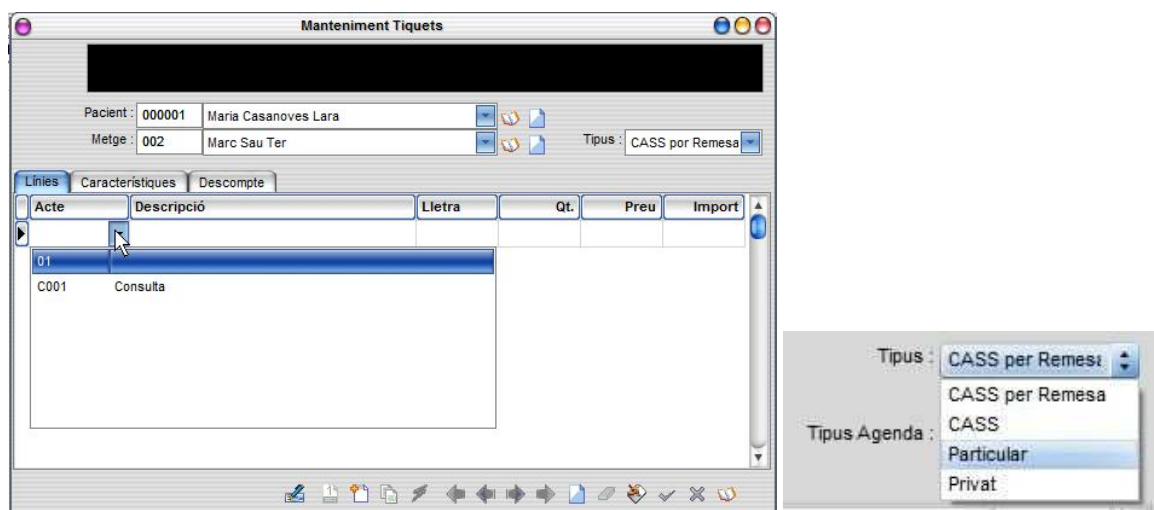
Nº Tiquet	Data	Hora	Metge	Tipus	Anul·lat	Tancat
						



 Seria com pitjar *Facturació/Entrada tiquets*.

Aleshores, se'ns obrirà el *Manteniment de Tiquets (Facturació/Entrada tiquets)*.

A l'apartat *Acte* (Emplenat prèviament des de *Facturació/Actes*) seleccionarem l'opció més adient.



Val a dir, que a l'apartat *Tipus* podrem escollir entre 4 opcions de pagament: *CASS per remesa* (via tarja CASS), *CASS* (Via full groc CASS), *Particular* (quan el pacient es disposi a pagar pel seu compte) i *Privat* (quan el pacient disposi d'una assegurança privada).

Després de tot això tenim dues opcions:

Crear Moviment Caixa



Serveix per enregistrar, sense sortir d'aquest apartat, entrades i sortides de Caixa.

Exemple: Pagament transportistes, entrada de líquid atípic, etc.

Generar Tiquet

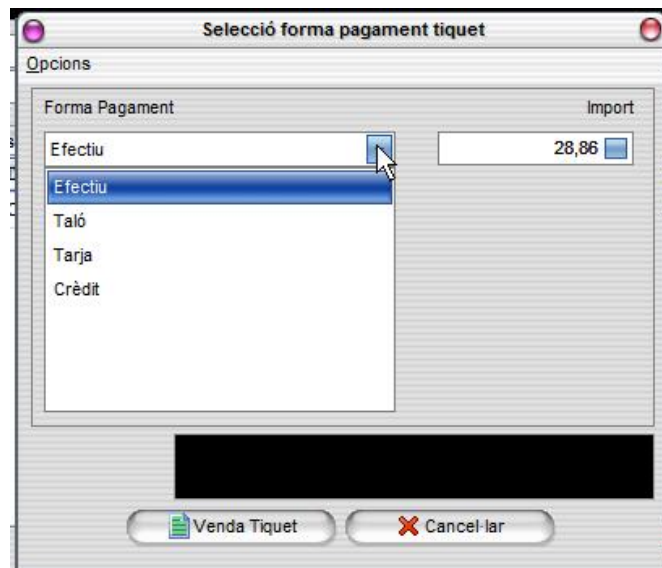


És la continuació més habitual del procés que hem iniciat amb la Facturació.

En cas de triar **CASS per Remesa**, haurem d'introduir el número de la CASS, dades del metge i del pacient, etc. (Si triem CASS o Particular passarem directament a la *Forma de Pagament*).

Una vegada introduïdes les dades premem el botó *Acceptar*.

Seguidament seleccionarem la *Forma de Pagament* (Anteriorment configurada a l'apartat *Formes Pagament*).



 En cas d'escollir **Crèdit** com a *Forma de Pagament*, l'import es traslladarà automàticament a la pestanya *Deutes* del Manteniment Pacients (ho veurem a continuació en l'apartat **Deutes**).

Data	Concepte	Import Deute	Import Pagat
22/11/2012	Tiquet N° 00000014 de la Caixa 01	50	

Aleshores, pitjarem *Venda Tiquet*. Cal tenir en compte que un cop fet això, per mesures de seguretat, ja no podrem retrocedir.

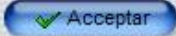


Finalment Acceptarem... i el tiquet ja formarà part de la *Facturació*.

Selecció forma pagament tiquet

Opcions

Forma Pagament	Import
Efectiu	28,86



Nº Tiquet	Data	Hora	Metge	Tipus	Anul·lat	Tancat
00000003	19/08/2009	18:15:21	Marc Sau Ter	CASS per Remesa	☐	☐
00000002	19/08/2009	18:14:13	Marc Sau Ter	CASS per Remesa	☐	☐
00000001	19/08/2009	18:11:51	Marc Sau Ter	CASS per Remesa	☐	☐

Deutes

Dades Agenda Facturació **Deutes** Antecedents Visites Exploracions Complementàries

Crèdit Màxim: Deute Actual: Generar Moviments Caixa: ☒

Data	Concepte	Import Deute	Import Pagat
12/04/2009	Tiquet Nº 00000003 de la Caixa 01	50	
15/04/2009	Cobrament Tiquet nº 00000003		50

Total:



Permet portar el control en la gestió dels clients deutors i quin tiquet de facturació s'ha realitzat a *Crèdit* (és a dir que està pendent de cobrament). *Prement el botó dret del ratolí.

El camp *Crèdit Màxim*, ens permet introduir la xifra de l'import màxim de crèdit que s'atorga a aquest pacient.

El camp *Deute Actual*, ens permet veure el saldo del deute actualitzat del pacient.

El camp *Generar Moviments Caixa*, en el cas d'estar activat, genera un moviment de caixa que es veurà reflectit en el tancament diari de caixa cada vegada que es realitzi un moviment en les línies d'aquesta pantalla

de gestió (per exemple, un cobrament posposat que permet saldar el deute). En el cas d'estar desactivat (desmarcat), no genera cap moviment de caixa, i no es veurà reflectit en el tancament diari de caixa (per exemple: en el cas que el deutor és la CASS pels accidents de treball, i el pagament no es fa directament amb un ingrés a caixa, sinó per una posterior transferència bancària que permet saldar un període, però sense ingrés a caixa directament).

Línies:

Data: Permet entrar la data del pagament (disposa d'un calendari adjunt i porta la data del dia per defecte).

Concepte: Permet entrar la descripció de l'operació a realitzar (per exemple: el cobrament d'un o varis tiquets).

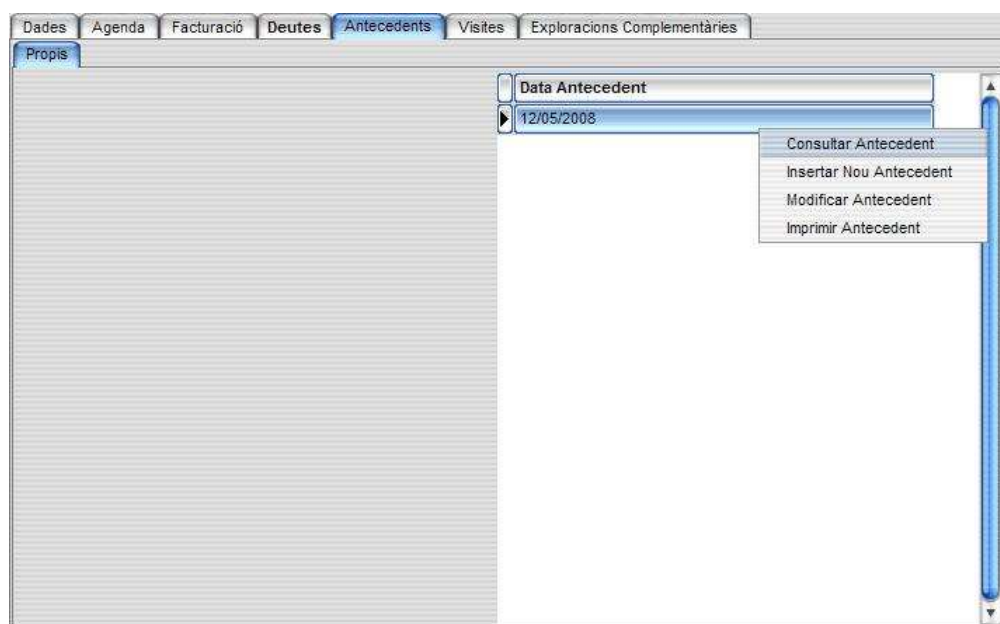
Import Deute/Import Pagat: Aquests 2 camps permeten entrar els imports que salden el deute. Seguidament, demana el nom del metge a qui es salda el deute i la forma de pagament emprada per liquidar-lo.

Pestanyes només disponibles per a usuaris Metges:

Antecedents

Aquesta pestanya presenta la relació de fitxes d'antecedents que podent haver estat documentats en diferents dates.

Des de cada una de les línies es poden fer consultes, modificar (solament el més recent), inserir i imprimir fitxes d'antecedents de forma interactiva per mitjà del menú flotant. Aquest menú s'activa prement amb el botó dret del ratolí sobre la línia que interessa i, seguidament, prement amb el botó esquerra per activar l'acció desitjada.



La fitxa de dades que apareix (segons la configuració dissenyada pel metge a l'haver creat prèviament la plantilla, mitjançant el fitxer de **Metges**, a l'opció de *Configuració d'antecedents*) permet introduir i guardar els antecedents sobre el pacient que el metge cregui convenients.

Pacient : 000001 Martinez Rius, Maria
 Metge : 001 Dr. Jaume Pujantell Rovira
 Data : 12/05/2008

ANTECEDENTS FAMILIARS

Pare amb problemes cardiovasculars.

ANTECEDENTS PERSONALS

FISIOLÒGIC :
 DIGESTIU :
 URINARI :
 ALIMENTACIÓ :
 GINECOLÒGIC :
 HÀBIT ENÒLIC :
 HÀBIT TABÀQUIC : Si
 RONCADOR-SAS : Si
 CONTACTE ANIMALS :
 PAÏSOS EXÒTICS :
 LABORAL :
 HÀBIT MEDICAMENTÓS :

ANTECEDENTS PATOLÒGICS

Acceptar Cancel·lar

Al demanar l'opció d'imprimir, si es desitja, es pot veure per mitjà d'un previ per pantalla que mostra el resulta de la impressió abans de produir-se.

Cal a dir, que podrem modificar el darrer antecedent introduït (des de la fitxa del pacient o des de l'agenda). No obstant això, amb les visites obertes (cap d'elles la última) no podrem modificar el darrer antecedent.

Diagnòstics

Podrem entrar els diagnòstics del pacient (prèviament creats pels Metges a *Metges/Codis Diagnòstics*).

Dades Agenda Facturació Deutes Antecedents Diagnòstics Procediments Visites Exploracions Complementàries

Propis

Data Diagnòstic	Actiu
	☐

Prement el botó dret sobre els diagnòstics actuals, podrem crear-ne un de nou, modificar el seleccionat o consultar el seleccionat.

Inserir Nou Diagnòstic
Consultar Diagnòstic
Modificar Diagnòstic

Diagnòstics Pacient

Pacient : 000004 Cate
Metge : 001 El Metge

Data : 10/06/2013
Actiu : ☒

Diagnòstic	Descripció
AB	El Diagnòstic primer
AC	Segon codi de diagnostic

Acceptar Cancel·lar

En aquesta pantalla podrem inserir els diagnòstics del pacient.

Procediments

En aquesta pantalla podrem entrar els procediments del pacient (prèviament creats pels Metges a *Metges/Codis de Procediment*).

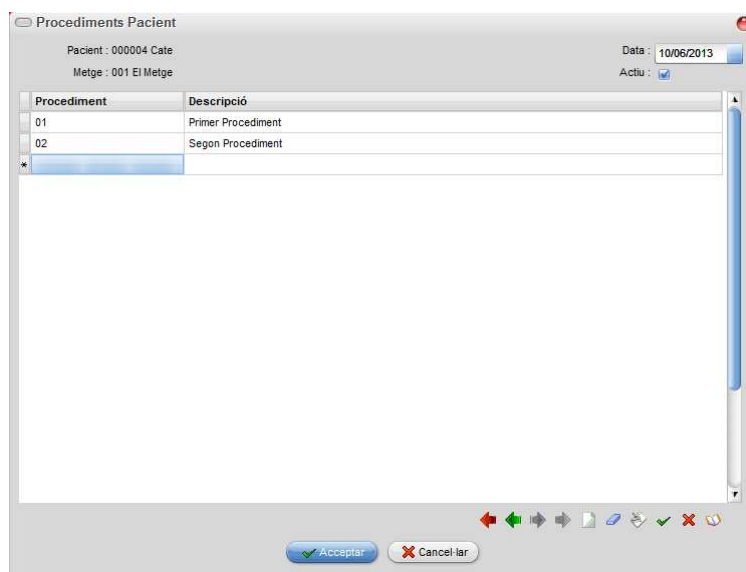
Dades Agenda Facturació Deutes Antecedents Diagnòstics **Procediments** Visites Exploracions Complementàries

Propis

Data Procediment	Actiu
	☐

Prement el botó dret sobre els procediments actuals, podrem crear-ne un de nou, modificar el seleccionat o consultar el seleccionat.

Inserir Nou Procediment
Consultar Procediment
Modificar Procediment



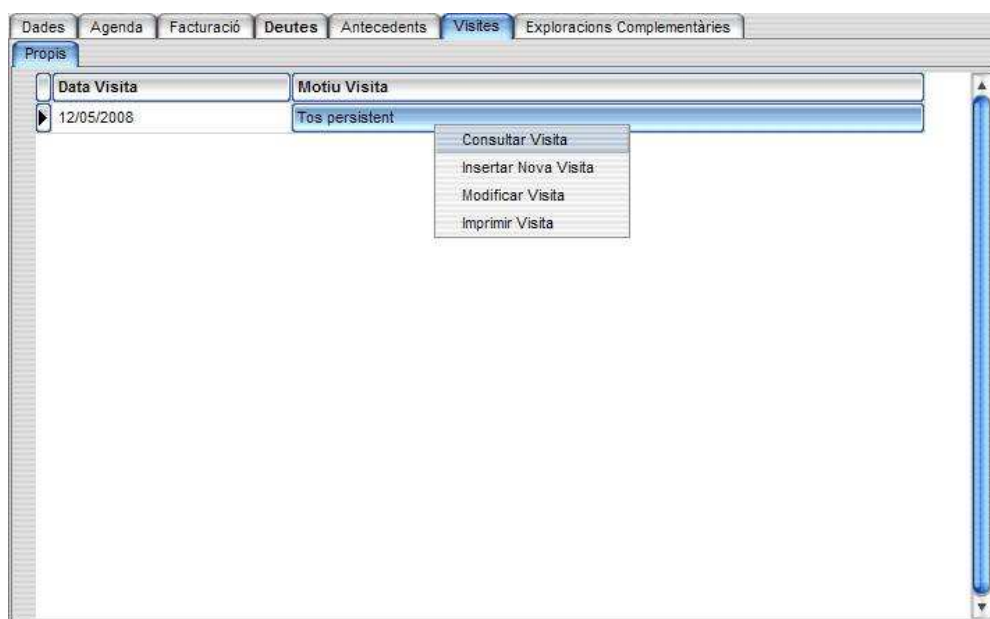
En aquesta pantalla podrem inserir els procediments del pacient.

Visites

Aquesta pestanya presenta la relació de fitxes de visites que poden haver estat documentades en diferents dates.

Des de cada una de les línies es poden fer consultes, modificar (solament la més recent), inserir i imprimir fitxes de visites de forma interactiva per mitjà del menú flotant. Aquest s'activa prement amb el botó dret del ratolí sobre la línia que interessa i, seguidament, prement amb el botó esquerra per activar l'acció desitjada.

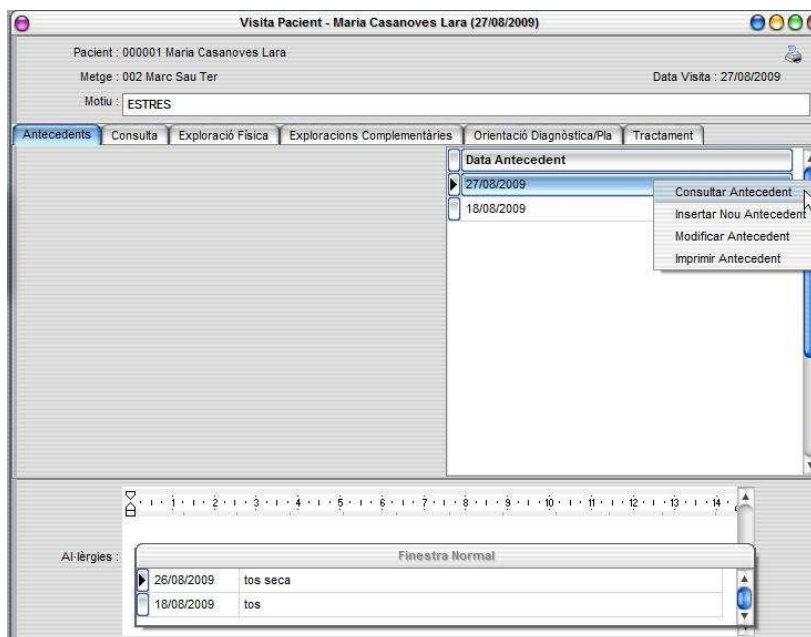
També s'obre la fitxa fent doble-clic sobre la línia de la visita.



En el cas d'inserir una nova visita, apareix una pantalla que demana la data de la mateixa.



Per seguidament portar-nos a la següent pantalla,



Des de la qual es poden executar diferents accions:

Antecedents:

Consultar – Fent doble-clic sobre la línia de la data.

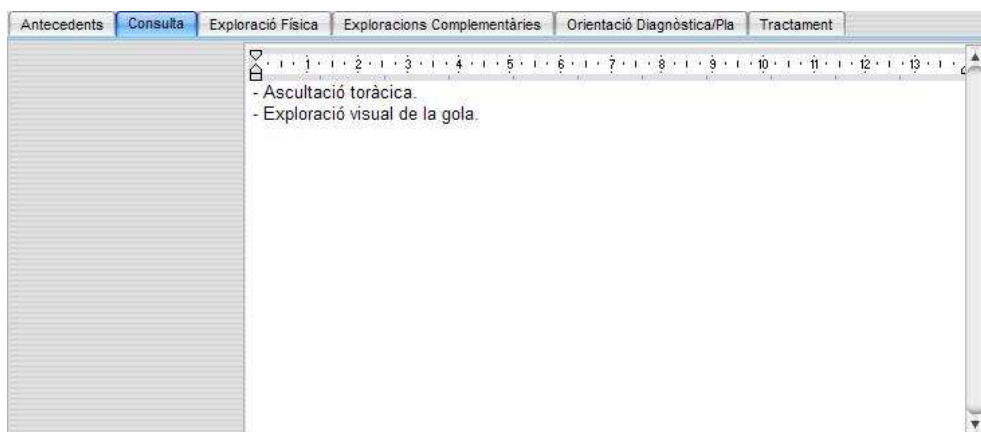
Inserir – Prement el botó dret sobre el ratolí i clicant sobre l’opció “Inserir Nou Antecedent”

Modificar – Prement el botó dret sobre el ratolí i clicant sobre l’opció “Modificar Antecedent” (Només actiu per l’ Antecedent més recent)

Imprimir – Prement el botó dret sobre el ratolí i clicar sobre l’opció “Imprimir Antecedent”

Al fer doble-clic sobre una de les línies de la pantalla adjunta de Altres Visites Pacient, s’obre la fitxa de la visita sol·licitada.

La pestanya *Consulta* està subordinada a la “Visita” per tant, només es podrà editar si pertany a la darrera visita o més recent, en cas contrari només es podrà consultar.



La pestanya *Exploració Física* està subordinada a la “Visita”, per tant, només es podrà editar si pertany a la darrera visita o més recent, en cas contrari només es podrà consultar.

Antecedents Consulta **Exploració Física** Exploracions Complementàries Orientació Diagnòstica/Pla Tractament

SISTEMA CARDIOVASCULAR

TENSIO ARTERIAL

SISTOLICA : 14,5

DIASTOLICA : 9

FREQUÈNCIA POLS : 64

TRACTE RESPIRATORI

Congestió en vies interiors.

FREQUÈNCIA RESPIRATORIA :

FASCIES ANORMALS

La pestanya *Exploracions Complementàries* està subordinada a la “Visita” per tant, només es podrà editar si pertany a la darrera visita o més recent, en cas contrari només es podrà consultar.

Antecedents Consulta Exploració Física **Exploracions Complementàries** Orientació Diagnòstica/Pla Tractament

Categoria : 002 Radiologia

SubCategoria : 001 Radiografies

Comentari : Toràcica

1- Presenta atelectasia pulmonar dreta.

Documents :

Una Entrada en Exploracions Complementàries

Per afegir una nova entrada d'exploració complementària cal prémer la icona



Cal tenir en compte que només podrem modificar l'entrada més recent.

Podem treballar amb imatges per tal d'ampliar i enriquir les nostres exploracions a través de radiografies, fotografies, etc.

Capturar Imatge

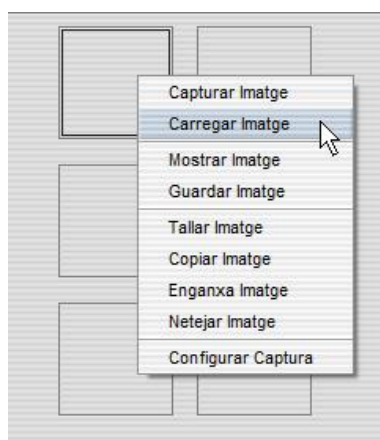
(Captura Imatge de WebCam).

Carregar Imatge

(Carrega Imatge del nostre ordinador).

Mostrar Imatge

(Amplia Imatge).

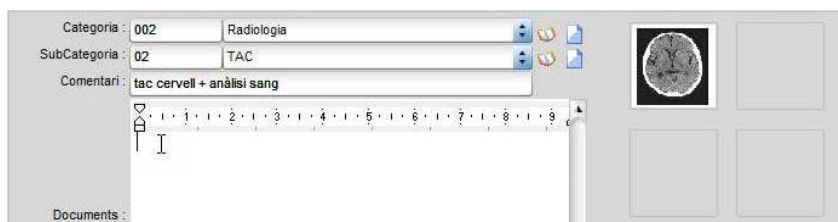




Els documents **PDF** s'afegeixen des de l'opció  **Inserir Imatge/Objecte** (Inserir una Imatge o un Objecte OLE en el punt d'inserció) que trobarem més endavant.

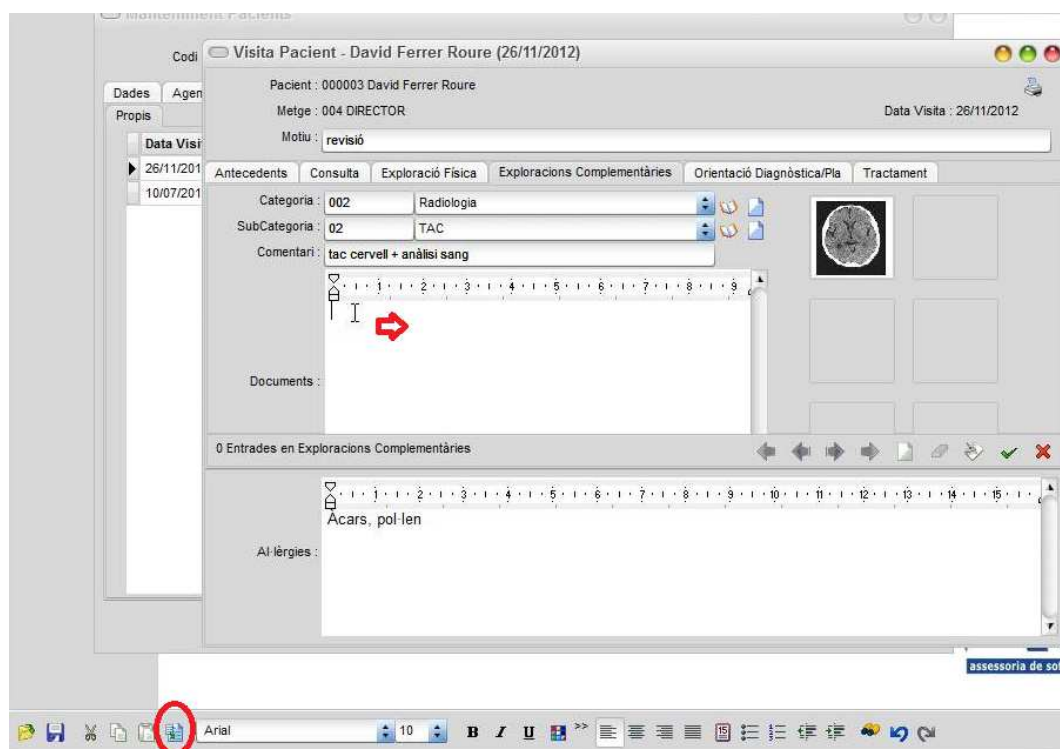
Disposem d'altres opcions d'edició d'imatges (*Capturar, Tallar, Copiar*, etc.).

Exemple:



A més a més podem **inserir imatges, enllaços, documents i objectes**, través de la pantalla de text de documents.

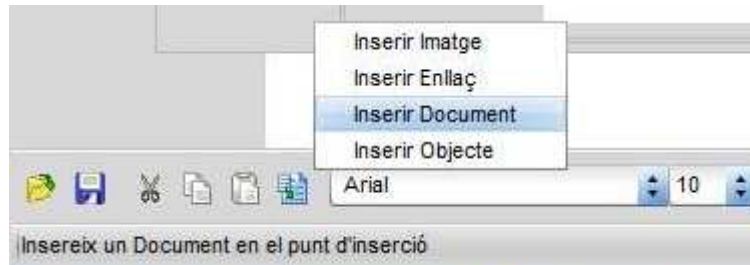
Simplement cal situar el cursor dins de la pantalla en blanc de documents i, a continuació, a la part inferior de la pantalla ens apareixerà una barra que ens oferirà les diferents opcions:



Pitjar sobre el botó *Inserir Imatge/Objecte*.



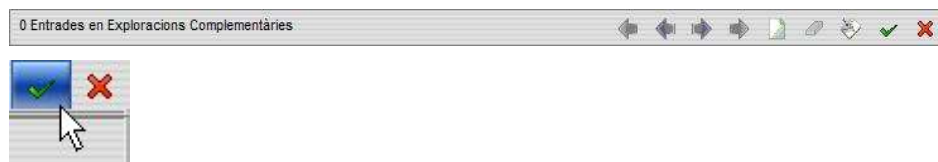
Escollirem quin tipus d'arxiu obrirem: imatge, enllaç, document (**PDF**) i objecte.



Finalment triarem la unitat des de la qual importar l'arxiu desitjat i ens apareixerà enganxat al camp documents.



No podem obviar, que cal desar el registre creat.



Un cop fet això, sortirà indicat a la pantalla el nombre d'entrades a Exploracions Complementàries.





Aleshores podrem crear altres registres , i així successivament.

La *Categoria* i *Subcategoria* es poden crear des d'aquesta mateixa fitxa o es poden seleccionar si ja han estat creades. El *Comentari* permet disposar d'una definició abreujada del contingut de la fitxa, que pot ser completada per imatges i *Documents* per text, enllaços i documents annexes.

La pestanya d' *Orientació Diagnòstica/Pla* permet entrar en la seva zona descriptiva: text, enllaços amb altres fitxers o documents, imatges i objectes.

La pestanya *Tractament* permet redactar més d'una recepta per entregar al pacient, amb una entrada de línies per cada recepta amb la relació de medicaments i amb un camp per indicar les dosis i el períodes del tractament.

En el cas d'entrar més d'una recepta en una mateixa visita, un text ho indica al costat esquerre amb el nombre de receptes.



El botó de *Inserir Plantilla Tractament* permet inserir tractaments específics que ja han estat dissenyats pel metge i guardats en una llibreria de plantilles. Això permet guanyar temps al no haver d'escriure altra vegada receptes repetitives.

Impressions:

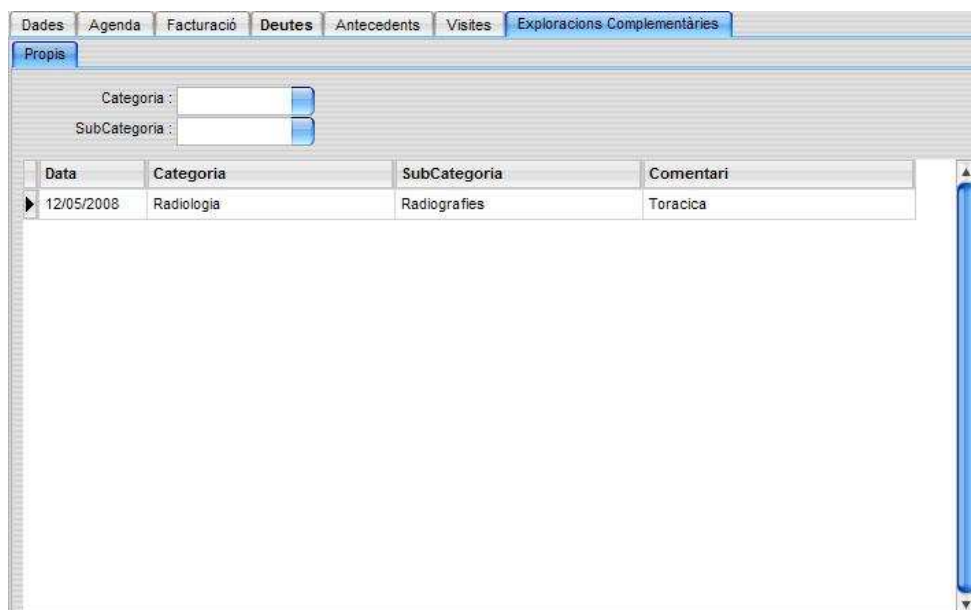
Imprimir visita



Imprimir recepta



Exploracions complementàries



Aquesta pantalla permet consultar les diferents exploracions documentades d'un pacient determinat. I si s'especifica la *Categoria* i *Subcategoria*, es pot filtrar el contingut de les línies. Una vegada localitzades, es fa doble-clic o es prem el botó dret del ratolí sobre la línia i després el botó esquerra del menú flotant per veure informació i portar la pantalla sol·licitada.

Dades Agenda Facturació Deutes Antecedents Visites **Exploracions Complementàries**

Propis

Categoria :

SubCategoria :

Data	Categoria	SubCategoria	Comentari
12/05/2008	Radiologia	Radiografies	Toracica

[Consultar Exploració Complementària](#)

Consulta Exploració Complementària

Pacient : 000001 Martinez Rius, Maria

Metge : 001 Dr. Jaume Pujantell Rovira

Data Visita : 12/05/2008

Categoria : 002 Radiologia

SubCategoria : 001 Radiografies

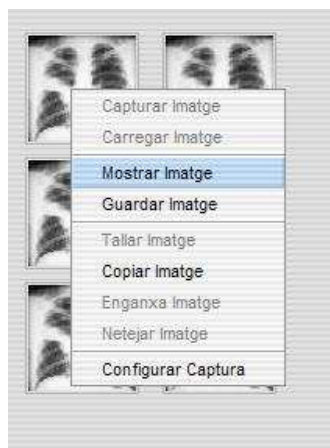
Comentari : Toracica

Documents :

Presenta atelectasia pulmonar dreta.

[Aceptar](#)

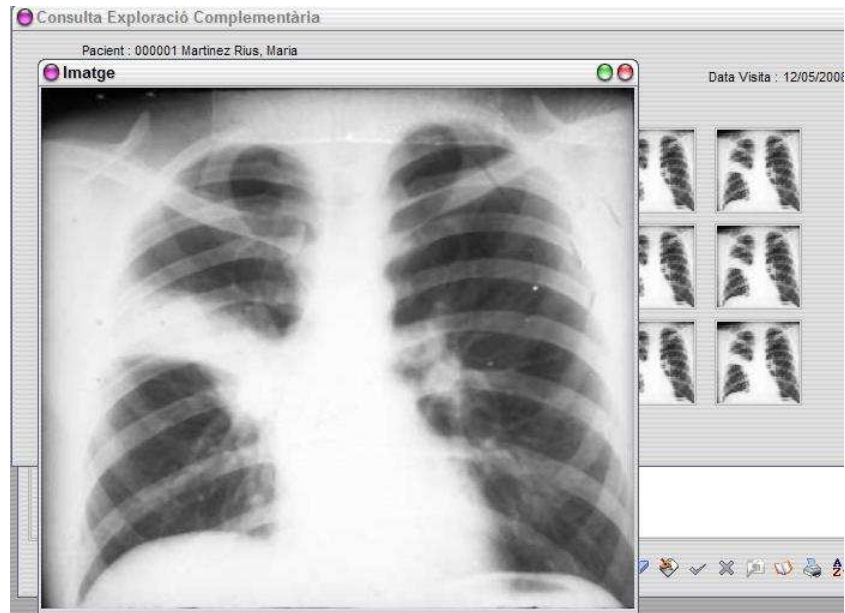
Si es prem el botó dret del ratolí sobre qualsevol dels requadres reservats a les imatges o sobre qualsevol de les imatges escanejades, apareix un menú que permet les opcions:



Capturar Imatge Es pot capturar una imatge d'una càmera o d'un escàner.

Carregar Imatge Permet seleccionar una imatge des d'un fitxer existent.

Mostra Imatge Permet veure la imatge a la mida real de captura.



Guardar Imatge Permet guardar-la en un altra localització.

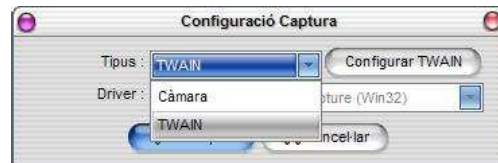
Tallar Imatge Permet tallar la imatge i col·locar-la al porta-papers.

Copiar Imatge Permet copiar-la al porta-papers i així poder enganxar-la a o en un altre document.

Enganxar Imatge Permet enganxar una imatge procedent del porta-papers.

Netejar Imatge Permet eliminar la imatge.

Configurar Captura Permet configurar els dispositius de l'escàner o la càmera que permetin la captura de les imatges.



Països



Aquest fitxer s'actualitza per mitjà del *Manteniment de països*. Es tracta d'introduir els països amb els que identificarem els pacients i metges. Cal introduir, en els camps corresponents, un codi i una descripció per cada país definit.

Poblacions



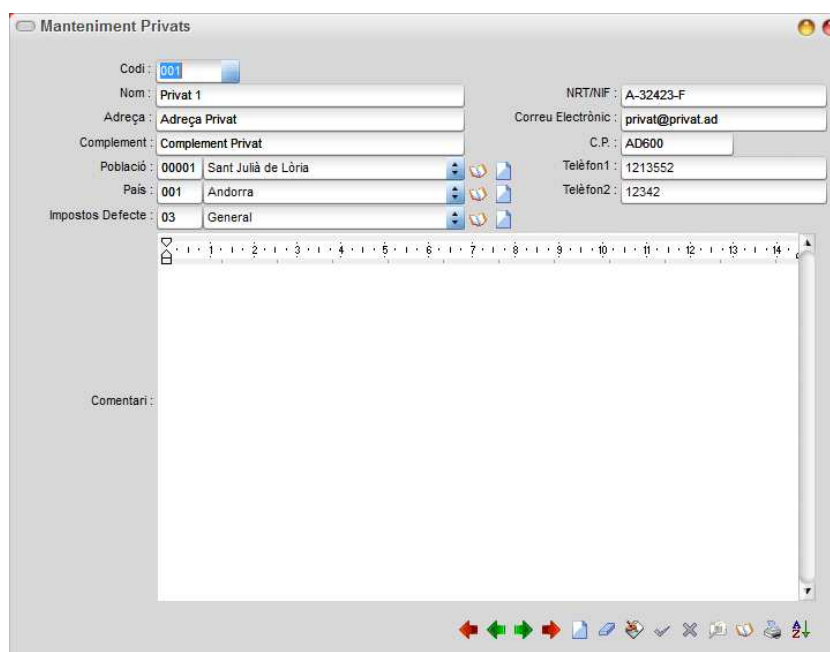
Aquest fitxer s'actualitza per mitjà del *Manteniment de poblacions*. Es tracta d'introduir les poblacions amb les que identificarem els pacients i metges. Inclou un codi per a cada població definida. Es pot introduir el *C.P.* codi postal perquè a l'introduir la població en les fitxes de pacients i metges aquest es veurà introduït automàticament.

Tipus Impostos



Es podran entrar les seves descripcions i percentatges.

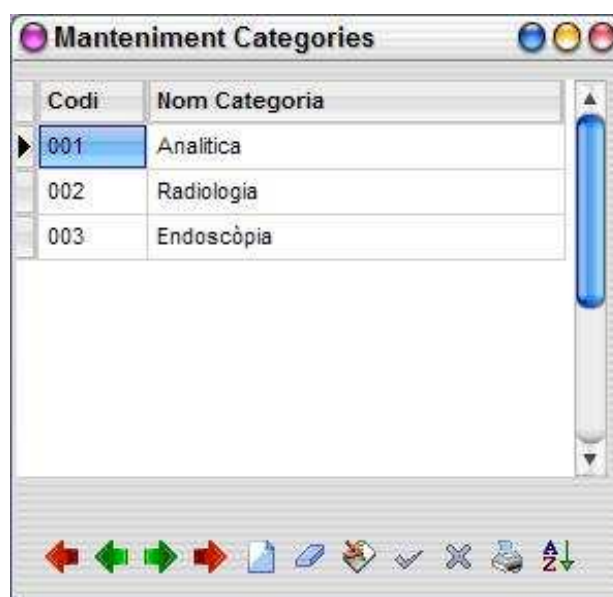
Privats



Podrem entrar les dades del mateix i el tipus d'impost per defecte (si no n'indiquem un d'específic en l'acte) pels clients d'aquest privat. Això es refereix a les assegurances privades (Exemple: DKV, Sanitas, etc.).

Si fos visita particular per compte propi i sense CASS ni assegurança, seria particular.

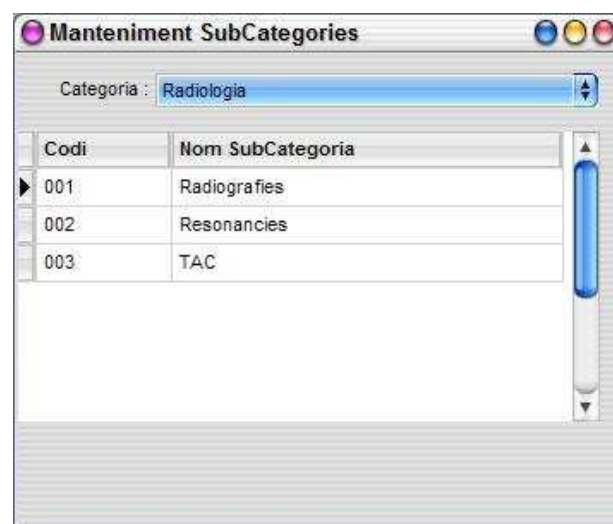
Categories



Es pot introduir un codi alfanumèric i una descripció per cada una de les Categories mèdiques que es vulgui crear. Es poden crear tantes categories com es vulgui sempre que no tinguin el mateix codi.

Les Categories apareixeran a *Pacients/Visites/Exploracions Complementàries* (edició) i també a *Pacients/Exploracions Complementàries* (consulta).

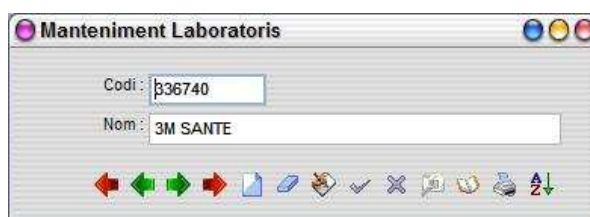
Subcategories



Es pot introduir un codi alfanumèric i una descripció per cada una de les SubCategories mèdiques que es vulgui crear pertanyent a una Categoria determinada. Dins de cada Categoria es poden crear tantes SubCategories com es vulguin sempre que no tinguin el mateix codi.

Les Subcategories apareixeran a *Pacients/Visites/Exploracions Complementàries* (edició) i també a *Pacients/Exploracions Complementàries* (consulta).

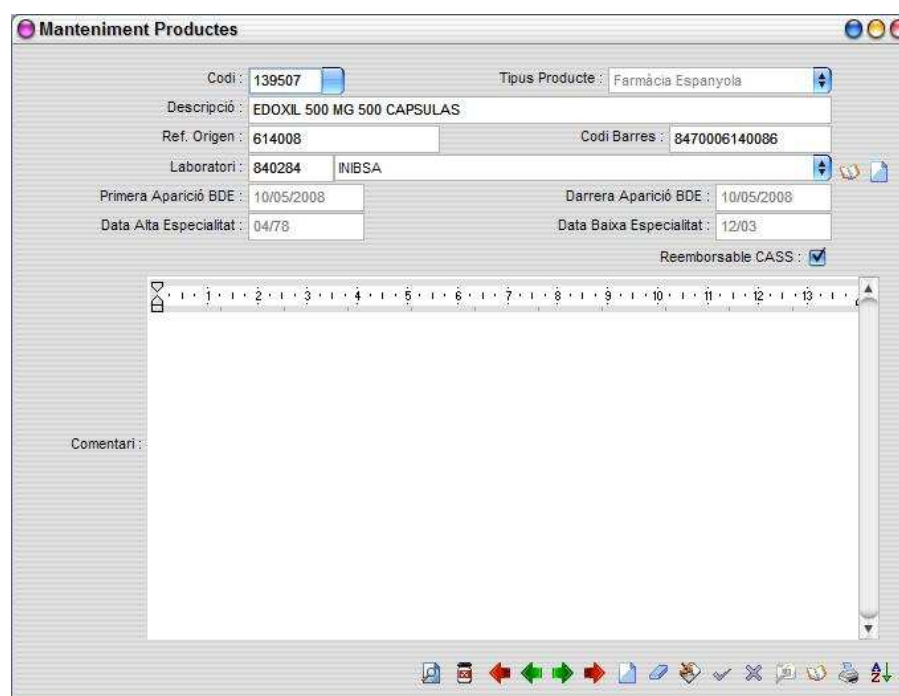
Laboratoris



Es poden crear els codis amb el nom del Laboratori de forma manual, o poden ser importats de diferents bases de dades tant espanyoles com franceses. No es pot introduir un codi duplicat.

Si disposem, per exemple, de la base de dades científica del RESIP (carpeta BCB), es carregaran automàticament a l'actualitzar-lo (utilitats/càrrega base dades/resip).

Productes



Permet d'introduir tots els productes de Farmàcia i Parafarmàcia, francesos i espanyols (*Codi, Tipus Producte, Descripció, Ref. Origen, Codi de Barres, etc.*) de forma manual o de forma automàtica per mitjà de les opcions de descàrrega de les bases de dades, tant espanyola com francesa o altres bases de dades dels majoristes de farmàcia.



Botó que permet fer la consulta científica directa del producte que es presenta en

Pantalla. (Sempre que es tinguin actualitzades les bases de dades científiques espanyola (Consejo) i francesa (Banque Claude Bernard).

Si disposem, per exemple, de la base de dades científica del RESIP (carpeta BCB), es carregaran automàticament a l'actualitzar-lo (utilitats/càrrega base dades/resip).

Llistats

Cercar Diagnòstics en Pacients

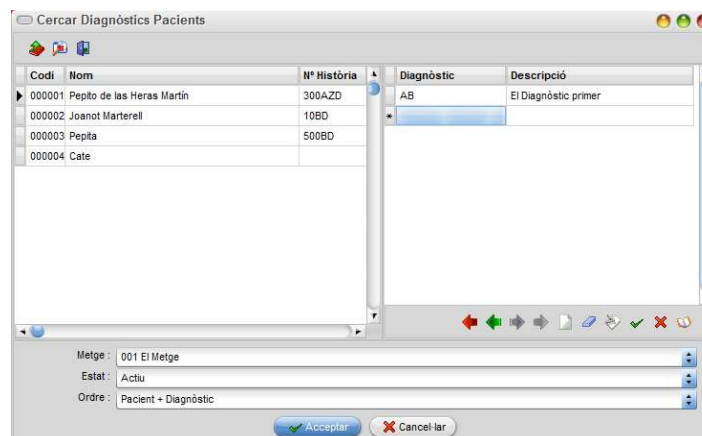


Aquesta opció s'utilitza per cercar els diagnòstics dels pacients.

En primer lloc, demana un filtre de pacients per seleccionar de quins pacients volem cercar els diagnòstics.



Acte seguit ens presenta els pacients que s'han seleccionat segons el filtre i podem indicar quins diagnòstics volem cercar.



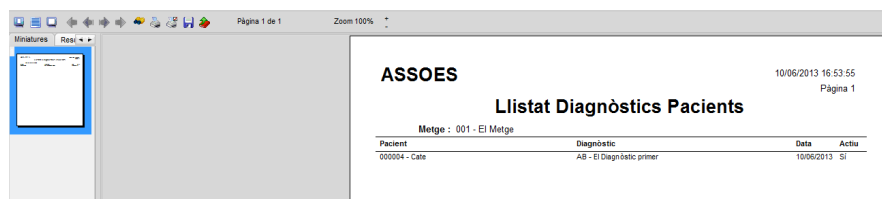
En la zona esquerra tindrem els pacients que s'utilitzaran en la cerca (segons el filtre).

En la zona dreta tindrem els diagnòstics que volem cercar i podrem entrar els que volem, si no en posem cap seran tots.

En la part inferior tindrem les diferents opcions :

- Metge, de quin metge volem cercar els diagnòstics, per defecte serà el metge carregat, si el metge pot substituir altres metges els podrem seleccionar, sempre i quan no haguem seleccionat cap diagnòstic.
- Estat, podem cercar els diagnòstics actiu, inactius o tots.
- Ordre, podem fer el llistat per ordre de Pacient + Diagnòstic o Diagnòstic + Pacient.

Al clicar Acceptar, es cercaran les dades i es presentaran en un llistat.



Cercar Procediments en Pacients



Aquesta opció s'utilitza per cercar els procediments dels pacients.

En primer lloc, demana un filtre de pacients per seleccionar de quins pacients volem cercar els procediments.

Opcions Recerca i Ordre - Selecciona Filtre Pacients

Opcions de recerca				
Camp	Operador	Valor 1	Valor 2	Enllaç

Opcions d'ordre	
Camp	Tipus Ordre
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent

☐ Distinció entre Majúscules i Minúscules

Defecte Carregar Guardar Acceptar Cancel·lar

Acte seguit, ens presenta els pacients que s'han seleccionat segons el filtre, i podem indicar quins procediments volem cercar.

Cercar Procediments Pacients

Codi	Nom	Nº Història	Procediment	Descripció
000001	Pepito de las Heras Martín	300AZD	01	Primer Procediment
000002	Joanot Martorell	10BD		
000003	Pepita	500BD		
000004	Cate			

Metge: 001 El Metge
Estat: Actiu
Ordre: Pacient + Procediment

Acceptar Cancel·lar

En la zona esquerra tindrem els pacients que s'utilitzaran en la cerca (segons el filtre)

En la zona dreta tindrem els procediments que volem cercar, podem entrar els que volem, si no en posem cap seran tots.

En la part inferior tindrem les diferents opcions :

- Metge, de quin metge volem cercar els procediments, per defecte serà el metge carregat, si el metge pot substituir altres metges els podem seleccionar, sempre i quan no haguem seleccionat cap procediment.
- Estat, podem cercar els procediments actiu, inactius o tots.
- Ordre, podem fer el llistat per ordre de Pacient + Procediment o Procediment + Pacient.

Al clicar Acceptar es cercaran les dades i es presentaran en un llistat.

ASOES

10/06/2013 16:58:06
Página 1

Llistat Procediments Pacients

Metge: 001 - El Metge

Pacient	Procediment	Data	Actiu
000004 - Cate	01 - Primer Procediment	10/06/2013	SI

Etiquetes Pacients



Aquesta opció del menú permet editar les etiquetes o els sobres amb les dades postals dels pacients. Poden indicar un/s pacient/s determinat/s per editar o els pacients dins de un rang de noms, adreces, poblacions etc..

Petició

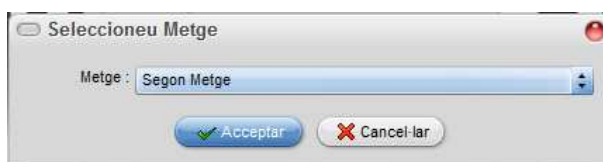
Al seleccionar l'opció del menú apareix una pantalla en que en la primera columna s'introdueix el codi del pacient, o clicant sobre el camp Codi de dita columna es pot seleccionar de la llista desplegable.



Es poden anar seleccionant diferents pacients, les etiquetes dels quals es vulguin imprimir. Seguidament, es pot indicar el número d'etiquetes que es volen imprimir de cada pacient i, en el cas que s'imprimeixin etiquetes sobre suport de foli, es pot indicar pel número d'etiqueta que es vol començar a imprimir (la impressió es produeix per columnes de dalt a baix i d'esquerra a dreta, i permet aprofitar folis en els que ja s'han extret etiquetes ja impreses amb anterioritat).



Si pitjem el botó “**Carregar Pacients Metge**”, podrem afegir tots els pacients d’un metge determinat (es considerarà pacient d’un metge si té visites o tiquets de caixa).

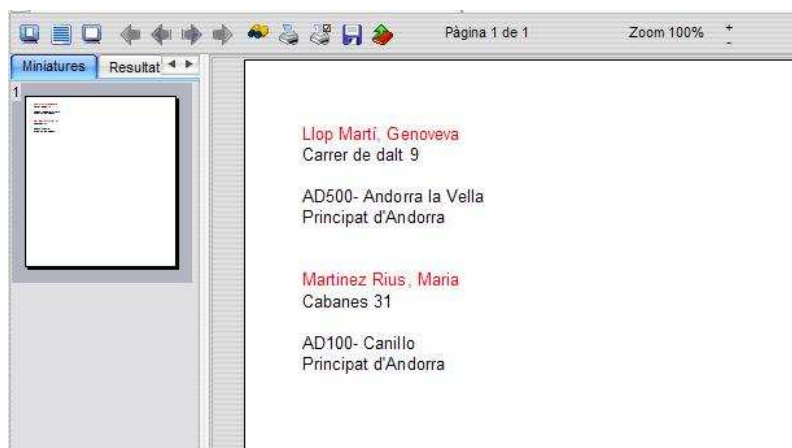


Ens demanarà el metge i, si acceptem (després d’una confirmació), inclourà els pacients del metge demanat.

Al prémer el botó Imprimir s’obre una pantalla que ens demana per quina impressora volem efectuar la impressió.



Si es volen veure les etiquetes per pantalla, abans d’imprimir cal que estigui marcat el camp Previ abans de prémer el botó Acceptar.



Pantalla des de la qual podrem donar l'ordre d'imprimir o d'utilitzar les altres funcionalitats de la mateixa.

Entre límits

Al seleccionar l'opció de menú, apareix una pantalla que ens permet filtrar els pacients dins d'un rang determinat, podent determinar l'ordenació dels mateixos. Es tracta de poder filtrar els pacients per tal d'agilitzar la nostra recerca. Hi ha diferents camps (codi, sexe, nom, número CASS, etc.) que agilitzen la nostra tasca.



(En l'apartat Instal·lació - Botó de consultar registres- s'explica el funcionament de dit filtre).

Seguidament ens presenta una pantalla amb els pacients seleccionats segons el filtre anterior.

Impressió etiquetes persones entre limits

Codi	Nom	Nº Història	País Naixement
000001	Martinez Rius, Maria	CJP000001	Principat d'Andorra
000002	Aguiló Lluers, Josep	CJP000002	Principat d'Andorra
000003	Rodriguez Llai, Benet	CJP000003	Espanya
000004	Rabal Garcia, Jaime	CJP000004	Espanya
000005	Llop Martí, Genoveva		

Número Etiquetes : 1
Començar per l'etiqueta : 1

Imprimir etiquetes seleccionades ? ☒ Si ☐ No

Es pot indicar el número d'etiquetes que es volen imprimir de cada pacient i, en el cas que s'imprimeixin etiquetes sobre suport de foli, es pot indicar pel número d'etiqueta que es vol començar a imprimir (la impressió es produeix per columnes de a dalt a baix i d'esquerra a dreta, i permet aprofitar folis en els que ja s'han extret etiquetes ja impreses amb anterioritat).

Al prémer el botó *Si*, s'obre una pantalla que ens demana per quina impressora volem efectuar la impressió.

Configuració Impressora - Impressió Etiquetes Pacients

Impressora : HP LaserJet 1200 Series PCL

Origen del Paper : Automàtic

Número Còpies : 1 ☐ Previ

Si es volen veure les etiquetes per pantalla abans d'imprimir, cal que estigui marcat el camp *Previ* abans de prémer el botó *Acceptar*.

Miniatures Resultat

Martinez Rius, Maria
Cabanes 31
AD100- Canillo
Principat d'Andorra

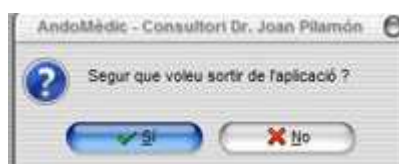
Aguiló Lluers, Josep
Avda. Nova 36
AD100- Canillo
Principat d'Andorra

Rodriguez Llai, Benet
Carrer L'Alzinaret 11 2-2
AD700- Les Escaldes-Engordany
Principat d'Andorra

Rabal Garcia, Jaime
Carrer del Mig 12 4A
AD500- Andorra la Vella
Principat d'Andorra

Pantalla des de la qual podem donar ordre d'imprimir o d'utilitzar les altres funcionalitats de la mateixa.

Sortir



Ens permet sortir de l'Andomèdic demanant abans una conformitat.

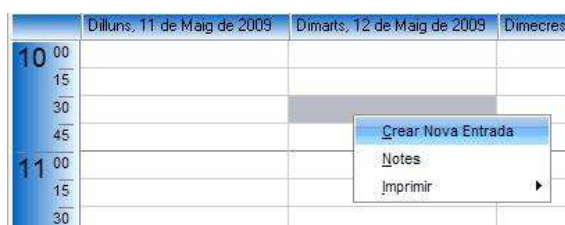
Agenda

Entrada

Al prémer aquesta opció de menú, s'obre una pantalla per portar tota la gestió de l'agenda múltiple del consultori que permet gestionar, a la vegada i per una mateixa secretària, diferents metges en varies localitzacions (consultori privat, hospital, etc..)

A l'obrir l'Agenda, sempre mostra a la primera columna de l'esquerra el dia que indica el sistema.

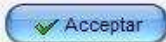
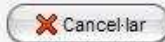
Prement el botó dret del ratolí sobre la cel·la del dia i hora que cal informar la visita, apareix un menú flotant que permet crear la nova entrada (també es pot obtenir fent doble-clic sobre la cel·la).



Apareix la pantalla que es pot veure a continuació, en la que en el camp *Pacient* es pot seleccionar un pacient ja donat d'alta anteriorment. O en el camp *Nom Pacient* escriure el nom del pacient si es la primera vegada que demana visita i no es té temps de demanar-li les dades en el moment de l'entrada. La *Data*, *Hora Inici* (de la visita) i *Hora fi* ja s'introdueixen automàticament (corresponent a la cel·la seleccionada) podent-se modificar.

Creació Entrada Agenda

Pacient :			  
Nom Pacient :	Ramón Llobet		
Data :	12/05/2009	Sense Hora :	☐
Hora Inici :	11:30	Hora Fi :	11:45
Categoria :	001 Primera Visita		  
Estat :	Encara No ha Vingut	Hora Arribada :	
Hora Entrada :		Hora Sortida :	
 Comentari :			

El camp *Categoria* permet seleccionar el tipus de visita. El camp *Estat* dona per defecte “Encara No ha vingut”, en el moment que es canvia l’estat a l’arribar el pacient “ Està Esperant” activa el camp *Hora Arribada*

Categoria :	001	Primera Visita	
Estat :	Està Esperant	Hora Arribada :	11:10:31
Hora Entrada :		Hora Sortida :	

al canviar l'estat quan el pacient entra a la consulta del metge “Està amb el Metge”, activa el camp *Hora Entrada*

Categoria :	001	Primera Visita			
Estat :	Està amb el Metge		Hora Arribada :	11:10:31	
Hora Entrada :	11:25:32		Hora Sortida :		

i al finalitzar la visita al canviar de nou l'estat a "Ha Acabat la visita" activa el camp *Hora Sortida*

Categoría :	001	Primera Visita			
Estat :	Ha Acabat la visita			Hora Arribada :	11:10:31
Hora Entrada :	11:25:32			Hora Sortida :	11:45:51

Al clicar sobre dits camps marca l'hora del sistema. Dita hora, una vegada activada, es pot modificar.

Les icones representatives de cada estat es mostren al costat dret de la citació a l'agenda.

Data : 12/05/2008
 Metge : Dr. Jaume Pujantell Rovira
 Tipus Agenda : Consulta

Dilluns, 12 de Maig de 2008		Dimarts, 13 de Maig de 2008	
10:00			
10:15			
10:30	10:30 - 10:45 Martínez Ri...		
10:45			
11:00			
11:15			
11:30			
11:45			
12:00			
12:15			
12:30			

Crear Nova Entrada
 Notes
 Imprimir

Encara No ha Vingut
 Està Esperant
 Està amb el Metge
 Ha Acabat la visita
 No ha Vingut i no ha Avisat
 No ha Vingut i ha Avisat

Com a recordatori aquestes icones es poden veure a la part superior de l'Agenda.

10:00		
10:15	10:15 - 10:30 Joanet Martorell (1080)	Consultar Pacient
10:30		Exportar Pacient
10:45	10:45 - 11:00 Pere Joan	Modificar Entrada
11:00		Esborrar Entrada
11:15		Notes
11:30		Imprimir
11:45		
12:00		

Si seleccionem l'opció de menú Exportar Pacient, podrem exportar les dades del pacient de l'entrada.

Exportar Pacient Agenda

Nom Fíixer : Exportar
 Tipus Exportació : MS Excel
 Obrir Després d'Exportar : ☒ Imprimir Després d'Exportar : ☐

Dades Opcions Formats Capçalera i Peu Opcions Excel

Camps Disponibles :
 Codi
 Nom
 Nº Història
 Codi Addicional
 Nº Història Hospital
 País Naixement
 Data Naixement
 Sexe
 Nº Cass
 Adreça
 Complement
 C.P.
 Població

Camps a Exportar :

Mida Titular Camp a Exportar :
 Alineació Titular Camp a Exportar :

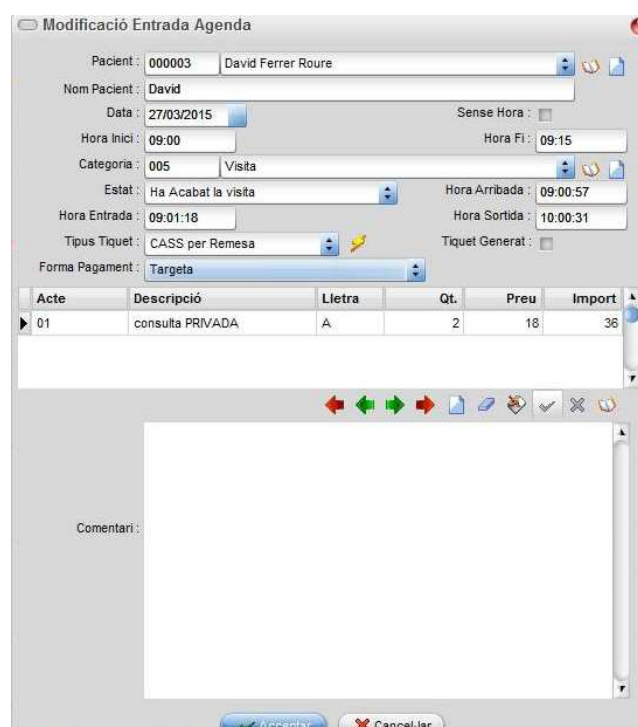
Defecte Carregar Guardar Acceptar Cancel·lar

Independentment de l'estat en que està la citació, sempre es poden modificar tots els camps prement l'opció de menú *Modificar Entrada*.

En aquesta zona podrem entrar els actes que formaran part del tiquet (d'aquesta forma el propi metge podrà dir el que ha realitzat).

Amb el botó  es crearà un nou tiquet a partir dels actes entrats.

Aquestes opcions només estaran disponibles al modificar l'entrada, no al crear-la.



Modificació Entrada Agenda

Pacient: 000003 David Ferrer Roure

Nom Pacient: David

Data: 27/03/2015 Sense Hora: ☐

Hora Inici: 09:00 Hora Fi: 09:15

Categoria: 005 Visita

Estat: Ha Acabat la visita Hora Arribada: 09:00:57

Hora Entrada: 09:01:18 Hora Sortida: 10:00:31

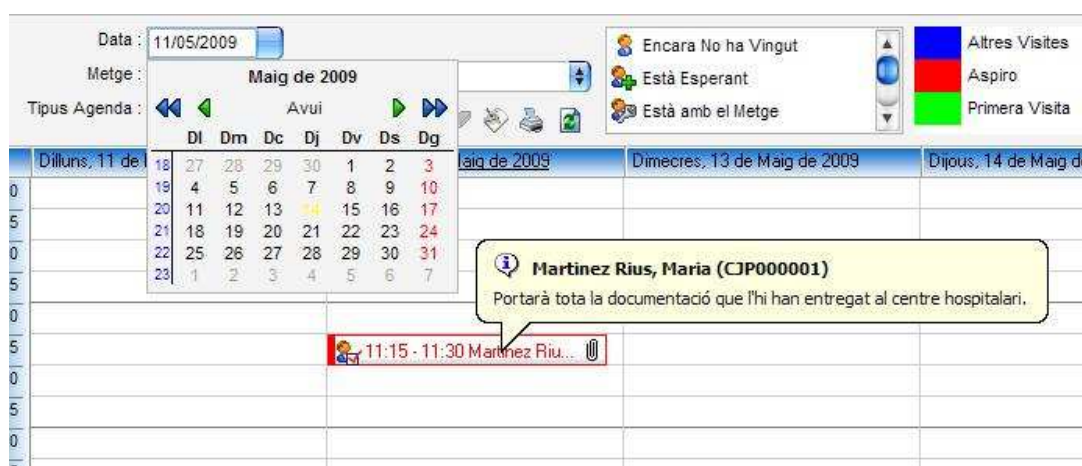
Tipus Tiquet: CASS per Remesa Tiquet Generat: ☐

Forma Pagament: Targeta

Acte	Descripció	Lletra	Qt.	Preu	Import
01	consulta PRIVADA	A	2	18	36

Comentari:

Per a un treball de recerca i informació ràpida, es pot desplegar el calendari i clicar sobre el dia que es desitgi per accedir al mateix. Si es deixa un moment el ratolí estacionat sobre la citació, apareix una bombolla amb la informació més ampliada, com es pot veure en la següent pantalla.



Data: 11/05/2009

Metge: **Maig de 2009**

Tipus Agenda: Avui

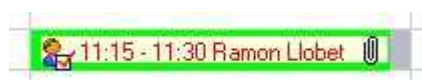
Legend: Encara No ha Vingut, Està Esperant, Està amb el Metge, Altres Visites, Aspiro, Primera Visita

Calendar: Dilluns, 11 de Maig, Dimarts, 12 de Maig, Dimecres, 13 de Maig de 2009, Dijous, 14 de Maig de 2009

Tooltip: **Martinez Rius, Maria (CJP000001)**
Portarà tota la documentació que l'hi han entregat al centre hospitalari.

Citation: 11:15 - 11:30 Martinez Riu...

Quan es situa el ratolí sobre la citació pot adoptar diferents formes:



11:15 - 11:30 Ramon Llobet



Permet seleccionar la citació.

Amb les següents formes i només mantenint premut el botó esquerra i desplaçant-lo s'executa l'acció.



Permet desplaçar la citació cap a una altra hora.

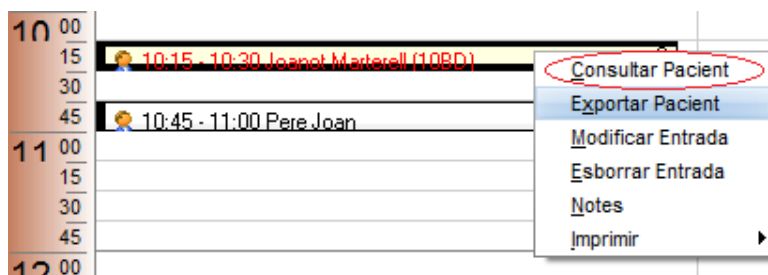


Permet ampliar el temps de la citació.

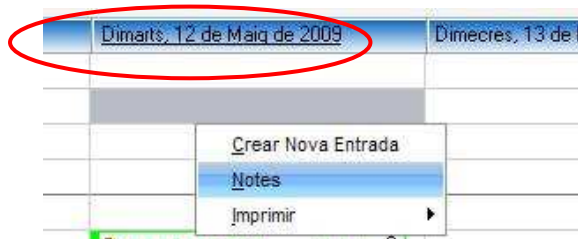


Permet obrir la fitxa de manteniment del pacient.

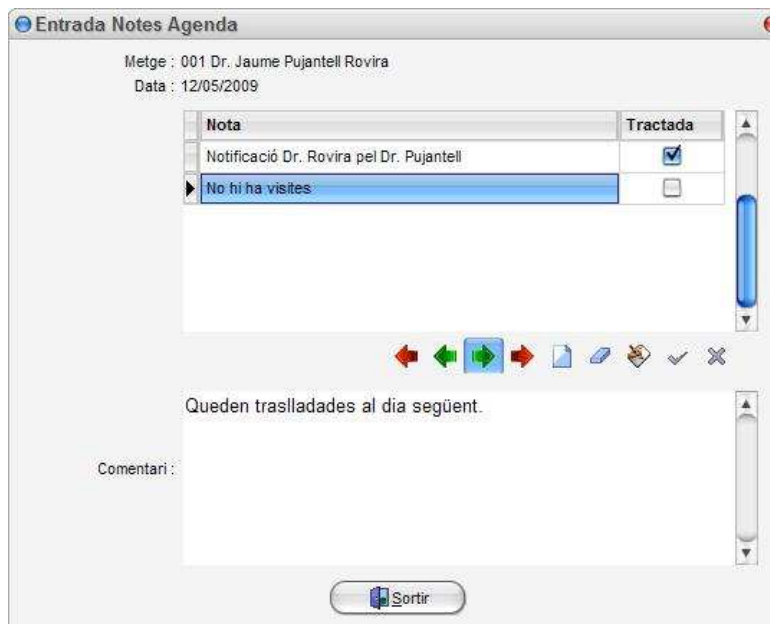
Aquesta última opció també es pot executar clicant el botó dret del ratolí sobre la citació en que desplega el menú flotant i es pot seleccionar prement el botó esquerra.



Dit menú també disposa d'una opció que permet prendre notes d'informació interna o de comunicació.



Quan s'ha creat almenys una nota en un dia determinat, el nom de la capçalera d'aquest apareix subratllat. Si es fa doble-clic sobre dita capçalera s'obre la pantalla d'entrada de notes.



La pantalla d'*Entrada Notes Agenda* permet entrar quantes notes es vulgui per cada dia.

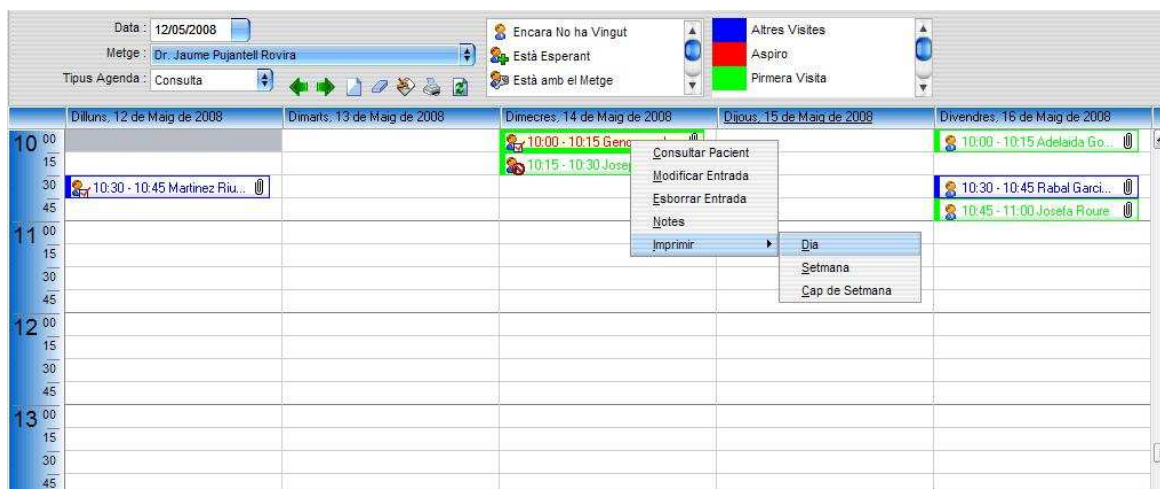
En la capçalera apareix el nom del metge a qui pertany l'agenda i la data.

L'apartat de les línies disposa de la botonera que permet crear-les, modificar-les, seleccionar-les i esborrar-les.

Per cada línia de nota l'hi correspon un camp *Comentari* que permet documentar el text d'aquesta.

En el camp *Nota* s'escriu el motiu de la mateixa.

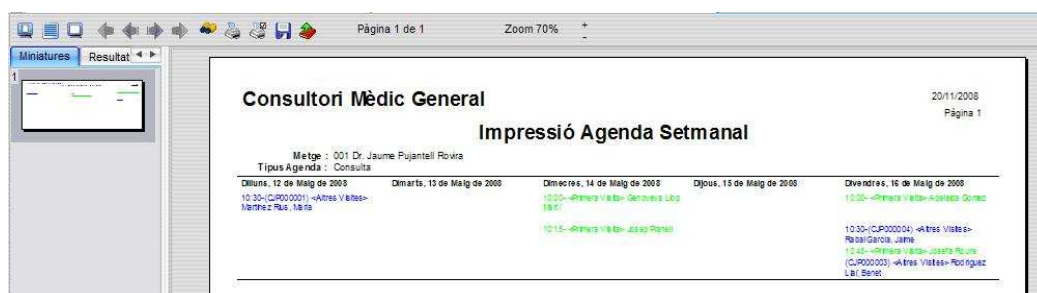
El camp *Tractada* permet marcar-la amb el ratolí una vegada s'ha acomplert el seu contingut.



Des de el menú flotant també es pot imprimir la pàgina de l'agenda corresponent a un dia determinat.



Les citacions d'una setmana o d'un cap de setmana determinats.



Permet veure el llistat per pantalla, si el switch *Previ* està marcat en la pantalla de selecció d'impressora.

Dit llistat ens mostra el metge, el tipus d'agenda, les dates, si el pacient disposa d'història clínica, i els colors de la lletra de cada citació corresponent al tipus de visita segons les configuracions de les *Categories* ja establertes pel metge.

Llistat N° Entrades

Permet poder saber, per mitjà d'un llistat, el número i tipus de citacions que hi ha dins d'un període de temps determinat per cada metge i per cada tipus d'agenda que tingui definida.

La pantalla d'entrada de dades ens permet seleccionar el metge, el tipus d'agenda, la categoria o tipus de visita i el rang de dates dins de la qual volem obtenir la informació.

Podrem indicar un metge en concret o tots els metges (si no posem codi de metge en concret). Si seleccionem tots els metges, sortirà al final una pàgina amb els totals.

En el cas de que deixem el camp *Categoria* en blanc ens les mostrarà totes.

Categoria	N° Entrades
001 Primera Visita	5
002 Altres Visites	3

En el cas de que en el camp *Categoria* en seleccionem un tipus determinat ens mostrarà el número d'entrades de la categoria sol·licitada.

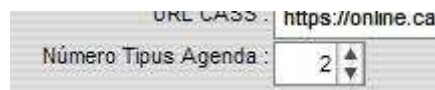
Categoria	N° Entrades
001 Primera Visita	5

Àlies Tipus Agenda



Permet crear tants tipus d'Agenda com siguin necessaris al metge en funció de les localitzacions on hagi de desenvolupar el seu treball.

Per *Configuració Empresa* es pot establir el número d'entrades permeses al camp *Número Tipus Agenda*. (recordar que per els canvis en les configuracions, les pantalles afectades han d'estar tancades).



Categories



El *Manteniment Categories Agenda* permet establir quin és el motiu de la visita.

Cal entrar un nom descriptiu al camp *Descripció* i assignar-li un color diferent que faciliti la seva identificació dins de les citacions de l'Agenda.

Configuració

Configuració Agenda

Metge: ALEX

Tipus Agenda: Consulta

Dies Visibles: 5

Rang Minuts: 15

Grandària Entrada: 20

Hores en Detall: ☒

Hora Inici: 09:00

Hora Fi: 21:00

Tipus Capçalera: Pacient

Color: Yellow

Hores per Dia Setmana

Dia Setmana	Hora Inici	Hora Fi
Dilluns	09:00	13:00
Dimarts	09:00	13:00
Dimecres	09:00	13:00

Hores per Data

Data	Hora Inici	Hora Fi
18/09/2014	17:00	20:00

Per a cada *Metge* i *Tipus Agenda* permet configurar els dies visibles simultàniament en una sola pantalla, dividits en un màxim de 7 columnes (una setmana). Si es vol tenir un màxim espai visible de la citació, es pot arribar a presentar un dia per pantalla.

En l'ordenació horària del dia per mitjà del camp *Rang Minuts*, es poden fer fraccionaments des del 1er minut fins a una hora (60').

El camp *Grandària Entrada* permet indicar l'alçada en punts que tindrà la cel·la enquadrada dins del fraccionament horari.

En els camps *Hora Inici* i *Hora Fi* s'estableixen els límits horaris en que el consultori mèdic romandrà obert als pacients.

La capçalera de la citació que es veu a l'Agenda pot mostrar només el nom del Pacient amb l'opció **Pacient**, que es selecciona dins del camp *Tipus Capçalera*, o a més a més l'hora inicial i final donada per la visita si es té seleccionada l'opció **Hora+Pacient**.

Per poder identificar-la de forma ràpida, es pot atribuir un color diferenciat per cada Agenda, que colora la capçalera amb les dates i la banda esquerra amb les fraccions horàries, color que es pot atribuir per mitjà del camp *Color*.

Hores en Detall: Si marquem la casella, s'obrirà l'opció Detall per Dates. En aquesta zona es podrà entrar l'hora d'inici i fi de treball en un dia determinat, i tindrà prioritat sobre la configuració per Dia Setmana. Usarem les tecles del cursor (cap avall) per anar introduint nous dies. Això ens permetrà introduir una entrada per a cada dia de la setmana.

Dies festius

Configuració Dies Festa Agenda

Metge : Tots els Metges Any : 2.008

Gener de 2008							Febrer de 2008							Març de 2008							Abril de 2008						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6					1	2	3						1	2		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
													31														

Maig de 2008							Juny de 2008							Juliol de 2008							Agost de 2008						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5	6				1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Setembre de 2008							Octubre de 2008							Novembre de 2008							Desembre de 2008							
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					

Aquesta pantalla permet identificar els dies festius, a part dels setmanals, que es configuren a *Configuració Empresa*, podent fer una assignació per tots els metges que treballen amb el programa o les festes específiques de cada un d'ells.

Es pot programar per a **Tots els Metges** o pels **Noms** de cada un donat d'alta al camp *Metge* per cada any, o de forma diferenciada només indicant l'any i marcant amb el botó esquerra del ratolí, els dies a considerar. Aleshores apareix el dia amb un requadre, i si es vol eliminar el requadre es torna a prémer amb el mateix botó del ratolí.

A l'Agenda aquests dies apareixeran amb un fons de citacions amb el color dels dies festius.



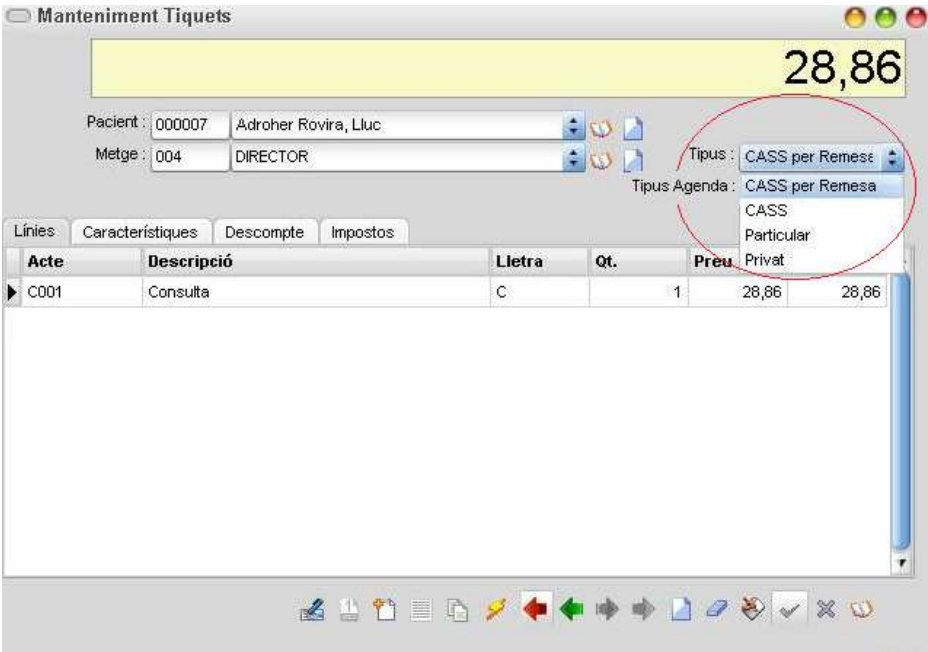
ACCÉS AGENDA: Per defecte, tothom té accés a les agendes de tothom. Per tal de limitar l'accés a l'agenda (que només hi tingui accés el personal administratiu i el metge propietari de l'agenda), cal demanar-ho a ASSOES.

Facturació

Entrada tiquets

Aquesta pantalla  permet gestionar el cobrament de les diferents visites ateses pels metges.

 Si a *Utilitats/Configuració Empresa* tenim marcada l'opció **Actes Mèdics per Metge** aleshores, a través del manteniment de tiquets, els metges inclosos en l'acte el podran seleccionar en el desplegable de les línies del tiquet.



La finestra 'Manteniment Tiquets' mostra els detalls d'un tiquet. A la part superior dreta, hi ha un camp groc amb el valor '28,86'. Sota, hi ha camps per 'Pacient' (000007 Adroher Rovira, Lluç) i 'Metge' (004 DIRECTOR). A la dreta, hi ha dos desplegables: 'Tipus' (CASS per Remesa) i 'Tipus Agenda' (CASS per Remesa). A sota, hi ha una pestanya 'Línies' que mostra una taula amb les següents dades:

Acte	Descripció	Lletra	Qt.	Preu
C001	Consulta	C	1	28,86

Al costat de la columna 'Preu', hi ha un desplegable amb les opcions 'CASS', 'Particular' i 'Privat'. A la part inferior de la finestra, hi ha una barra d'eines amb diversos icones.

Els camps *Pacient* i *Metge* permeten seleccionar-los de la llista desplegable. En cas que, per exemple, el pacient no aparegués en la llista, significaria que encara no està donat d'alta. No obstant, amb ell botó *Nou Pacient*  podríem crear la seva fitxa des d'aquesta mateixa pantalla.

Al camp Tipus es poden seleccionar diferents opcions:

Seleccionarem **CASS per Remesa** en el cas de que el pacient disposi de la Tarja Sanitària.

Acte	Descripció	Lletra	Qt.	Preu	Import
C001	Consulta	C	1	28,86	28,86

 No podem fer tiquets de CASS per Remesa si el metge no té número de CASS. En cas de fer-ho, al guardar el tiquet, sortirà l'error :

Error en el Tipus

No podeu fer un tiquet de CASS per Remesa a un Metge que no tingui número de CASS

Acceptar

Opcions

Data Tramesa : 30/12/2016 Canviar Data Tramesa

Nº CASS :

Nom Pacient :

Ordenant :

Nº Recepta :

Codi Risc : Malaltia comuna

Nº Document :

Accident Circulació : ☐

Acceptar Cancel·lar

Nº Documents Addicionals

Codi Risc:

Malaltia comuna

Accident no laboral

Malaltia professional

Accident laboral

Maternitat

*Malaltia professional i Accident laboral obliga a entrar el Nº Document

Accident Circulació: La CASS permet indicar si es tracta d'un accident de circulació, així que en aquesta pantalla ho podem indicar.

Nº Documents Addicionals: La CASS permet introduir més d'un document en aquest apartat. Poden ser receptes i altres documents (com que té el 100%).

En aquest cas, al validar el rebut, presenta la pantalla que requereix de la lectura de la Tarja sanitària per mitjà del lector electrònic. En el camp *Ordenant*, cal seleccionar el metge perquè ens porti el número d'identificació del mateix. En el cas de no estar actualitzat i que es conegui el seu número d'identificació, es pot donar d'alta prement el botó *Nou Ordenant*  situat al costat del camp.

Seleccionarem el Tipus **CASS** en el cas que el pacient estigui afiliat a la CASS, però no porti la Tarja Sanitària, i calgui fer el Full Groc.

 En els tiquets, si hi ha dues línies de lletres divisibles per dos, la de menys valor es dividirà per 2, i per diferenciar-la apareixerà de color vermell.

Consulta Tiquets

Nº Tiquet : 00000069 Data : 30/09/2016 Hora : 13:09:45 ☐ Tiquet Tancat
Pacient : 000001 Pepito de las Heras Martin ☐ Anul-lat
Metge : 001 El Metge
Tipus : CASS Full CASS : No
Anul-lat Negatiu : No Nº Factura : F00/00000015

Acte	Descripció	Lletra	Qt.	Preu	Import
33223	Prova	K	10	5,8	58
324423	Nou Acte	K	2,6	5,8	15,08

Total Tiquet : 76,37



Seleccionarem el Tipus **Particular** quan el pacient es disposi a pagar pel seu compte.

En aquest cas, l'Acte mèdic es veu presentat directament amb el preu que ve de la configuració preestablerta (50 euros + 4,5%igi= 52,25 euros).

Pestanya Línies

Acte Per mitjà d'una llista desplegable es poden seleccionar els diferents actes mèdics donats d'alta a través del seu manteniment propi, per tal d'omplir el tiquet de cobrament.

Descripció Mostra la denominació de l'Acte mèdic.

Lletra, Qt., preu i Import Ja venen configurades en l'Acte mèdic.

Pestanya Característiques

Aquesta pestanya conté 8 camps lliures que permeten entrar dades complementàries al rebut. La descripció d'aquests camps es pot configurar mitjançant el manteniment d'*Àlies Característiques*.

Pestanya Descompte

Manteniment Tiquets

Pacient: 000007 Adroher Rovira, Lluç
 Metge: 004 DIRECTOR
 Tipus: Particular
 Tipus Agenda: Consulta

Línies Característiques Descompte Impostos

Total Brut Tiquet: 50
 % Descompte1: 5 2,5
 % Descompte2:

49,64

En aquest cas, aplicariem un 5% de descompte sobre els 50 euros (47,5 euros) i aleshores afegiríem un 4,5% d'IGI sobre el preu reduït (donant el total de 49,64 euros).

Aquesta pestanya permet arribar a fer fins a 2 descomptes sobre l'import del rebut. Es pot fer per percentatge, introduint aquest en el primer apartat del primer camp, o per una quantitat determinada introduint l'import en el segon apartat. Si s'introdueix el percentatge, calcula l'import que en resulta i el mostra. En canvi, si s'insereix l'import, calcula el percentatge i el mostra.

Pestanya Impostos

Aquí veurem el detall dels impostos aplicats al tiquet.

Línies Característiques Descompte **Impostos**

Base Imposable	% Imp1	Import Impost1	% Imp2	Import Impost2
47,5	4,5	2,14		

Total Impostos: 2,14
 Forma Càlcul Impostos: Preus Sense Impostos

Una vegada omplerta la zona de línies del rebut, es procedeix a la gestió del seu cobrament prement el botó  o la tecla F8, després del qual apareix aquesta pantalla en que podem seleccionar, per mitjà de la llista desplegable, la forma de cobrament més adient per cada cas. En el segon camp, el programa ja mostra la quantitat a cobrar que correspon al total del rebut.

En el cas de cobrament en efectiu, es pot entrar la quantitat que el pacient entrega, i al peu de pantalla es mostra el canvi que s'ha de tornar.

Al prémer el botó Venda Tiquet o F8 es procedeix a la impressió del mateix.
Al fer el pagament hi ha un botó per poder imprimir el tiquet com una factura.

Per a més informació: Manual de Referència/Utilitats/Configuració TPV.

Mostra aquesta pantalla fins la gestió d'un nou rebut. Per tancar-la només cal prémer [Intro] o el botó *Acceptar*.

Seleccionarem el Tipus **Privat**, quan el pacient disposi d'una assegurança privada (n'haurem d'introduir el codi).

A la pestanya **Impostos** podrem veure-hi el detall dels mateixos.

Al fer el pagament hi ha un botó per poder imprimir el tiquet com una factura.

També hi ha el botó  per poder imprimir el darrer tiquet com una factura.



Al camp *Tipus Agenda* podem identificar de quin tipus d'agenda s'ha creat el tiquet.

⚠ Si el tiquet es crea des de l'agenda, el valor s'assigna automàticament.

Pestanya Línies

Acte Per mitjà d'una llista desplegable es poden seleccionar els diferents actes mèdics donats d'alta a través del seu manteniment propi, per tal d'omplir el tiquet de cobrament.

Descripció Mostra la denominació de l'Acte mèdic.

Lletra, Qt., preu i Import Ja venen configurades en l'Acte mèdic.

Particular quan el pacient disposa d'una assegurança particular.

Manteniment Tiquets

47,50

Pacient: 000005 Llop Martí, Genoveva

Metge: 002 Dr. Josep Lliminas Roure

Tipus: Particular

Línies Característiques Descompte

Acte	Descripció	Import
C001	Consulta Especialista	50

En aquest cas, l'Acte mèdic es veu presentat directament amb el preu que ve de la configuració preestablerta.

Pestanya Característiques

Línies **Característiques** Descompte

Caracter 1: Pacient jove

Caracter 2:

Caracter 3:

Caracter 4:

Caracter 5:

Caracter 6:

Caracter 7:

Caracter 8:

Aquesta pestanya conté 8 camps lliures que permeten entrar dades complementàries al rebut. La descripció d'aquests camps es pot configurar mitjançant el manteniment d' *Àlies Característiques*.

Pestanya Descompte

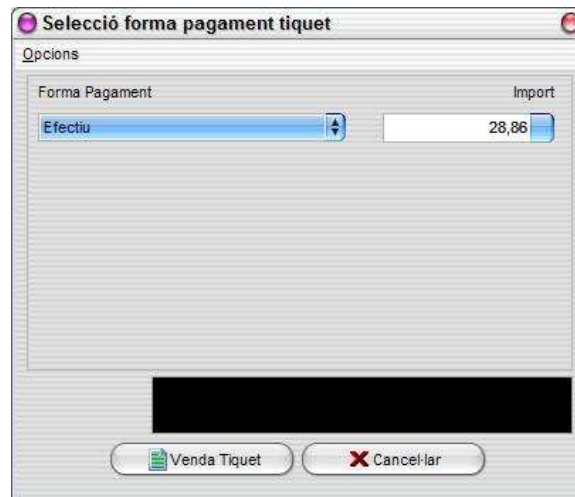
Línies Característiques **Descompte**

Total Brut Tiquet: 50

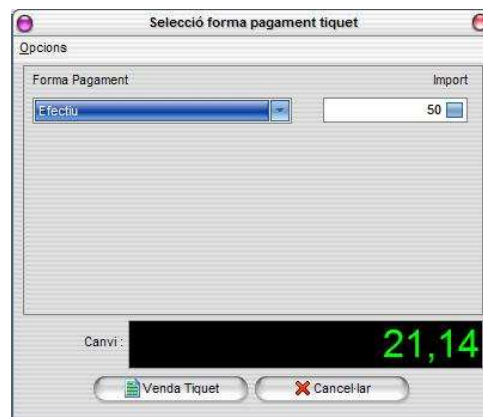
% Descompte1: 5 2,5

% Descompte2:

Aquesta pestanya permet arribar a fer fins a 2 descomptes sobre l'import del rebut. Es pot fer per percentatge, introduint aquest en el primer apartat del primer camp, o per una quantitat determinada introduint l'import en el segon apartat. Si s'entra el percentatge, calcula l'import que en resulta i el mostra, i si s'entra l'import, calcula el percentatge i el mostra.



Una vegada omplerta la zona de línies del rebut, es procedeix a la gestió del seu cobrament prement el botó  o la tecla F8, després del qual apareix aquesta pantalla en que podem seleccionar, per mitjà de la llista desplegable, la forma de cobrament més adient per cada cas. En el segon camp el programa ja mostra la quantitat a cobrar que correspon al total del rebut. En el cas de cobrament en efectiu, es pot entrar la quantitat que el pacient entrega, i al peu de pantalla es mostra el canvi que s'ha de tornar.



Al prémer el botó Venda Tiquet o F8 es procedeix a la impressió del mateix.



Mostra aquesta pantalla fins la gestió d'un nou rebut. Per tancar-la només cal prémer [Intro] o el botó *Acceptar*.

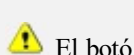
Consulta tiquets

El programa guarda tots el tiquets emesos, podent-se consultar i tornar a imprimir sempre que sigui necessari.

Per mitjà del botó de consulta, es pot fer una recerca selectiva aplicant diferents filtres en funció dels criteris de recerca que es vulgui emprar. Des de la mateixa pantalla, introduint el número de tiquet al camp *Nº Tiquet*, li porta directament.

Des de la recerca es pot buscar per Metge, per Pacient, per data etc.

En aquest cas, hem seleccionat un tiquet de Tipus Privat.



El botó **Canvi Tipus Agenda** permet poder canviar el tipus d'agenda del tiquet.



Al clicar el botó **Imprimir** podrem decidir si volem imprimir tiquet o factura.

El botó **Anul·lar Tiquet Creant Tiquet en Negatiu** servirà per anul·lar un tiquet creant-ne un altre de negatiu. Al clicar-lo demanarà el motiu de l'anul·lació i crearà un nou tiquet en negatiu.



Per tal d'activar els botons **Imprimir** i **Anul·lar Tiquet Creant Tiquet en Negatiu**, caldrà situar el cursor a la capçalera, preferentment al camp *Nº Tiquet*.

En el cas del botó **Anul·lar Tiquet Creant Tiquet en Negatiu**, a més a més caldrà tenir una impressora configurada a *Utilitats/Configuració TPV/...Impressora Tiquets*.

Les pestanyes *Descompte* i *Impostos*, ens permetran veure el detall de les mateixes.

Accedint a la pestanya *Pagaments*, i prement el botó dret del ratolí sobre una línia de la columna *Tipus Pagament*, es pot canviar la *Forma Pagament* sempre que el tiquet no estigui ni anul·lat ni tancat.



Moviments Caixa

A més de les operacions de cobrament de consultes, es poden produir altres moviments “atípics” a la caixa que es poden donar tant per una sortida o una entrada de diners que no es poden reflectir en un tiquet.

Per exemple: treure diners de la caixa per comprar material d'oficina o per un ingrés extern a l'activitat normal de la consulta.

Aquests casos es poden resoldre per mitjà d'aquest manteniment i així evitar desquadrar en el tancament de la caixa.

Cal introduir el nom del metge a qui afecta l'operació.

Al camp *Tipus de Moviment*, es selecciona el més adient de la llista desplegable, per la qual cosa és important crear-los abans (Que podem crear seleccionant l'apartat *Tipus Moviments* que trobarem més endavant en aquest mateix menú).

És important indicar que existeixen els Tipus Moviment amb els codis 97-98 i 99 (Entrada Fons Caixa, Sortida Fons Caixa i en blanc) que no es poden seleccionar, doncs son d'ús automàtic i intern en la regulació del fons de caixa i les operacions de creditors de pacients.

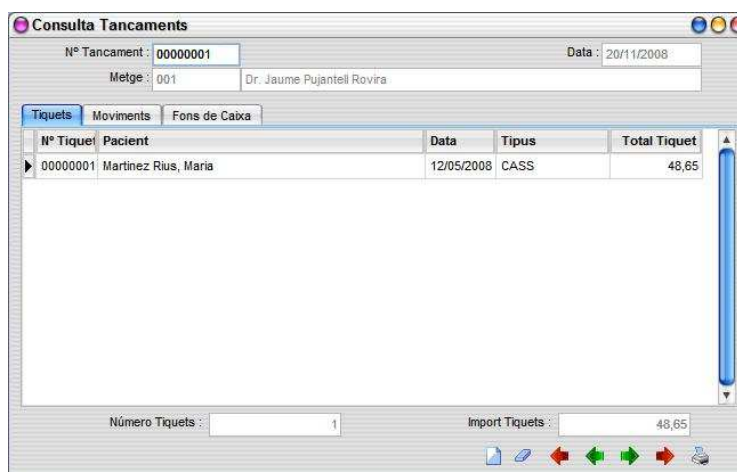
El camp *Sentit* permet indicar si és una operació d'entrada o sortida de diners de la caixa amb la finalitat de que el programa sumi o resti l'*Import* en el tancament.

El camp *Observacions* permet entrar el concepte de l'operació.

Tancament

Al finalitzar la jornada de treball del consultori, es procedeix a la regularització del líquid de la caixa per mitjà d'aquesta pantalla de manteniment.

 Tancament per metge. No es pot deixar en blanc, cal fer el tancament metge per metge. Tenir en compte que hi ha metges amb consulta i Hospital.



Consulta Tancaments

Nº Tancament: 00000001 Data: 20/11/2008

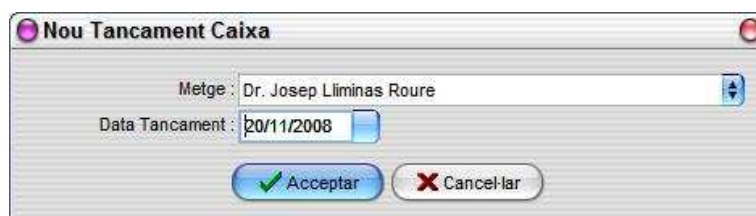
Metge: 001 Dr. Jaume Pujantell Rovira

Tiquets Moviments Fons de Caixa

Nº Tiquet	Pacient	Data	Tipus	Total Tiquet
00000001	Martinez Rius, Maria	12/05/2008	CASS	48,65

Número Tiquets: 1 Import Tiquets: 48,65

Per mitjà del botó  *Realitzar Nou Tancament*, es procedeix a crear un tancament de caixa. En primer lloc demana entrar el nom del Metge, quins tiquets es volen tancar i seguidament la data. Si no s'entra cap data (es deixa en blanc) el programa agafa la data del sistema i procedeix a tancar tots els tiquets del Metge sol·licitat fins a la data indicada, la qual cosa permet poder efectuar diferents tancaments amb els tiquets per dates en el cas de no haver tancat tiquets de dates anteriors a l'actual.



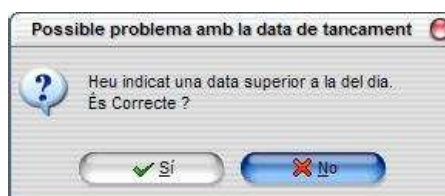
Nou Tancament Caixa

Metge: Dr. Josep Lliminas Roure

Data Tancament: 20/11/2008

Acceptar Cancel·lar

Important: En el cas de que s'entri una data superior a la del sistema (data del dia) apareix un missatge advertint-ho per poder retrocedir l'operació si no s'ha entrat de forma voluntària. El problema que pot sorgir, és que no es podrà fer cap més tancament amb data inferior a la data introduïda, fet que podria comportar problemes d'organització dels tancaments futurs.



Possible problema amb la data de tancament

Heu indicat una data superior a la del dia.
És Correcte ?

Sí No

Seguidament es pot imprimir per pantalla o per impressora la informació de dit tancament. Mostra en resum i en detall els ingressos i els pagaments per Formes de Pagament, el Resum de Caixa tenint en compte el Fons de Caixa amb el Total de l'Arqueig, el detall dels Moviments de Caixa, dels pagaments a crèdit i el detall dels saldat dels deutors així com un resum dels descomptes.

Pàgina 1 de 1

Miniatures Resultat

1

Consultori Mèdic General
Data : 20/11/2008
Metge : Dr. Jaume Pujantell Rovira

Formes de Pagament

Efectiu	48,65
Total Efectiu	48,65

Resum Caixa

Fons Caixa	
Total Caixa	48,65
Total Arqueig	48,65

Resum de Descomptes

Total Consolidat Brut	48,65
Descomptes	
% Descomptes	
Total Consolidat Net	48,65

Nº Tiquets 1
Mitjana de Venda 48,65

Des de la mateixa pantalla que es generen els tancaments, també es poden fer consultes dels tiquets tancats en el tancament de cada dia. Prement el botó dret del ratolí sobre qualsevol línia i prement sobre el menú emergent amb el botó esquerra del ratolí, es pot visualitzar dit tiquet i imprimir-lo des del mateix.

Consulta Tancaments

Nº Tancament : 00000004 Data : 08/06/2009
Metge : 001 Dr. Jaume Pujantell Rovira

Tiquets Moviments Fons de Caixa

Nº Tiquet	Pacient	Data	Tipus	Total Tiquet
00000005	Martinez Rius, ...	08/06/2009	CASS	28,86
00000006	Rodriguez Llaí, Benet	08/06/2009	CASS	48,65
00000007	Rodriguez Llaí, Benet	08/06/2009	CASS	48,65

Número Tiquets : 3 Import Tiquets : 126,16

Selecció de la pestanya *Moviments* es pot veure la relació de Moviments de Caixa corresponents al mateix tancament, i prement el botó dret del ratolí sobre qualsevol línia, pitjant sobre el menú emergent amb el botó esquerra del ratolí, es pot visualitzar dit moviment.

Tiquets Moviments Fons de Caixa

Nº Mov.	Tipus	Data	Sentit	Import
1	Operacions de pagament Factura nº 12345 Traspò	20/11/2008	S	36,47

Així com els moviments generats automàticament en la liquidació de deutes de pacients.

Tiquets Moviments Fons de Caixa				
Nº Mov.	Tipus	Data	Sentit	Import
2	Cobrament Tiquet nº 00000003	15/04/2009	E	50

Selecció de la pestanya *Fons de Caixa* es pot veure l'import que hi havia dipositat en l'execució d'aquest tancament.

Tiquets Moviments Fons de Caixa				
				Total Caixa
				100

⚠ Un cop hem realitzat el Tancament, podem imprimir el tancament del metge que vulguem clicant la impressora...i tindrem 2 opcions :



Impressió Tancament Metge

Ens mostrarà el total de visites realitzades per el metge que hem seleccionat.

Impressió Tancament Diari

Ens mostrarà el total de visites realitzades pels diferents metges. Sumarà totes les formes de pagament, Efectiu, Tarja ... dels diferents metges.

Fons Caixa

Canviar Fons de Caixa

Valor	Quantitat	Import
0,01	10	0,1
0,02	10	0,2
0,05	10	0,5
0,1	10	1
0,2	10	2
0,5	10	5
1	20	20
5	10	50

Nou Fons Caixa : 78,8
Fons Caixa Actual :

⏏ ⏏ ⏏ ⏏ ⏏ ⏏ ⏏ ⏏ ⏏ ⏏

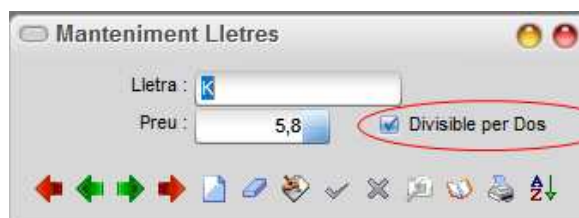
Quantitat econòmica de la que disposem a l'obrir caixa a principi de dia. Es pot entrar el detall de la xavalla i els bitllets dipositats en la mateixa, omplint les línies i les columnes amb el valor unitari i el nombre d'unitats.

L' import de cada línia el calcula automàticament, així com la suma dels imports que constituirà el nou fons de caixa.

Nou Canviar Fons  Permet crear un nou fons de caixa.

Executar Canviar Fons  Permet actualitzar aquest nou fons de caixa.

Lletres

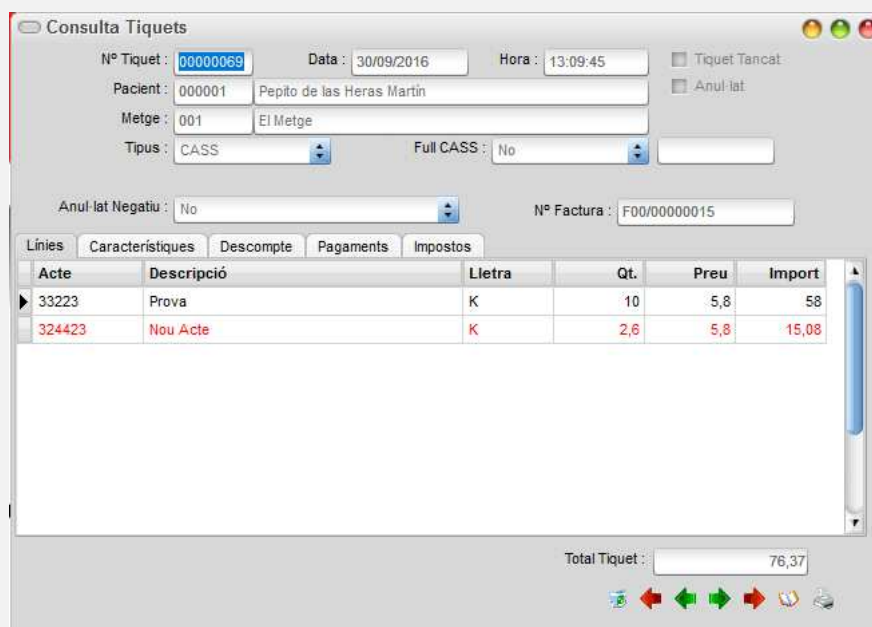


Permet atribuir els valors a cada lletra dels actes mèdics segons lo allò establert per la CASS.

En el primer camp s'introdueix la lletra i en el segon el seu valor.

El camp **Divisible per Dos** (per defecte estarà marcat en les lletres K, Q, AMM o AMI). Les lletres marcades, si n'hi ha dues en el mateix tiquet, la de menys valor es dividirà per dos.

 En els tiquets, si hi ha dues línies de lletres divisibles per dos, la de menys valor es dividirà per 2, i per diferenciar-la apareixerà de color vermell.



Línies	Característiques	Descompte	Pagaments	Impostos	Acte	Descripció	Lletra	Qt.	Preu	Import
33223					Prova		K	10	5,8	58
324423					Nou Acte		K	2,6	5,8	15,08

Actes

Codi Acte CASS: aquest camp s'utilitza per indicar el codi d'acte per la CASS.

Al l'enviar un acte a la CASS, com a codi primer s'utilitzarà el codi indicat a *Codi Acte CASS*, i si no s'indica valor s'utilitzarà el *Codi Acte*.

En el cas que *Codi Acte* no sigui admès per la CASS, s'usarà el *Codi Acte CASS* per tal d'enviar l'acte a la CASS.

El Manteniment dels Actes Mèdics permet definir les plantilles de tots els actes mèdics que es vulguin crear, tant si estan regits per lletres, com no, en el cas de consultes privades i particulars. Per un mateix acte mèdic ja es poden definir tant la tarifa oficial, la particular i la privada (poden ser varies), així com les seves descripcions corresponents. El camp *Tipus* és el Codi Tipus Prestació de la CASS, en principi és "01" que vol dir mèdica, el camp en qüestió permet poder entrar algun altre codi en el cas de que fos necessari.

Impost CASS: Tipus d'impost per la CASS, si no s'indica serà el que hi hagi en la configuració de l'empresa.

Import Particular: Import que s'aplicarà pels particulars.

Impost Particular: Tipus d'impost pels particulars, si no s'indica serà el que hi hagi en la configuració de l'empresa.

Import Privat Defecte: Import per defecte dels privats, si no s'indica un específic en les línies pels privats s'aplicarà aquest.

Impost Privat Defecte: Tipus d'impost per defecte pels particulars. Si no s'indica un específic en les línies pels privats s'aplicarà aquest (si no està indicat el configurat en el propi privat).

Línies de privats per poder indicar dades específiques (Import i tipus d'impost) per cada privat en particular.



Si a Utilitats/Configuració Empresa tenim marcada l'opció **Actes Mèdics per Metge**, aleshores a través del manteniment actes mèdics podrem entrar els metges que tindran l'acte:

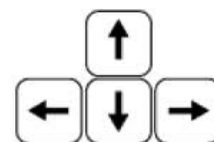


Si tenim marcada l'opció **Actes Mèdics per Metge** sense tenir configurats els actes mèdics (*Facturació/Actes*) metge per metge, aleshores ens apareixerà **ERROR EN LA LÍNIA DE TIQUET** l'acte no està disponible pel metge seleccionat".

Cal tenir en compte que se'ns demanarà una lletra prèviament configurada (*Facturació/Lletres*) i un metge prèviament introduïts (*Fitxer/Metges*) per escollir: (l'hem de tenir prèviament configurada (*Facturació/Lletres*) i un metge prèviament introduïts (*Fitxer/Metges*) per escollir:

Metge	Nom Metge
002	ALEX
004	DIRECTOR
*	
	ALEX
	CARDIO

Metge	Nom Metge
002	ALEX
004	DIRECTOR
* 006	CARDIO



A més a més, quan inserim un metge cal validar-lo pitjant el cursor del nostre ordinador cap avall i, seguidament, cap a dalt. Aleshores quedarà indicat que ha estat enregistrat ja que la validació ja no estarà en verd:

Metge	Nom Metge
002	ALEX
004	DIRECTOR
006	CARDIO



Tercers Pagadors

Manteniment Tercer Pagador

Codi: 001 Nom: La CASS

Dades Deutes

Adreça: Correu Electrònic: lacass@andorra.ad

Complement: C.P.:

Població: Telèfon1:

Pais: Telèfon2:

Comentari:

Amb aquesta opció tindrem un manteniment de tercers pagadors per poder posar les dades dels mateixos (exemple: CASS- accident treball, 100% cobertura CASS, etc.-).

La pestanya Deutes funciona exactament igual que la pestanya de deutes dels pacients.

Manteniment Tercer Pagador

Codi: 001 Nom: La CASS

Dades Deutes

Crèdit Màxim:
Deute Actual: 30,16

Data	Concepte	Import Deute	Import Pagat
17/06/2013	Tiquet N° 00000043 de la Caixa 01	38,66	
17/06/2013	Tiquet N° 00000044 de la Caixa 01	8,5	
17/06/2013	Pagament		7,8
17/06/2013	Tiquet N° 00000045 de la Caixa 01	30,16	
17/06/2013	Pagament del Deute		39,36

Total: 30,16

Un cop fet això, caldrà afegir el Tercer Pagador a les **Formes de Pagament** perquè s'activi totalment.
(Ampliar informació en aquest apartat).

Manteniment Formes Pagament

Codi: 006 Ordre: 50

Descripció: Crèdit CASS

Obrir Calaix: ☐ Efectiu: ☐
Incrementar Total Caixa: ☐ Tarja: ☐
Crèdit: ☐ Crèdit a Tercer Pagador: ☒

Codi Tercer Pagador: 001 La CASS

Comunicació Banc: No Codi Banc:

Formes pagament

Facturació Utilitats Finestra

- Entrada tiquets
- Consulta tiquets
- Moviments Caixa
- Tancament
- Fons Caixa
- Lletres
- Actes
- Tercer Pagadors
- Formes Pagament

Es poden crear tantes Formes de Pagament com siguin necessàries i definir les accions que hauran de realitzar cada una d'elles.

En el camp *Descripció* s'introdueix un text identificador de la forma de pagament.

Al camp *Ordre* s'introdueix un número que establirà la posició que ocuparà dita forma de pagament dins la llista desplegable que s'utilitza en els cobraments dels tiquets.

Els camps els quals s'ha de marcar un switch permeten activar les accions que volem que executi cada forma de pagament.

Obrir Caixa Si es disposa d'un caixa connectat a la impressora, a l'estar marcat, l'obre automàticament abans d'iniciar la impressió del tiquet.

Incrementar Total Caixa El pagament s'incrementa al total de caixa en el tancament de tiquets.

Crèdit Permet que la forma de pagament es consideri una venda a crèdit i es guarda el total del tiquet a la fitxa del pacient.

Efectiu Si està marcada es considerarà efectiu. Sobre aquesta Forma de Pagament es restaran els canvis i els retorns d'imports a clients.

Tarja Si està activat permet seleccionar el tipus de *Comunicació Banc* i si dit tipus és el TEF cal indicar en el camp *Codi Banc* el codi ABA del banc per el qual es negociaran les targetes.

Ja venen redefinides les formes de pagament : *Efectiu*, *Taló*, *Tarja* i *Crèdit*.

Crèdit a Tercer Pagador, si es marca, serà un crèdit a un tercer pagador. En cas de seleccionar aquesta forma de pagament en l'entrada de tiquets, l'import indicat anirà a deute del tercer pagador.

Codi Tercer Pagador : Tercer pagador a qui se li carregaran els crèdits de la forma de pagament.

Si tenim més d'un tercer pagador haurem de crear una forma de pagament per a cada un d'ells.

Per activar *Comunicació Banc* cal disposar d'un contracte amb un banc andorrà i un software complementari que subministra i instal·la dit banc.

L'opció PinPad permet realitzar el pagament utilitzant aquest mitjà. Si el seleccionen haurem d'indicar el codi aba del banc (en el camp Codi Banc) on rebrem el pagament.

Configuració formes de pagament amb i sense ClearONE

1) Des de Facturació/Formes Pagament i 2) des d'utilitats/configuració tpv (paràmetres banc).

-Pagament EFECTIU

Descripció	Efectiu
Obrir calaix	OK
Incrementar Total Caixa	OK
Efectiu	OK
Comunicació Banc	No

SENSE MÒDUL CLEARONE ASSOES, però amb PINPAD EXTERN:

-Pagament TARJA

Descripció	Tarja Bancària
Incrementar Total Caixa	OK
*posar paperet que surti de PinPad extern dins del calaix perquè quadri a efectes comptables	
Comunicació Banc	No

AMB MÒDUL CLEARONE ASSOES:

-Pagament TARJA

Descripció	Targeta
Incrementar Total Caixa	OK
Tarja	OK
Comunicació Banc	PinPad

-Pagament CASS

Descripció	La CASS
Crèdit a Tercer Pagador	OK
Codi Tercer Pagador	CASS
Comunicació Banc	No

-Pagament CRÈDIT

Descripció	Crèdit
Crèdit	OK
Comunicació Banc	No

-Pagament TALÓ/XEC

Descripció	Taló/Xec
Incrementar Total Caixa	OK

*ATENCIÓ: TEF I PINPAD ESTAN EN DESÚS

Tipus moviments

Per no haver d'escriure cada vegada el text del concepte que afecta a cada un dels moviments, es pot utilitzar aquest manteniment per deixar predefinits la llista dels utilitzats amb més freqüència.



Es poden generar fins a 97 conceptes diferents (00 fins 96), doncs els codis 97-98-99 estan reservats per a gestions automàtiques del programa.

El codi es pot generar automàticament i només cal entrar el text de la *Descripció*.

Àlies característiques

Des d'aquesta opció es dona nom a fins a 8 característiques que vulguem atribuir a un tiquet, que surten reflectides en la descripció dels camps del tab de *Característiques* de la entrada de tiquets.



Només cal introduir la descripció del títol del camp i prémer [Intro] o saltar a la línia següent per validar-lo.

Exemple: "Caracter1" escriure "Data propera visita" per poder indicar en el tiquet dita data.

Conceptes deutors

Per no haver d'escriure cada vegada el text del concepte que afecta a cada una de les línies dels moviments deutors d'un pacient quan s'han de crear manualment, es pot utilitzar aquest manteniment per deixar predefinits la llista dels utilitzats amb més freqüència.



El codi es pot generar automàticament i només cal entrar el text de la *Descripció*.

Llistats

Es poden executar 5 llistats referents a la gestió administrativa de la/es consulta/es.



Moviments Caixa

Al seleccionar aquest primer llistat el programa ens presenta el filtre per poder establir els criteris de la informació que volem fer aparèixer al llistat. (El seu funcionament està àmpliament explicat al capítol de *Instal·lació* en l'apartat *Funcionament del Filtrat*)

Opcions Recerca i Ordre - Selecciona Filtre Moviments Caixa

Opcions de recerca				
Camp	Operador	Valor 1	Valor 2	Enllaç

Opcions d'ordre	
Camp	Tipus Ordre
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent
	☐ Ascendent ☐ Descendent

☐ Distinció entre Majúscules i Minúscules

Defecte Carregar Guardar Acceptar Cancel·lar

El llistat ens pot mostrar una relació de moviments de caixa d'un metge i per un període determinat.

Pàgina 1 de 1 Zoom 80%

Ministures Resultat

Consultori Mèdic General 20/11/2008 Pàgina 1

Llistat Moviments Caixa

Data	Hora	Metge	Tipus Moviment	Sentit	Import
20/11/2008	16:39	002 Dr. Josep Llinas Roure	Operacions de pagament Factura n° 12345 Transport MRW	Sorbid	38,47
					38

Diari de Tiquets

Aquest llistat ens permet veure la relació de tiquets emesos abans i després del tancament de caixa.

Si el llistat es fa abans del tancament de caixa permet poder fer les modificacions permeses als tiquets abans de dit tancament, doncs una vegada fet el tancament ja no es pot fer cap modificació.

Diari de Tiquets

Des de la Data : 04/11/2008

Fins la Data : 04/11/2008

Acumulat per : Data

Acceptar Cancel·lar

Es pot fer el llistat dins d'un rang de dates quan la data inicial i final s'introdueix en els dos primers camps.

El Camp *Acumulat per* permet establir 4 criteris de classificació :

Data: Separa els tiquets de manera que quedin agrupats per data de creació dins del rang de dates segons mostra la figura a continuació.

Consultori Mèdic General 10/06/2009 20:28:45
Pàgina 1

Diari de Tiquets per Data

Des de la Data : 01/06/2005
Fins la Data : 10/06/2009

Data	Tiquet	Hora	Metge	Total Brut	Descompte	Total Net
12/05/2008	00000001	20:01	Dr. Jaume Pujantell Rovira	48,65		48,65
			Total Data 12/05/2008	48,65		48,65
20/11/2008	00000002	11:01	Dr. Narcís Grau Llangà	57,72		57,72
			Total Data 20/11/2008	57,72		57,72
12/04/2009	00000003	12:00	Dr. Jaume Pujantell Rovira	50,00		50,00
			Total Data 12/04/2009	50,00		50,00
18/05/2009	00000004	12:47	Dr. Josep Lliminas Roure	28,86		28,86
			Total Data 18/05/2009	28,86		28,86
08/06/2009	00000005	20:30	Dr. Jaume Pujantell Rovira	28,86		28,86
08/06/2009	00000006	20:30	Dr. Jaume Pujantell Rovira	48,65		48,65
08/06/2009	00000007	20:31	Dr. Jaume Pujantell Rovira	48,65		48,65
			Total Data 08/06/2009	126,16		126,16
			Total General	311,39		311,39

Metge: Agrupa els tiquets per cada metge en fulls separats dins d'un rang de dates segons mostra la figura a continuació.

Consultori Mèdic General

10/06/2009 20:32:57

Pàgina 1

Diari de Tiquets per Metge

Des de la Data : 01/06/2005
Fins la Data : 10/06/2009

Data	Tiquet	Hora	Metge	Total Brut	Descompte	Total Net
12/05/2008	00000001	20:01	Dr. Jaume Pujantell Rovira	48,65		48,65
12/04/2009	00000003	12:00	Dr. Jaume Pujantell Rovira	50,00		50,00
08/06/2009	00000005	20:30	Dr. Jaume Pujantell Rovira	28,86		28,86

08/06/2009
08/06/2009

Consultori Mèdic General

10/06/2009 20:32:57

Pàgina 2

Diari de Tiquets per Metge

Des de la Data : 01/06/2005
Fins la Data : 10/06/2009

Data	Tiquet	Hora	Metge	Total Brut	Descompte	Total Net
18/05/2009	00000004	12:47	Dr. Josep Lliminas Roure	28,86		28,86
10/06/2009	00000008	20:32	Dr. Josep Lliminas Roure	28,86		28,86
10/06/2009	00000009	20:32	Dr. Josep Lliminas Roure	28,86		28,86
			Total Metge Dr. Josep Lliminas Roure	86,58		86,58

Pacient: Presenta la llista de tots els tiquets ordenats per nom de pacient dins d'un rang de dates segons mostra la figura a continuació.

Consultori Mèdic General

10/06/2009 20:36:40

Pàgina 1

Diari de Tiquets per Pacient

Des de la Data : 01/06/2005
Fins la Data : 10/06/2009

Data	Tiquet	Hora	Pacient	Total Brut	Descompte	Total Net
12/05/2008	00000001	20:01	Martinez Rius, Maria	48,65		48,65
20/11/2008	00000002	11:01	Martinez Rius, Maria	57,72		57,72
08/06/2009	00000005	20:30	Martinez Rius, Maria	28,86		28,86
10/06/2009	00000008	20:32	Martinez Rius, Maria	28,86		28,86
12/04/2009	00000003	12:00	Aguiló Lluers, Josep	50,00		50,00
08/06/2009	00000006	20:30	Rodriguez Llaí, Benet	48,65		48,65
08/06/2009	00000007	20:31	Rodriguez Llaí, Benet	48,65		48,65
10/06/2009	00000009	20:32	Rodriguez Llaí, Benet	28,86		28,86
18/05/2009	00000004	12:47	Llop Martí, Genoveva	28,86		28,86
			Total General	369,11		369,11

Forma Pagament: Llistat que mostra els tiquets separats en funció del mitjà que han estat pagats pel pacient dins d'un rang de dates segons mostra la figura a continuació.

Consultori Mèdic General					10/06/2009 20:38:18
Diari de Tiquets per Tipus Pagament					Pàgina 1
Des de la Data : 01/06/2005					
Fins la Data : 10/06/2009					
Data	Tiquet	Hora	Pacient	Euros	
Efectiu					
12/05/2008	00000001	20:01	Martinez Rius, Maria	48,65	
18/05/2009	00000004	12:47	Llop Martí, Genoveva	28,86	
08/06/2009	00000005	20:30	Martinez Rius, Maria	28,86	
08/06/2009	00000006	20:30	Rodriguez Llai, Benet	48,65	
08/06/2009	00000007	20:31	Rodriguez Llai, Benet	48,65	
10/06/2009	00000008	20:32	Martinez Rius, Maria	28,86	
10/06/2009	00000009	20:32	Rodriguez Llai, Benet	28,86	
Total Efectiu				261,39	
Crèdit					
20/11/2008	00000002	11:01	Martinez Rius, Maria	57,72	
12/04/2009	00000003	12:00	Aguiló Lluers, Josep	50	
Total Crèdit				107,72	
Total General				369,11	

En el llistat de Diari de Tiquets, si cliquem a Acumulat per i seleccionem Forma Pagament, apareixerà l'opció **Incloure Pagaments Deutors...**

Incloure Pagaments Deutors: si es marca, en el llistat no apareixeran els pagaments de tiquets de deutors, i s'afegiran els pagaments de deutors amb la forma de pagament amb que es paguen.

Facturació Metge

Aquest llistat agrupa tots els tiquets i moviments realitzats al consultori d'un metge dins del rang de dates del qual vulguem obtenir la informació. Si hi ha més d'un metge en el camp *Metge*, es pot seleccionar de la llista desplegable el nom del metge que es vulgui llistar, i en cas de deixar el camp en blanc els llistarà tots, segons mostra la figura a continuació:

Consultori Mèdic General

11/06/2009 10:32:03

Pàgina 2

Llistat Facturació Metge

Des de la Data : 01/06/2006

Fins la Data : 11/06/2009

Metge : 002 Dr. Josep Lliminas Roure

Data	Hora	Tipus	Número	Import
20/11/2008	16:39	Moviment Caixa	1	-36,47
18/05/2009	12:47	Tiquet	00000004	28,86
18/05/2009	20:30	Tiquet	00000005	28,86

Consultori Mèdic General

11/06/2009 10:32:03

Pàgina 1

Llistat Facturació Metge

Des de la Data : 01/06/2006

Fins la Data : 11/06/2009

Metge : 001 Dr. Jaume Pujantell Rovira

Data	Hora	Tipus	Número	Import
12/05/2008	20:01	Tiquet	00000001	48,65
15/04/2009	13:05	Pagament Deutor	2	50,00
08/06/2009	20:30	Tiquet	00000005	28,86
08/06/2009	20:30	Tiquet	00000006	48,65
08/06/2009	20:31	Tiquet	00000007	48,65
				224,81

Si es selecciona el *Tipus* per Detall, sortirà llistat amb els següents camps : Data, Hora, Número Tiquet, Nom Pacient, Descripció Acte, Forma de Pagament i Import.

Llistat Facturació Metge

Des de la Data : 01/05/2013

Fins la Data : 06/05/2014

Metge : 002 ALEX

Tipus : Detallat

Separar per Tipus d'Agenda : ☐

 Si es selecciona el tipus **Detallat**, demanarà si volem separar el llistat per Tipus d'Agenda. En cas afirmatiu ho farà i donarà totals per **Tipus d'Agenda**.

ASSOES

29/04/2014 18:17:47

Pàgina 1

Llistat Facturació Metge Detall

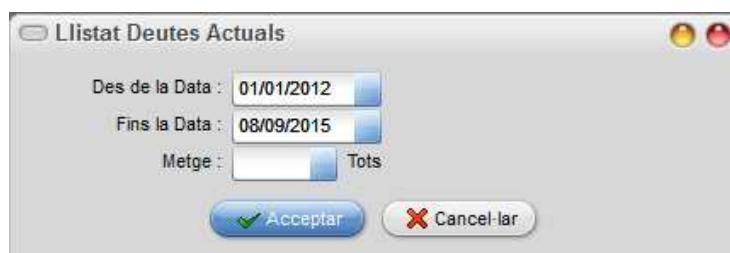
Des de la Data : 01/01/2013

Fins la Data : 31/12/2013

Metge : 001 El Metge

Data	Hora	Número	Pacient	Acte	Forma Pagament	Import
03/06/2013	15:49	00000040	000001 - Pepito de las Heras Martín	332444 - Altre Acte	004 - Crèdit	8,50
11/06/2013	17:09	00000041	000001 - Pepito de las Heras Martín	324423 - Acte Nou	005 - Tarja Crèdit	35,80
11/06/2013	17:09	00000041		332444 - Altre Acte		
11/06/2013	18:47	00000042	000001 - Pepito de las Heras Martín	324423 - Nou Acte	004 - Crèdit	30,16
17/06/2013	08:30	00000043	000001 - Pepito de las Heras Martín	324423 - Nou Acte	006 - Crèdit CASS	38,66
17/06/2013	08:30	00000043		332444 - Altre Acte		
17/06/2013	08:53	00000044	000004 - Cate	332444 - Altre Acte	006 - Crèdit CASS	8,50
						121,62

Deutes Actuals



Amb aquesta opció podrem llistar els deutes pendents que hi ha entre dates.

ASSOES

08/09/2015 11:00:21
Pàgina 1

Llistat Deutes Actuals

Des de la Data : 01/01/2012
Fins la Data : 08/09/2015
Metge : Tots

Data	Pacient	Data Naixement	Metge	Import Deute
03/06/2013	000001 Pepito de las Heras Martín	15/08/1050	001 El Metge	8,50
11/06/2013	000001 Pepito de las Heras Martín	15/08/1050	001 El Metge	30,16
17/06/2013	001 La CASS		002 Segon Metge	30,16
				68,82

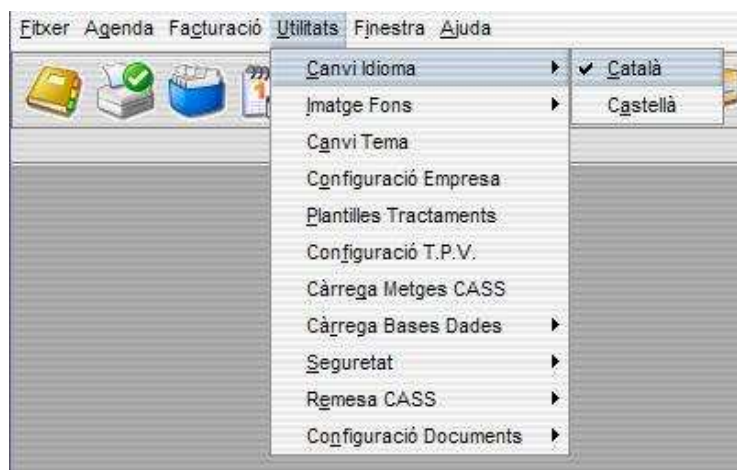
Factures Emeses



Demanarà entre quines dates i metges (només demanarà el metge si està marcada l'opció **Número Factura per Metge** a *Utilitats/ Configuració d'Empresa*). A més a més, presentarà les factures fetes entre les dates i un resum de tipus d'IGI final.

Utilitats

Aquest menú permet accedir a les diferents eines bàsiques que són necessàries per configurar processos que afecten el conjunt de cada un dels metges creats o la gestió d'alguns processos generals.



Canvi idioma

El programa està preparat per treballar en Català i en Castellà (en un futur és previst annexionar l'anglès i el francès).



Per poder obtenir els textos de tots els camps de les pantalles i de les capçaleres dels llistats predefinitos en l'idioma desitjat, només és necessari prémer l'opció de menú corresponent a **Canvi Idioma**.

En el cas de treballar en xarxa, cada terminal pot activar un idioma diferent, afectant només a dit terminal.

 *Com a excepció en la Quantitat en forma literal, s'imprimirà en l'idioma seleccionat.*

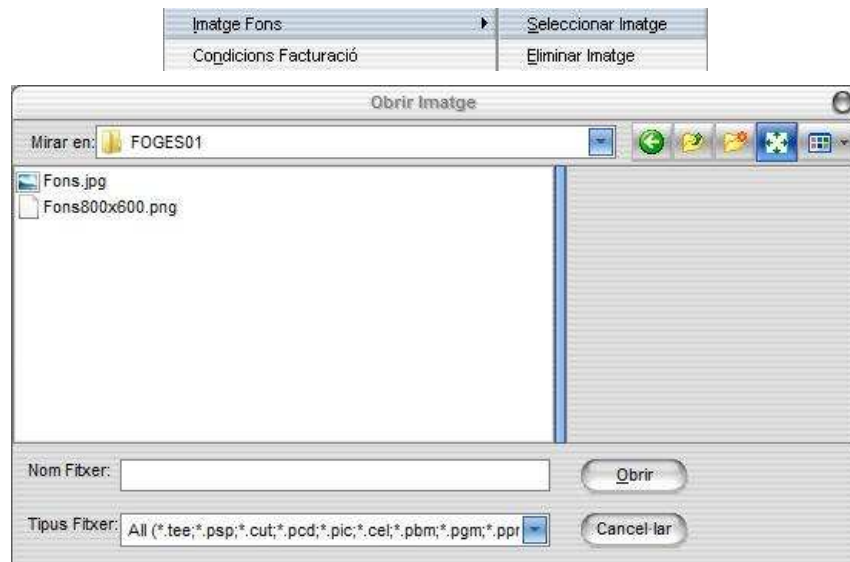
Els documents configurables no es veuen afectats pel canvi d'idioma, conservant les dades del model.

Imatge Fons

Selecció Imatge

Amb aquesta opció podem assignar o eliminar la imatge de fons de l'aplicació. En aquest fons, per exemple, podem posar un motiu corporatiu.





Es selecciona el fitxer desitjat i s'obre, aleshores automàticament passa a formar part del fons de l'aplicació.

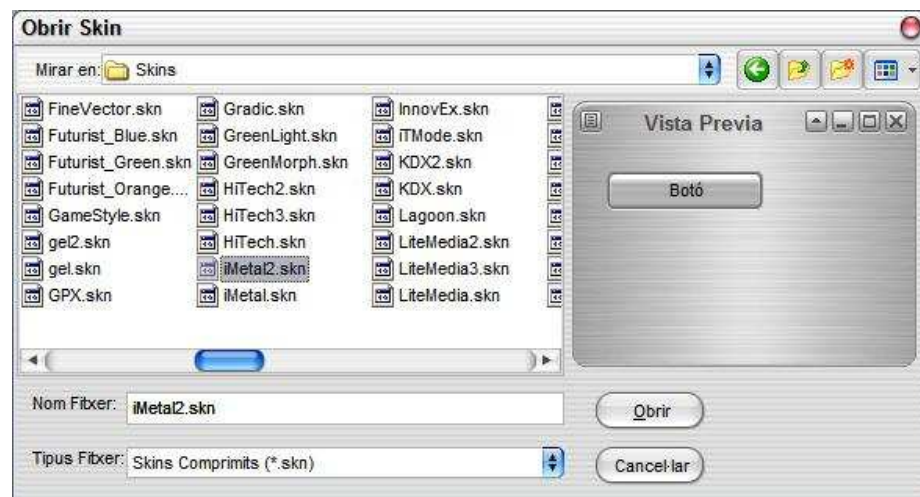
Eliminar Imatge

En el cas de voler eliminar la imatge que ja està inserida a la pantalla es prem l'opció Eliminar Imatge i demana una confirmació, i si es prem [Si] elimina automàticament la imatge.



Canvi Tema

Amb aquesta opció podem canviar l'aspecte de tots els controls del programa.



Només haurem de seleccionar el tema que ens interessa, i en la pròpia finestra veurem un previ de l'aspecte del mateix i prémer l'opció [Obrir].

Configuració empresa

Després d'arrencar el programa per primera vegada, apareix la pantalla i ens veurem en la necessitat de crear les dades generals del consultori. La informació que demana dita pantalla es bàsica perquè l'aplicació pugui començar a funcionar. Les configuracions es poden anar canviant depenen de les circumstàncies de treball en cada moment, sent la seva finalitat facilitar al màxim dit treball.

En aquesta pantalla s'hi indiquen les dades de l'empresa i com es vol que es comporti la mateixa. Aquestes dades són globals per a l'empresa, i les adopten tots els terminals que hi accedeixin.

Introduïrem les dades principals del consultori: Nom, Adreça, Població, País, Telèfon, Fax, Correu Electrònic, Pàgina Web, Directori on allotgem les bases de dades espanyoles o franceses (Resip, Consejo, etc.), enllaç de la CASS, etc. També assenyalarem els dies festius de la consulta.

 Recordem que aquestes dades poden sortir als formats configurables que hi ha a l'opció d'**Utilitats/Configuració Documents**.

Imports Llistats amb Impostos: si es marca, els llistats on surtin imports (Diari Tiquets, Facturació per Metges...) sortiran amb impostos.

Actes Mèdics per Metge: si marquem aquesta casella, al manteniment d'actes (*Facturació/Actes*) apareixerà una entrada on incloure els metges amb actes. A més a més, a l'entrada de tiquets (*Facturació/Entrada Tiquets*) els metges inclosos en l'acte el podran seleccionar en el desplegable de les línies del tiquet.

Número Factura per Metge: si està **marcat**, hi haurà un comptador de factures independent per a cada metge, en cas contrari n'hi haurà un de global (per defecte està marcat).

A *Fitxer/Metges/* apareixerà la pestanya **Comptador Factures**.

NRT/NIF: NRT de l'empresa.

Impostos Defecte Particular: on hi haurà el tipus d'impost per defecte (si no n'indiquem un d'específic en l'acte) pels clients particulars.

Impostos Defecte CASS: on hi haurà el tipus d'impost per defecte (si no n'indiquem un d'específic en l'acte) pels clients de la CASS.

 Si **Número Factura per Metge** està **desmarcat**, hi haurà nova pestanya en la configuració d'empresa per poder indicar la configuració del comptador de factures:



Comptador de Factures per Any: si es marca, el número de factura tindrà l'any, i al canviar l'any s'iniciarà el número de factura.

Nº Dígits Comptador Factures: quantitat de dígits pel número de factura. El número de factura s'emplenarà amb zeros per l'esquerra fins arribar al número de dígits indicats.

Sèrie Factures: Serà la sèrie de factures.



A **Utilitats/Comptador Factures**, hi haurà l'opció per **canviar comptador factures**.

Amb el comptador de Factures, podrem indicar el seu darrer valor al qual es sumarà 1 al donar el proper número de factures. El comptador es podrà configurar amb any o sense. Segons lo que es configuri en l'empresa.



Número Tipus Agenda: S'hi indica el número de tipus d'agendes que es volen crear, per exemple un sol metge pot necessitar 2 tipus, una per el consultori i l'altra per l'hospital.

No Demanar Directori CASS: Quan s'envia (o reenvia) una remesa de la CASS hi ha dues opcions:

- Generar Remesa en una Carpeta Local
- Enviar Remesa directament a la CASS via Internet.

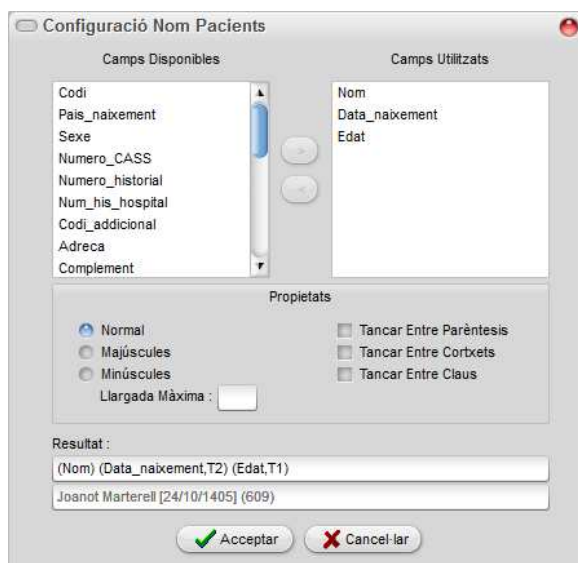
Si es selecciona la primera opció, demana en quina carpeta es vol guardar dita remesa. Si es marca aquesta opció, tant sols demanarà la carpeta la primera vegada. Posteriorment sempre guardarà la remesa en la carpeta seleccionada la primera vegada i no la tornarà a demanar.

Dies Festius Fixes Agenda: Es marca el switch dels dies de festa fixes en que el consultori roman tancat.

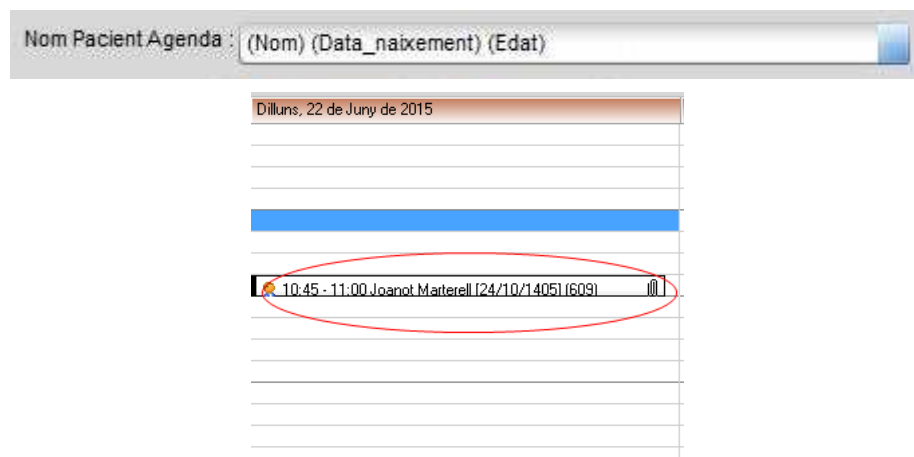


Recordem que aquestes dades poden sortir als formats configurables que hi ha a l'opció d'**Utilitats/Configuració Documents**.

Nom Pacient Agenda: Aquí podrem indicar que sortirà com a nom de pacient en l'agenda. Al clicar el quadrat del camp d'entrada sortirà pantalla per poder configurar aquesta entrada de forma més intuïtiva. D'aquesta manera, anirem arrossegant d'esquerra a dreta els camps que voldrem utilitzar a l'Agenda i pitjarem Acceptar.



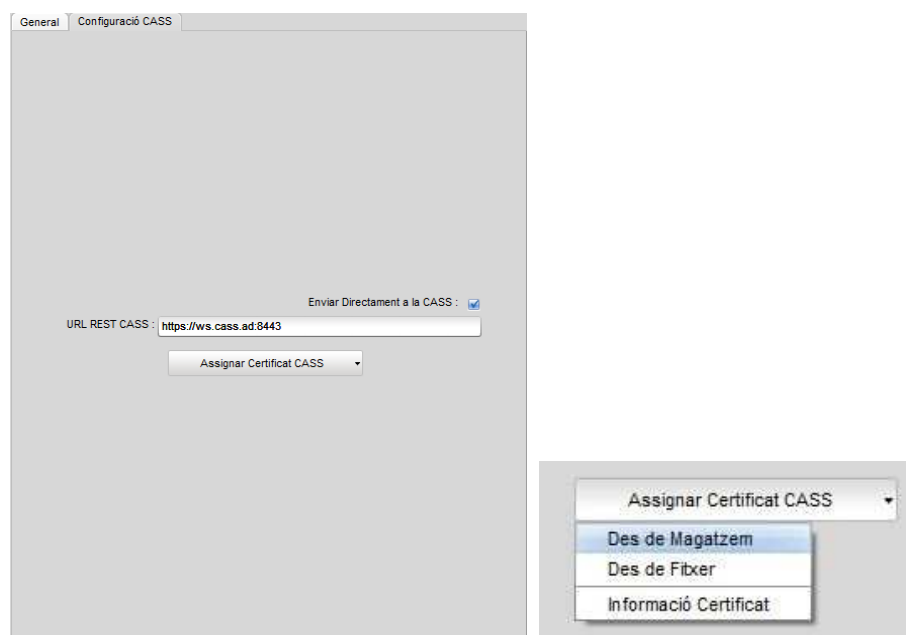
Així doncs, el que configurem aquí es veurà reflectit en la visualització de l'Agenda.



Finalment, pitjarem Acceptar quan ja haguem configurat els valors de l'empresa i vulguem validar-los definitivament.



Configuració CASS



Enviar Directament a la CASS : Si es marca, s'enviaran els fulls directament a la CASS al generar-los mitjançant el servei REST de la CASS.

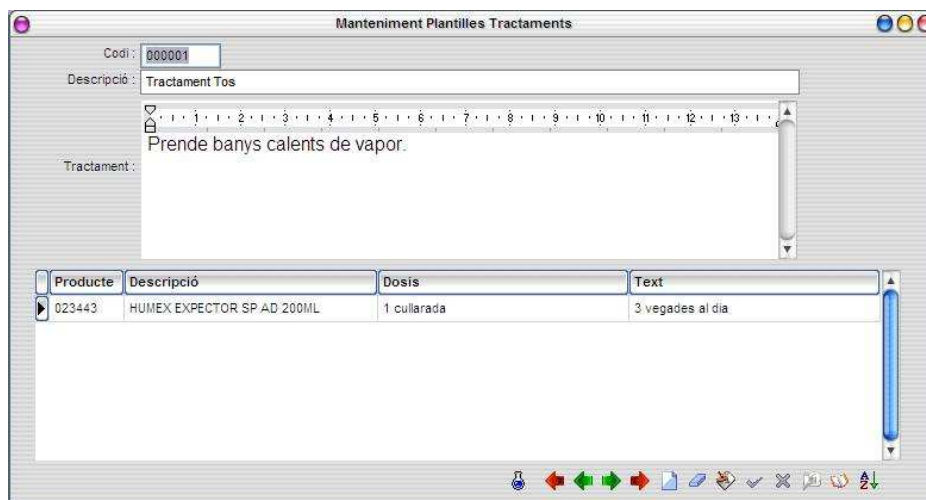
URL REST CASS : Permet configurar la URL per les crides REST de la CASS.

Assignar Certificat CASS : Permet carregar el certificat CASS per fer les crides REST des del magatzem de certificats o des d'un fitxer p12. També ens permetrà veure la informació que apareix al certificat assignat.

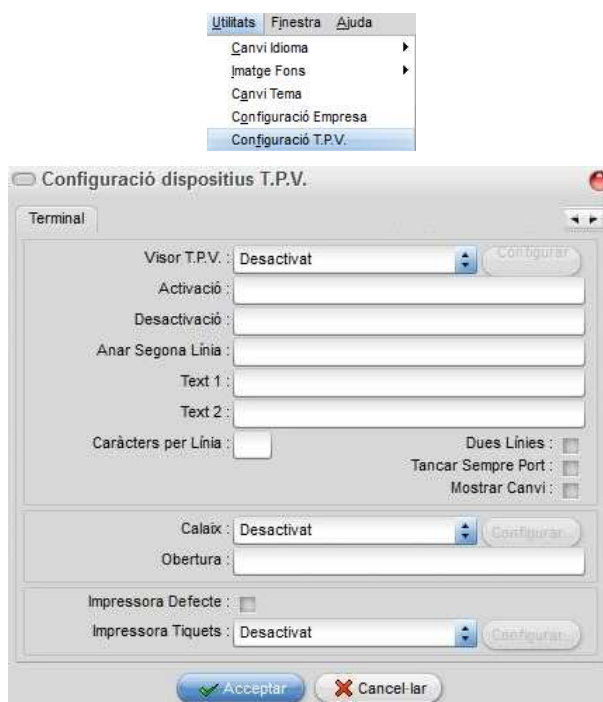
 El certificat de la configuració d'empresa s'usa per demanar els metges a la CASS. Assegurar-se d'assignar també el certificat de la CASS al metge corresponent: (Fitxer/Metges)...Assignar Certificat CASS.

Plantilles Tractaments

Permet crear una gran quantitat de tractaments específics que ja han estat dissenyats pel metge i guardats en una llibreria de plantilles. Això permet guanyar temps al no haver d'escriure de nou receptes repetitives. Aquesta llibreria s'utilitza des del manteniment de pacients, a l'apartat de visites, en que es poden importar només prement el botó de *Inserir Plantilla Tractament*.



Configuració T.P.V.



Des d'aquesta pantalla es defineixen els paràmetres que permeten activar els diferents perifèrics que pot suportar un terminal punt de venda en base a la informació subministrada pels fabricants dels mateixos.

Terminal

Visor T.P.V. : Es selecciona el port on està connectat físicament.

Activació: Introduir la cadena de caràcters recomanats pel fabricant del perifèric que permet activar dit visor situant-se a la primera línia, esborrant-se tot el contingut anterior.

Desactivació: Introduir la cadena de caràcters recomanats pel fabricant del perifèric que permeten desactivar dit visor (display).

Anar Segona Línia: Introduir la cadena de caràcters recomanats pel fabricant del perifèric que permeten activar dit visor situant-se a la segona línia.

Text1: Serà el text de la primera línia que sortirà al visor quan es faci un nou tiquet.

Text2: Serà el text de la segona línia (quan estigui disponible) que sortirà al visor quan es faci un nou tiquet.

Caràcters per línia: Aquí s'han d'introduir el número de caràcters que té el visor per cada línia.

Dues Línies: Aquesta opció es marca si el visor té dues línies: una per a la descripció de l' article i la segona pel preu.

Tancar Sempre Port: En cas de tenir el visor i la impressora de tiquets connectats al mateix port s'ha d'activar aquesta opció.

Mostrar Canvi: Si es marca, mostrarà el valor del canvi pel visor, però si no es marca, tant sols es mostra l'import de la venda pel visor.

Calaix: Es selecciona el port on està connectat físicament.

Nota: si no indiquem port, però si obertura, s'intentarà obrir el calaix fent servir el driver de la impressora de tiquets. Aquesta opció és útil en el cas que la impressora de tiquets sigui USB o remota.

 Configurar...

Prement aquest botó es poden configurar els paràmetres del port sèrie, en cas de ser necessari.

Si no hi ha requeriments especials és recomanable deixar els paràmetres per defecte.

Obertura: Introduir la cadena de caràcters recomanats pel fabricant del perifèric que permeten l'obertura del calaix.

Prement aquest botó es poden configurar els paràmetres del port sèrie, en cas de ser necessari.

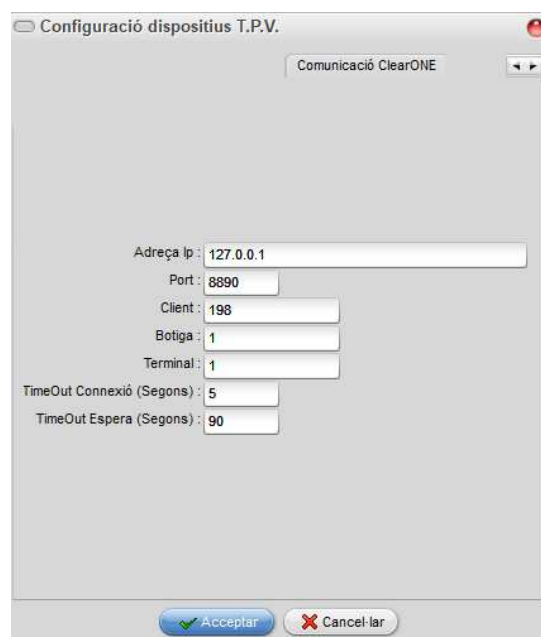
Si no hi ha requeriments especials, és recomanable deixar els paràmetres per defecte.

Impressora Defecte: Permet utilitzar la impressora per defecte com a impressora de tiquets. Aquesta opció és útil quan accedim al TPV per mitjà d'un Terminal Server.

Impressora Tiquets: Es selecciona el driver de la impressora de tiquets que es vol utilitzar. També es pot accedir a la configuració de la mateixa impressora prement el botó .

Comunicació ClearONE

Permet cobrar amb targeta de crèdit (Consultar **Mòdul ClearONE**).



Configuració dispositius T.P.V.

Comunicació ClearONE

Adreça Ip : 127.0.0.1

Port : 8890

Client : 198

Botiga : 1

Terminal : 1

TimeOut Connexió (Segons) : 5

TimeOut Espera (Segons) : 90

Acceptar Cancel·lar

Adreça Ip i Port indicarà on s'ha instal·lat el servidor subministrat per ClearONE.

Client, Botiga i Terminal seran els paràmetres subministrats per ClearONE per identificar-nos com a client en el seu sistema.

TimeOut Connexió indica el temps en segons que el programa esperarà a l'establir connexió amb el servidor subministrat per ClearONE.

TimeOut Espera indica el temps en segons que s'esperarà la resposta del servidor un cop establerta la connexió. Heu de deixar suficient temps perquè el client pugui entrar el codi PIN (si és necessari) al terminal.

Càrrega Metges CASS



Selecció de base de dades de metges a carregar

Mirar en: AndoMedic

- Fixers
- FixersOld
- Formats
- Impressions
- Net
- Skins
- cassma.txt
- Prestadors_ordenants_en_curs.txt

Nom Fitxer: Prestadors_ordenants_20070119.txt Obrir

Tipus Fitxer: Base Dades de Metges (*.txt) Cancel·lar

Selecioneu Base dades Metges a Carregar. Aquesta opció ens permet actualitzar la base de dades de tots els metges de la CASS (que prèviament haurem descarregat de la Web de la CASS) per poder ser utilitzada al passar la tarja de la CASS en l'emissió del tiquet de cobrament.

Només cal seleccionar el fitxer descarregat de la Web i prémer el botó [Obrir] i el procés s'efectua automàticament.

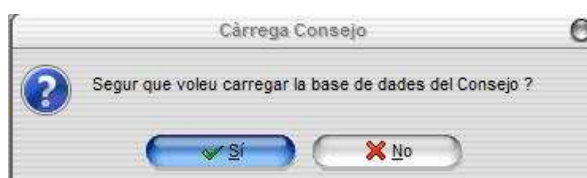
Càrrega Bases Dades

Per procedir a l'actualització de les diferents bases de dades és necessari, en primer lloc, actualitzar aquestes a partir i per mitjà del suport subministrat pel fabricant o empresa encarregada de mantenir la mateixa, i seguidament procedir a la seva càrrega a Andomèdic. L'aplicació preveu diferents opcions de càrrega per a cada base de dades: tant espanyola com francesa. Les configuracions de la localització dels fitxers es fa per mitjà de la *Configuració Empresa*.

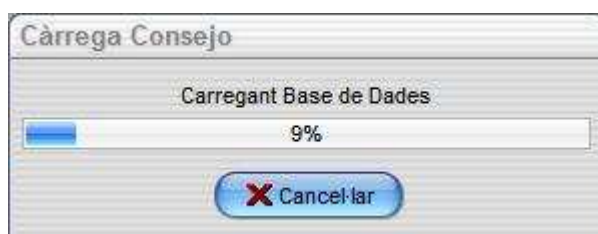
Consejo

Aquesta opció permet la càrrega i conseqüent actualització de la base de dades del *Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos de España* dins de la pròpia aplicació.

A cada actualització pot arribar amb canvis: el nom del Laboratori, el nom del propi producte, els preus de cost o venda etc.



Només cal donar la conformitat i el procés es realitza automàticament.

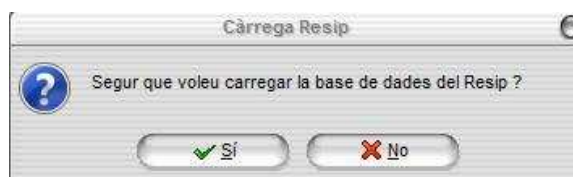


Cal esperar que aquesta pantalla, que mostra la progressió de l'actualització, hagi acabat tancant-se automàticament.

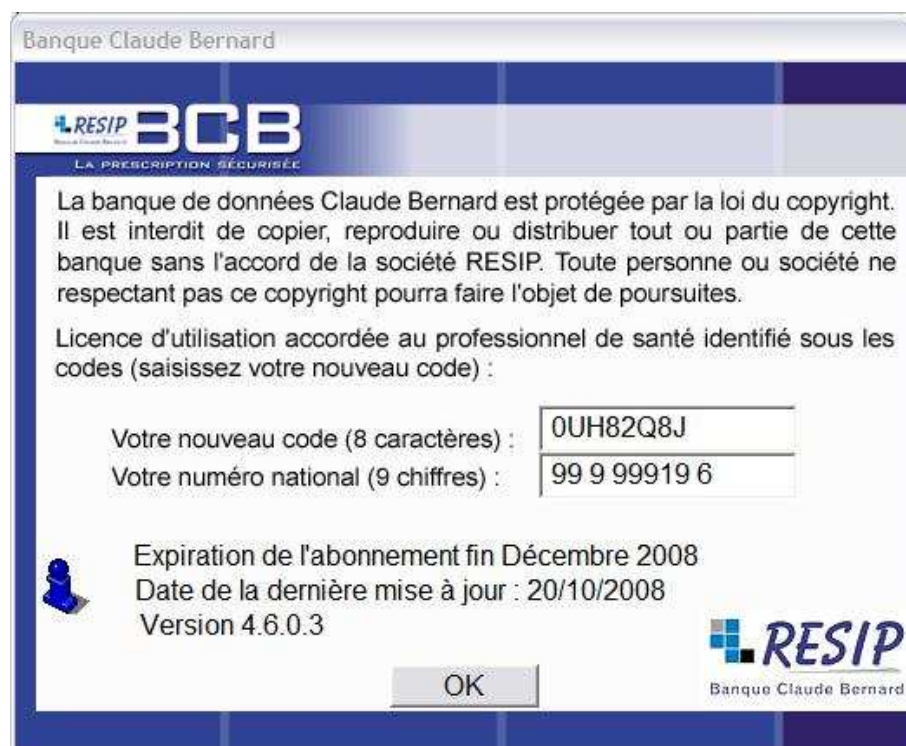
Resip

Aquesta opció permet la càrrega i conseqüent actualització de la base de dades Claude Bernard (RESIP) de França dins de la pròpia aplicació.

A cada actualització pot arribar amb canvis: el nom del Laboratori, el nom del propi producte, els preus de cost o venda etc.



Només cal donar la conformitat i el procés es realitza automàticament.



Demana abans la confirmació de la llicència d'utilització.



Cal esperar que aquesta pantalla, que mostra la progressió de l'actualització, hagi acabat tancant-se automàticament.

Seguretat

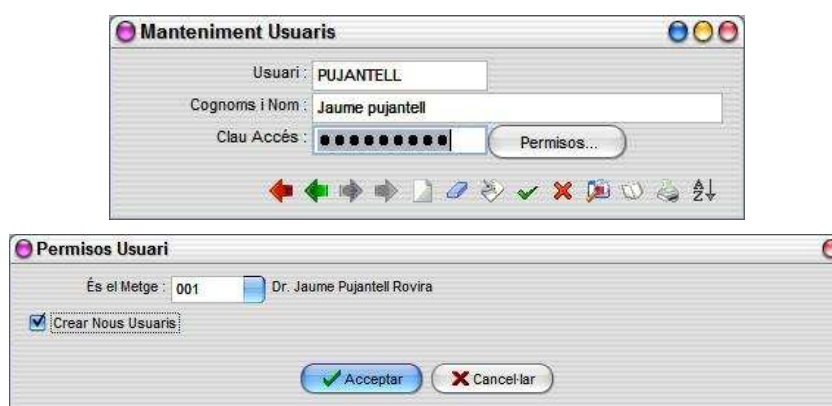
Canvi Usuari

Cal entrar el nom de l'usuari i la seva clau d'accés als camps corresponents.

Tenir en compte que la Clau d'accés permet números i lletres, tant majúscules com minúscules, i que s'ha d'entrar exactament igual de com s'ha creat.



Usuaris



A través del *Manteniment Usuaris*, podem definir un nom d'usuari, el seu nom i cognoms, i una contrasenya. A la vegada, mitjançant la pestanya de Permisos, determinarem quin tipus de limitacions li podem aplicar.

És el metge: A l'entrar amb aquest usuari, l'aplicació sabrà que és el Metge indicat i tindrà accés a la zona privada dels pacients.

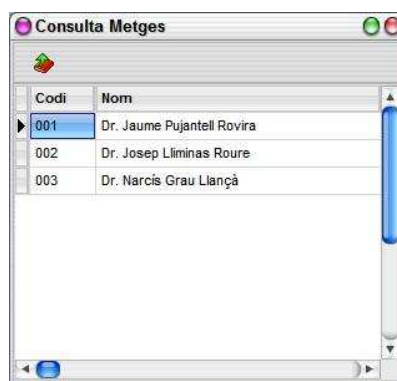
Si un usuari no és cap metge (en blanc), no tindrà accés a les dades privades dels mateixos.

Amb aquesta opció podem, per exemple, limitar que la persona encarregada de l'administració pugui veure els historials mèdics dels pacients.

També serveix als metges per limitar o permetre l'accés a d'altres metges als respectius historials mèdics dels seus pacients.

Crear Nous Usuaris: Si està marcat l'usuari (o usuaris) podran crear nous usuaris, en cas contrari no.

Canvi Metge



Només cal seleccionar el metge i fer doble-clic o [Intro].

Aquesta opció només està activa si totes les finestres estant tancades.

MOLT IMPORTANT: Aquesta opció només és activa si no s'ha creat cap usuari en l'apartat de seguretat.

Cal recordar que si s'activa la seguretat, la resta del personal de la consulta (metges, administratiu, etc.) no tindrà accés a les "dades sensibles" (historials mèdics, proves mèdiques, etc.).

 **ACCÉS AGENDA**: Per defecte, tothom té accés a les agendes de tothom. Per tal de limitar l'accés a l'agenda (que només hi tingui accés el personal administratiu i el metge propietari de l'agenda), cal demanar-ho a ASSOES.

Remesa CASS

Enviar Nova Remesa

Amb aquesta opció podem enviar una remesa nova a la CASS. Ens demanarà el número de la CASS que volem tractar (si en tenim més d'un) i presentarà totes les remeses pendents d'enviar. Podrem marcar les remeses a enviar i haurem d'indicar com enviar-les. **Generar la Remesa en una carpeta local** amb la qual cosa ens demanarà en quin lloc, o **Enviar Remesa directament a la CASS via Internet** perquè se'ns obri el navegador amb la pàgina web de la CASS i la remesa carregada en ella.



En el cas que no estigui activat cap usuari, en l'apartat de seguretat demana primerament el metge que vol enviar la Remesa a la CASS.

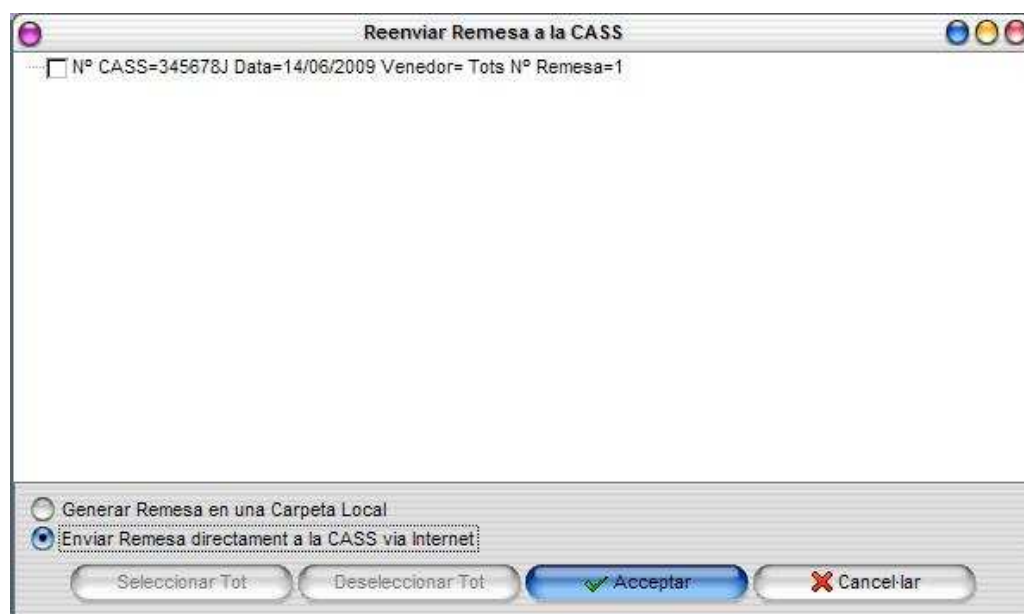


Reenviar Remesa

Ens demanarà de quin número de CASS i entre quines dades, i ens portarà les remeses enviades i podrem marcar les que volem reenviar



Podrem marcar les remeses a reenviar, i haurem d'indicar com reenviar-les. **Generar la Remesa en una carpeta local**, seguidament ens demanarà en quin lloc, o **Enviar Remesa directament a la CASS via Internet** i, d'aquesta manera, se'ns obrirà el navegador amb la pàgina web de la CASS i la remesa carregada en ella.



Configuració Documents

El programa disposa d'un editor per poder crear o modificar els documents, i així poder-los adaptar a les particularitats de cada metge.

Dit editor només s'aconsella ser utilitzat per usuaris avançats. Per a més informació cal posar-se en contacte amb el departament tècnic.

A continuació es presenten els formats ja configurats per defecte.

Antecedents

Etiquetes pacients

Format Etiquetes Pacients - C:\AssoesSL\Demos\AndoMedic Proves\Formats\ETI_PAC.FLA

1	Nom
2	Adreca
3	Complement
4	If(TPacient.Codi_postal <> "",
5	Descripcio
6	Detail

Tractaments

Format Antecedents - C:\AssoesSL\Demos\AndoMedic Proves\Formats\TRACTA.FLA

Format per Defecte

1	Nom			
2	Data			
3	Prescripcio:			
4	(RichEdit1)			
5				
6	Codi medicament			
7	Referencia_orige	Descripcio	Dosis	Text
8				
9				
10				
11				
12				
13	Signatura Dr.			
14				

Visites

Format Visita - C:\AssoesSL\Demos\AndoMedic Proves\Formats\VISITA.FLA

1	Pacient :	Nom	Data :	Data
2	Motiu Consulta		(RichEdit3)	
3	Orientació Diagnòstica		(RichEdit4)	
4	Pla		(RichEdit5)	
5	Exploracions Fisiques			
6	Nom_camp		(RichEdit6)	
7	TVisExplora.Nom_camp +		Numero	
8	TVisExplora.Nom_camp +		Numero	
9	Nom_camp		(RichEdit7)	
10	Nom_camp		Numero	
11	Numero			

Tiquet

Seleccioneu Tipus Tiquet

Tipus Tiquet : CASS per Remesa

Acceptar Cancel·lar

Format Tiquet - C:\AssoesSL\Demos\AndoMedic Proves\Formats\TIQUET0.FLA

1 FULL CASS DE PRESTACIONS

2 IF(TCapTiq.Anulat = 1, 'FULL

3 Data / Hora : TCapTiq.Data_tiquet +

4 Titular : TCapTiq.Numero_CASS

5 Prestador : TCapTiq.Num_CASS_M

6 N° Tramitador : 999

7 Data / Seq. : TCapTiq.Data_tiquet +

8 Full / Risc : STR(TCapTiq.Numero_ful

9 Doc. Assoc. : Doc1_CASS

10 Doc2_CASS

11 Ordenant : TCapTiq.Num_CASS_or

12 + ' + TMetge Nom

13 Codi Descripció Qt Import

14 Codi_act Descripció_acte Qua Import

15 Total SUM(TLinT)

16 Conforme a la Llei 15/2003 de protecció de

17 dades personals e/la sotsignat/ada atorga el

18 consentiment expés al prestatador a enviar

19 aquestes dades a la CASS via electrònica

20 Signatura :

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1442

1443

1444

1445

1446

1447

1448

1449

1450

1451

1452

1453

1454

1455

1456

1457

1458

Tiquet Error Banc

Format Tiquet Error Banc - C:\Assoes SL\Demos\AndoMedic\Formats\ERR_BANC.FLA

Format per Defecte

1	Data :	TDades.Data_tarja
2	Hora :	TDades.Hora_tarja
3	Titular :	TDades.Nom_tarja
4	Tarja :	TDades.Import_tarja
5	Caducitat :	COPY(TDades.Caducitat)
6	Import :	TDades.Import_tarja
7	Error_tarja	

Pagament Deutor

Format Pagament Deutor - C:\Assoes SL\Demos\AndoMedic Proves\Formats\PAG_DEUT.FLA

Format per Defecte

1	Nom :	Nom
2	Data :	Data
3	Pagat :	Import
4	Pendent :	Import_deutor

Pagament Tercer Pagador

Format Pagament Tercer Pagador - Z:\COMMON\Programes\AndoMedic\Formats\PAG_TERCER.FLA

Format per Defecte

1	Nom :	Nom
2	Data :	Data
3	Pagat :	Import
4	Pendent :	Import_deutor

Factura

Format Factura - Z:\COMMON\Programes\AndoMedic\Formats\FACTURA.FLA

Format per Defecte

1	IF(TEmpreses.CompFac_metges = 1, TMetge.Nom,	
2	IF(TEmpreses.CompFac_metges = 1, TMetge.Adreca,	TPacient.Nom
3	IF(TEmpreses.CompFac_metges = 1,	TPacient.Adreca
4	NRT : ' + IF(TEmpreses.CompFac_metges = 1,	IF(TPacient.Codi_postal <> "", TPacient.Codi_postal + ' -
5		NRT : ' + TPacient.NRT_NIF
6	Factura Número :	TCapTiq.Numero_factura
7	Data Factura :	Data_tiquet
8	Pàgina : (P)	
9	Concepte	Import
10	TLinTiq.Descripcio_acte	Import_linia_s
11	BASE IMPOSABLE	% IGI
12	Base_ImpNet1	IF(TCapTiq
13	Base_ImpNet2	IF(TCapTiq
14	Base_ImpNet3	IF(TCapTiq
15	TOTAL IMPOST	IF(TCapTiq.Perc_descompte1 <> 0.0, 'Descompte
16	TOTAL FACTURA (Impostos Indirectes Inclosos)	
17	Total_tiquet	

Llistat Factures Emeses

Llistat Registre Factures Emeses

Des de la Data : 01/09/2015

Fins la Data : 01/09/2016

Metge : 004 DIRECTOR

Llistat Registre Factures Emeses - Z:\COMMON\Programes\AndoMedic\Formats\FACT_EME.FLA

Format per Defecte

Llistat Factures Emeses									
NRT : NRT_NIF Des de la Data : Data_inici Fins la Data : Data_fi IF(TEmpresa.CompF IF(TEmpresa.CompFacPerMetges = 1, TEmpresa.Codi_metge + ' ' + TEmpresa.Nom, ")									
Nº Sèrie	Nº Factura	Data Factura	Nom Client	NRT	Import Total (IGI inclòs)	Base IGI	Tipus %	Quota IGI	
Group Header									
TDades	TDades.Numero	Data	Nom_client	NRT_NIF_Client	Import_factura	Base	Tipus	Quota	
					SUM(IF(TDades	SUM(IF(TDades			
Group Footer									
Total Final					SUM(IF(TDades	SUM(IF(TDades			
(Grid1)									

Icones



Entrada Agenda (Entrada de dades a l'agenda)



Entrada Tiquets (Permet entrar nous tiquets)



Consulta Tiquets (Permet consultar els tiquets realitzats)



Tancament Caixa (Tancament diari Caixa)



Enviar Nova Remesa (Permet enviar una nova remesa a la CASS)



Metges (Entrada de metges)



Pacients (Entrada de Pacients)



Laboratoris (Entrada de Laboratoris)



Productes (Entrada productes)



Consejo/Resip



Canvi Usuari/Usuaris/Canvi Metge



Configuració Empresa (Permet configurar les dades de l'empresa)

Índex

A

Acabi per.....	11
Arrancar el programa	5

B

Botó d'alta de registre	7
Botó d'anul·lar:	7
Botó d'edició de registre	7
Botó d'esborrar registre.....	7
Botó d'impressió.....	8
Botó de canvi d'índex actiu	6
Botó de Cercar.....	7
Botó de consultar registres	9
Botons de desplaçament	7
Botons de validació.....	6
Botons i Eines.....	5
Botons visualització de documents (Previ)	8

C

Camp de data.....	6
Camp numèric	6
Característiques generals.....	16
Comenci per	11
Comprovar	4
Contingui.....	11
Convencions i Tecles (Tipografia).....	5

D

Distinció Majúscules i Minúscules.....	13
--	----

E

Estàndard.....	4
----------------	---

F

Funcionament de les pestanyes (tabs) en els manteniments..	14
Funcionament del filtrat	10

I

Instal·lació.....	4
Instal·lació del Programa.....	4
Instal·lar Llicència	5

M

Mida més gran de	11
Mida més petita de.....	11
Mínima.....	4

N

No NUL	11
No tingui una Mida de.....	11
Normes Generals	4
NUL.....	11

O

Opcions d'ordre.....	12
Opcions de recerca.....	10
Operador	11

P

Personalitzada.....	4
Presentació	15

R

RANG.....	11
Registrar.....	5

S

Selecció Camp.....	10
Selecció Enllaç	12
Selecció nou camp	12
Selecció operador	11
Selecció Valor(s)	11
Seleccionar camp	12

T

Tingui una Mida de.....	11
Transferir	4

V

Valor 1	11
Valor 2	11

